

整理番号	14		使途項目*	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年2月24日	から	活動の概要*	有料道(ETC)利用代	
	平成28年3月25日	まで			
場所			(内容)	(備考)	
経費の内容*			金額*	経費の内容*	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	km =	0		
リース車	@18 ×	km =	0		
有料道			16800		
駐車場				計	16800
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成28年4月25日  
 決裁 平成28年5月2日  
 処理 平成28年5月2日

■ご利用明細

「ゴールドポイントプログラム」のポイント対象となるご利用分を\*で表示

年月日	店名	金額	回数	ポイント	備考
[高野 行雄 様]					
-----JA GOLD CARDご利用分-----					小計
16: 3: 4	ETC料金 中	ウオツ	950	1 1	950 950
16: 3: 11	ETC料金 中	トヤマ	950	1 1	950 950
16: 3: 14	ETC料金 中	ウオツ	950	1 1	950 1,900
16: 3: 14	ETC料金 中	トヤマ	950	1 1	950
16: 3: 15	ETC料金 中	トヤマ	950	1 1	950 1,900
16: 3: 15	ETC料金 中	ウオツ	950	1 1	950
16: 3: 16	ETC料金 中	タテヤマ	620	1 1	620
16: 3: 16	ETC料金 中	オヤハ	1450	1 1	1450 3,740
16: 3: 16	ETC料金 中	ウオツ	1670	1 1	1670
16: 3: 17	ETC料金 中	ウオツ	780	1 1	780 1,720
16: 3: 17	ETC料金 中	トヤマ	950	1 1	950
16: 3: 18	ETC料金 中	ウオツ	950	1 1	950 950
-----ETC PLUSご利用分-----					小計
16: 3: 25	ETC料金 中	カナサ ワニシ2	2,340	1 1	2,340 4,680
16: 3: 25	ETC料金 中	アメリカワ	2,340	1 1	2,340
-----ETC PLUSご利用分-----					小計
					計 16,800

※お支払い回数変更サービスのご案内

当月お支払分のショッピング「1回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます。  
 ※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。  
 ※カードのご利用状況によっては「リボ払い」「分割払い」にご変更いただけない場合があります。  
 ※郵便事情等によりご請求書が変更締切日を通さず届く場合がありますのでご了承ください。

変更締切日：4月24日(日)\*

\*お引落口座がゆうちょ銀行・楽天銀行の場合は4月21日(木)までとなります。  
 \*5月お支払予定分のショッピング「1回払い」の変更締切日は5月24日(火)まで。ゆうちょ銀行・楽天銀行は5月23日(月)。

お申込み  
 □□□三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufg.jp>  
 TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」  
 携帯電話からはログイン後「ご請求額・利用明細照会」  
 ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。

☆ NICOSコールセンター 9:00~17:30(無休 12/31~1/3は休み)  
 東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770  
 ※ご請求書に記載のNICOSコールセンターの電話番号でも承ります。  
 ※ゴールドカード会員の方はゴールドデスクへお問合せください。 A00

※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
 ※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。

今月お支払合計

■1回・2回・分割払いのお支払予定表

お支払年月	お支払予定額	お支払後残高
16年 4月		0
16年 5月		
16年 6月		
16年 7月		
16年 8月		
16年 9月		

7ヶ月目以降のお支払予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。  
 ※「リボ払いのご利用状況」の表示について  
 繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

■リボ払いのご利用状況

項目	金額
リボ払いご利用額	
リボ払い残高	
リボ払い手数料	
リボ払い利息	
リボ払い手数料	
リボ払い利息	
リボ払い手数料	
リボ払い利息	

項目	金額
リボ払いご利用額	
リボ払い残高	
リボ払い手数料	
リボ払い利息	
リボ払い手数料	
リボ払い利息	
リボ払い手数料	
リボ払い利息	

ショッピングリボ払いの手数料計算方法  
 月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払後の日々のカードショッピングのリボ払い利用残高に対し、弊社  
 定の手数料率(実質年率15.00%)を乗じ、毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)の翌日から翌月の27日(金融機  
 関休業日の場合は翌営業日)までの期間の年365日とする日割計算により求めます。なお、初回手数料は、締切日(5日)のリボ  
 払い利用残高に対する締切日(5日)の翌日から27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)までの計算期間となります。

【海外ショッピングご利用について】  
 海外でのご利用代金の円貨への換算は、売上データをVISA決済センターまたはMasterCard決済センターが処理し  
 日の前日のレート(VISAまたはMasterCard指定金融機関レート)が使用されています。従いまして、換算レートは現地  
 カードをご利用になった日のレートではありません。  
 なお、換算に際しましては、海外利用に係る事務処理コストとして、弊社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

管理番号	3872		事業種別	01_調査研究費 01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
開始日	平成28年3月4日	から	活動の概要*		
終了日	平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて観光振興等の勉強会。 防災センターにて各市町村の防災無線の 取り組みにつき協議。	(備考)	
場所	県庁一県防災センター				
経費の種別		金額	経費の種別		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	85 km =	3,145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	支払保留		<del>950</del>		3,145
駐車場			計		<del>4095</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されず。

收受 平成28年4月4日  
 決裁 平成28年4月11日  
 処理 平成28年4月11日

経理番号	3875		使途項目	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年3月11日	から	活動の概要*	(内容) 予算特別委員会を傍聴、防災センターにて今年の火災の状況と啓発につき協議。(備考)	
	平成28年 月 日	まで			
場所	県庁一県防災センター				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	85 km =	3,145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留	<del>950</del>		3,145
駐車場			計		<del>4095</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成28年 4 月 4 日  
 決裁 平成28年 4 月 11 日  
 処理 平成28年 4 月 11 日

整理番号	3876		経費項目	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年3月14日	から	活動の概要*		
	平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて防災予算について消防課長等と協議。防災センターの啓発の予算など協議。	(備考)	
場所	県庁一県防災センター				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	85 km =	3,145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	支払保留		<del>1,000</del>		3,145
駐車場			計		<del>5,045</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 4 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 4 月 11 日  
 処理 平成 28 年 4 月 11 日

活動番号	3877		用途	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年3月15日	から	活動の概要*	(内容) 県庁にて消防問題調査会の予算の状況と協議。市役所にて市議と予算などについて協議。(備考)	
	平成28年 月 日	まで			
場所	県庁-市役所				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	85 km =	3,145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	支払保留		<del>1,900</del>		3,145
駐車場			計		<del>5,045</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成28年 4 月 4 日  
 決裁 平成28年 4 月 11 日  
 処理 平成28年 4 月 11 日

整理番号	3878	経費項目	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
実施期間	平成28年3月16日	から	活動の概要*	(備考)
	平成28年 月 日	まで	(内容) 立山の森林組合の現状と課題を調査。小矢部市在住の知人に碎石の陸堀状況など聴取。福光の道の駅にて自家農作物の販売状況など調査。	
実施場所	立山町-小矢部市-福光町			
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 180 km =	6,660		
リース車	@18 × km =			
有料道	<b>支払保留</b> <del>3,740</del>			660
駐車場			計	<del>10400</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 4 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 4 月 11 日  
 処理 平成 28 年 4 月 11 日

管理番号	5879		用途項目	01_調査研究費 01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成28年3月17日	から	活動の概要*	(内容) 県庁にて予算特別委員会を傍聴。県民会館で消防調査会会議にて火災状況や取組などについて協議。(備考)	
	平成28年 月 日	まで			
場所	県庁一県民会館				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	85 km =	3,145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	支払保留		<del>1,730</del>		8,145
駐車場			計		<del>4875</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 4 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 4 月 11 日  
 処理 平成 28 年 4 月 11 日



経費番号	3880		使途項目*	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費		
活動期間	平成28年3月18日	から	活動の概要*	(内容) 県庁にて岡本消防課長と課題について協議。経田地区にて市議と公民館建設の宝くじ補助について協議。(備考)			
	平成28年 月 日	まで					
場所	県庁-経田						
経費の内容		金額		経費の内容		金額	
鉄道・バス				宿泊料			
タクシー				食事代			
航空機				会費			
自家用車	@37 ×	90 km =	3,330				
リース車	@18 ×	km =					
有料道	支払保留		<del>950</del>			3,330	
駐車場				計		<del>4280</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)							

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 4 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 4 月 11 日  
 処理 平成 28 年 4 月 11 日

申請番号 5883		報告項目 01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年3月25日 から		活動の概要*			
平成28年 月 日 まで		(内容) 県防災センターにて各市町村の 消防応援の店などの状況について協議。 石川県庁にてブリ等の漁獲について調査 (別紙のとおり)		(備考)	
県防災センターー石川県庁					
経費の内訳					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車 @37 ×		220 km =		8,140	
リース車 @18 ×		km =			
有料道		支払保留		<del>4,680</del>	
駐車場				計	
				8,140	
				<del>12820</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 4 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 4 月 11 日  
 処理 平成 28 年 4 月 11 日

537		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月1日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて県政課題について議員と協議、四季防災館にて職員と取組への意見交換。市役所にて駅前整備について調査。		(備考)	
県庁—四季防災館—市役所					
2					
経費の種別		金額		経費の種別	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 85 km =	3,145			
リース車	@18 × km =				
有料道	支払保留		4,000		3,145
駐車場			計		-5045
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

経費番号	538		経費種別	01_調査研究費 01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成28年4月2日	から	活動の概要*		
	平成28年 月 日	まで	(内容) 医師に医療現場における現状と課題について意見交換。	(備考)	
場所	黒部市				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	32 km =	1,184		
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場			計		1184
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

経費番号	539	経費項目	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
開始日	平成28年4月3日	から	活動の概要*	
終了日	平成28年 月 日	まで	(内容) 経田・加積の両地区で地域の課題とこれまでの対応等について説明し、意見交換。滑川の早月川下流の土砂の状況を調査。	
場所	経田地区ー加積地区ー滑川			
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車	@37 × 40 km = 1,480			
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場		計	1480	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

540		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年4月4日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて魚津市の公共事業の状況など調査。市役所にて議長などと協議、地元の地区で地区要望の日程について協議。	
県庁—市役所—上野方			
経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 90 km =	3,330		
リース車 @18 × km =			
有料道	重私保留 1,900		3,330
駐車場		計	<del>5,230</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

541		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費			
平成28年4月5日	から	活動の概要*					
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて議員及び議事課参事と 県政の課題 について協議。石垣地区の 要望を聴取。					
県庁一石垣地区							
経費の内容		金額		経費の内容		金額	
鉄道・バス				宿泊料			
タクシー				食事代			
航空機				会費			
自家用車	@37 × 85 km =	3,145					
リース車	@18 × km =						
有料道	支払保留 <del>¥730</del>						3,145
駐車場					計		4875
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)							

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

活動番号	542	経費種別	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年4月6日	から	活動の概要*	
	平成28年 月 日	まで	(内容) 吉島の清流小学校の閉校に伴う課題・問題点について聴取。市役所にて市議と協議。経田地区の公民館立替工事の状況視察。漁協にて参事と課題協議。	
場所	吉島一市役所一経田一漁協			
経費の内訳				
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 ×	30 km =	1,110	
リース車	@18 ×	km =		
有料道				
駐車場			計	1110
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日



543		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月7日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 市役所にて市長と今後の課題について協議。県庁にて消防の全国操法大会の誘致について協議。			
市役所-県庁					
経費の内容*		金額	経費の内容*		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 85 km =	3,145			
リース車	@18 × km =				
有料道	<b>重払保留</b> <del>4,000</del>				3,145
駐車場			計		<del>5045</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

544		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月8日	から	活動の概要*	県外視察・調査		
平成28年4月9日	まで	別紙報告書			
東京					
鉄道・バス	(黒部宇奈月温泉駅⇄東京駅)	30920	宿泊料	4/8	12100
タクシー		8970	食事代	4/8昼・夕、4/9朝	4500
航空機			会費		
自家用車	@37 × 30 km =	1110			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場		700	計		58300
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日



銀座～国会

領収証  
現・チ・ク・割引 No.6807  
日付 '16年04月08日  
車番 0197 00  
運賃 ¥1270円

運賃料金計 ¥1270円  
合計 ¥1270円

上記の通り領収致しました  
その他：通行料 円

WATANABETAXI  
ドアNO: 3399

お忘れ物は下記所属団体へ  
朋友個人タクシー協同組合  
平日9:00～17:00  
03-3853-4746  
時間外は 03-5976-9166

お問い合わせは東京都個人タクシー協会  
TEL03-3947-1461

ご要望は 東京タクシーセンター  
TEL.3-3648-0300

国会～日通センター  
領収証

無線番号 1033号  
2016年04月08日  
毎度ご乗車ありがとうございます。  
(現金・チケット・クーポン・カード)  
乗車料金 ¥1090円  
計 1090円

お忘れ物は当社へ

日本交通

千住営業所  
TEL 03(3888)2151  
お気付きの点は当社又は  
(財)東京タクシーセンターへ  
TEL 03(3648)0300  
GPSコード

403-4644-216A

日通～ホテル  
領収書 No.012

2016年04月08日  
車番 5614  
運賃 1540円  
計 1540円

DAIWA TAXI GROUP  
北光自動車交通株式会社  
板橋営業所

☎ 03-3932-6101  
タクシーの御用命は無線配車センターへ  
☎ 03-3563-5151

ホテル～銀座  
領収証

無線番号 1265号  
2016年04月09日  
毎度ご乗車ありがとうございます。  
(現金・チケット・クーポン・カード)  
乗車料金 ¥1990円  
計 1990円

お忘れ物は当社へ

日本交通

池袋営業所  
TEL 03(3590)2151  
お気付きの点は当社又は  
(財)東京タクシーセンターへ  
TEL 03(3648)0300  
GPSコード

404-1344-137A

銀座～日通

領収書 No.4288  
2016年04月09日  
車番001531 000  
メーター 1810円  
運賃合計 1810円

合計 1810円

毎度ご乗車ありがとうございます  
宮園自動車株式会社  
杉並営業所

お忘れ物、お気付きの点は、  
TEL 03(3394)3611

赤坂～新  
領収書  
(現金・チケット・クーポン・福祉)  
日付 2016年04月09日  
車番 5018  
基本運賃 ¥1270円  
合計 ¥1270円  
(内消費税等 ¥94円)  
通行料、他 円

上記正に領収いたしました。  
ご利用ありがとうございます。

kmグループ  
国際自動車株式会社  
板橋営業所  
東京都板橋区坂下1-22-10

お忘れもの、領収書に  
関するお問い合わせは  
TEL 03-3967-0521

お気付きの点、ご要望は  
kmグループお客様相談室  
TEL 0120-717-039  
または03-5520-5588  
<ネット予約> kmdesk.jp  
<ナビ>  
<ナビ>  
A42-4344-0438  
(営業回数6811)

県外・海外政務活動報告書

平成28年4月10日

会 派 自民党富山県議会議員会  
 議員名 高野 行雄

整理番号	544
活動名称	国会議員、消防センター要望、アンテナショップ調査
目的	補正予算の内容や公共事業の見通し、消防の操法全国大会の誘致、アンテナショップの調査
日程	平成28年4月8日(金)～平成28年4月9日(日)
場 所 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕	・ 衆参議院議員会館、日本消防センター、広島県アンテナショップ
相手方等 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕	・ 国会議員 野上事務所・堂故事務所、日本消防センター、広島県アンテナショップ職員
行程・活動内容 ・ 行程 自宅～黒部宇奈月温泉駅～東京駅～黒部宇奈月温泉駅～自宅 ・ 活動内容 野上・堂故両事務所において、国の補正予算の内容と公共事業の見通し、また、魚津市内の鴨川放水路の整備事業の今後整備計画を聞き、事業の進展について意見交換した。 秋本日本消防協会長に過去25年間富山県が火災発生率最少を続けており、富山県での防火大会の開催を要請。さらに、平成30年度の全国操法大会の誘致を要請し、その対応方法などについて意見交換した。 日本橋とやま館がオープンしたが、東京における他県のアンテナショップの状況を調査するため、広島県のアンテナショップの取り組み状況について職員から聴取し、意見交換を行った。	

※日帰りの政務活動を含む。

活動番号	545	活動種別	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年4月14日 から	活動の概要*		
活動期間	平成28年 月 日 まで	(内容)市役所にて部長と市の課題について協議。名各地区を回り地区の課題や要望への対応について説明。		
活動場所	市役所一加積一経田一下樺			
経費の内訳		金額	総合金額	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 45 km =	1,665		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	1665
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

546		得意項目*	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年4月15日	から	活動の概要*		
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて宮本県議と消防関係について打ち合わせ、富山市長に平成30年度の消防全国操法大会の誘致を説明し市としての協力を要望。		
県庁一富山市役所一県防災館				
経費の種別		金額	経費の種別	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 90 km =	3,330		
リース車	@18 × km =			
有料道	支払保留 <del>1,000</del>			2,000
駐車場			計	<del>5,230</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

報告番号	547	活動種別	01_調査研究費 01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年4月24日 から	活動の概要*	
	平成28年 月 日 まで	(内容) 市の安全協議会において今年の防火や安全対策、消防の行事など協議、懇談会にて各地区の対応など聞く。	
場所	ホテルグランミラージュ		

経費の種別	金額	経費の種別	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	5,000
自家用車 @37 × 10 km = 370			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	5370

領収証 高野行雄 様 No. \_\_\_\_\_

★ 但 安全協議会 会費として  
 ¥ 10,000 —  
 平成28年 4 月 24 日 上記正に領収いたしました

内 訳  
 税抜金額  
 消費税額等( %)

安全協議会  
 事務局

コクヨ ウケ-87

主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日



# 安 全 会 議

平成28年4月24日(日)

ホテル グランミラージュ

# 会 議 次 第

## 1 開 会

## 2 あいさつ

## 3 審議事項

(1) 平成27年度安全会議事業報告について

(2) 平成27年度安全会議歳入・歳出決算について

監査報告

(3) 平成28年度安全会議事業計画(案)について

(4) 平成28年度安全会議歳入・歳出予算(案)について

## 4 閉 会

申請番号	548		経費種別	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年4月25日	から	活動の概要*		
	平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて消防操法全国大会の富山会場の現場について協議。市役所にて部長と協議。黒部の医師に課題調査。		
場所	県庁-市役所-黒部				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 95 km =	3,515			
リース車	@18 × km =				
有料道	を払保留 <del>1,900</del>				2,515
駐車場			計		<del>5,415</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

報告番号	549	報告種別	01_調査研究費 01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成28年4月26日 から	活動の概要*		
	平成28年 月 日 まで	(内容) 県庁にて知事に消防操法全国大会の富山での開催を日本消防協会に要請していることを報告し、実現のための県の取り組みや支援について要望した。		
活動場所	県庁			
経費の内容*		金額	経費の内容*	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 80 km =	2,960		
リース車	@18 × km =			
有料道	<del>を払保留</del> <del>4,000</del>			2,960
駐車場			計	<del>4860</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

経費番号	550	経費種別	01_調査研究費 01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
開始日	平成28年4月28日	から	
終了日	平成28年 月 日	まで	
活動内容	活動の概要* (内容) 議会参事と協議、ホテルにて憲法改正を推進する富山地方議員連盟総会、講演会に出席。 県庁ー富山第一ホテル		
経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 80 km =	2,960		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	2960
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

経費種別	551	経費明細	
経費種別	07_資料購入費	01_調査研究費 06_資料作成費	02_研修費 07_資料購入費
		03_広聴広報費 08_事務所費	04_要請陳情等活動費 09_事務費
			05_会議費 10_人件費
内容	アメリカの対日政策を読み解くー1944 哲学の自然ー1728		
経費の内訳	経費の内容	金額(円)	備考
	書籍代	3672	
	《合計》	3672	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

2016年 4月30日 領 収 証

9377  
POS:0001-0001-91466

高野行雄

様

¥ 1, 9 4 4 -

但し 書籍代 として

(うち消費税等 ¥144)  
上記金額確かに領収いたしました。※内側に折って保管して下さい。  
富山県魚津市上村木413-1アップルヒル内  
BOOKSなかだ魚津店  
TEL:0765-24-9905

担当者No. 0000999

2016年 4月22日 領 収 証

6964  
POS:0001-0001-91455

高野行雄

様

¥ 1, 7 2 8 -

但し 書籍代 として

(うち消費税等 ¥128)  
上記金額確かに領収いたしました。※内側に折って保管して下さい。  
富山県魚津市上村木413-1アップルヒル内  
BOOKSなかだ魚津店  
TEL:0765-24-9905

担当者No. 0000999

アメリカの  
対日政策を  
読み解く  
渡辺惣樹

アメリカはいま何か、  
する何か  
日本人はなぜその対日政策に  
戸惑いつづけるのか

経費番号	552	経費種別	
経費項目	07_資料購入費	01_調査研究費 06_資料作成費	02_研修費 07_資料購入費
		03_広聴広報費 08_事務所費	04_要請陳情等活動費 09_事務費
		05_会議費 10_人件費	
内容			
経費の内容及び 金額(円)	経費の内容	金額(円)	備考
	北日本新聞	3,072	
	読売新聞	3,093	
	富山新聞	3,072	
	《合 計》*	9,237	

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日



2016年4月分 領収証 発証No 00005132-201604-1

高野行雄様

魚津市大海寺野5992

銘柄	部数	金額
北日本新聞朝刊	1	3,072

合計金額
<b>¥3,072</b>
(消費税込み)

※お客様の個人情報は、当館宛所において適切に管理し、新聞の配達・集金、販売所からの各種ご連絡、新聞・販売物等のご案内などに利用させていただきます。

クレジットカード決済は  
各カードポイントもついてお得♪

(有)川上新聞店

富山県魚津市新金屋2-8-3

0765-22-2779

吉崎

毎度ご購入有難うございます

上記金額正に領収致しました

年 月 日 領収

北日本新聞



領収書

区域025 全戸0030 お問合せNo09705

お名前 高野 行雄 様  
大海寺野5992

28年 4月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合計		3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日



読売 報知 日本経済  
林新聞舗

魚津市村木10-5 ☎0765-22-2042



\*裏面もあわせて内容を十分お読みください

領収証

16年 04月分 年 月 日 No 660291

お名前 高野 行雄 様

ご住所 大海寺野 5992

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売(株)

魚津センター  
魚津市上村木2丁目15-11  
TEL (0765) 24-4213  
FAX (0765) 24-6345

集金担当



皆様に支えられ、おかげさまで創刊93年。  
引き続き、まごころ込めてお届けします。

553	通信費
09_事務費	01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費 06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費

電話代4月請求分	4,400	8800*0.5 2/21~4/20
	4,400	

《領収書貼付枠》

次回口座振替のお知らせ

ソフトバンク株式会社  
東京都港区東新橋1-9-1

れない場合は、別紙に整理すること。

請求月 MONTH OF BILLING	2016年 4月分
利用期間 TERM	2月21日~ 4月20日
振替金額 BILLING AMOUNT	8,800円
(うち消費税等) (TAX) (	651円)
振替口座 TRANSFER ACCOUNT	***** ***** **-*****
振替日 DATE OF TRANSFER	2016年 5月16日 (月)

28-05-16 200

\*8,800 ソフトバンク(セブ)イ

\*~~XXXXXXXXXX~~ 042

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

事業年度	554	事業種別	通信費
経費項目	09_事務費	01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費 06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費	
内容			
経費の内容及び金額(円)	携帯電話代	4,348	8696*0.5 4月請求分 /
	携帯電話代	4,348	8696*0.5 5月請求分 /
	《合計》	8,696	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

口座振替のご案内 INVOICE FOR SERVICES

請求年月	2016年 4月
利用年月	2016年 3月
請求日	2016年 4月25日
金額	8,696円
金融機関名	*****
支店名	*****
口座番号	*****

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

郵便は

口座振替のご案内 INVOICE FOR SERVICES

請求年月	2016年 5月
利用年月	2016年 4月
請求日	2016年 5月25日
金額	8,696円
金融機関名	*****
支店名	*****
口座番号	*****

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

郵便は

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2016年 4月ご請求分 (3月利用分)

ご請求先氏名

高野 行雄 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記KDDI料金を 4月25日ご指定の口座から振替させていただきました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

8,696円

うち消費税等 TAX

600円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

\*\*\*\*\*

支店名 BRANCH

\*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER

\*\*\*\*\*

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2016年 5月ご請求分 (4月利用分)

ご請求先氏名

高野 行雄 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記KDDI料金を 5月25日ご指定の口座から振替させていただきました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

8,696円

うち消費税等 TAX

600円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

\*\*\*\*\*

支店名 BRANCH

\*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER

\*\*\*\*\*

整理番号	637		使途項目*	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年3月26日	から	活動の概要*	有料道(ETC)利用代	
	平成28年4月25日	まで			
場所			(内容)	(備考)	
経費の内容*			金額*	経費の内容*	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	km =	0		
リース車	@18 ×	km =	0		
有料道			11230		
駐車場				計	11230
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 1 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 5 日  
 処理 平成 28 年 7 月 6 日

ご利用明細

「ゴールドポイントプログラム」のポイント対象となるご利用分を\*で表示

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	支払回数	何回目	今月のお支払金額	備考	ポイント
	[高野 行雄 様]								*
----- JA GOLD CARDご利用分 -----								小計	
16 4 1	ETC料金 中	トヤマ	950		1	1	950	1,900	*
16 4 1	ETC料金 中	ウオツ'	950		1	1	950		*
16 4 4	ETC料金 中	トヤマ	950		1	1	950	1,900	*
16 4 4	ETC料金 中	ウオツ'	950		1	1	950		*
16 4 5	ETC料金 中	ナカ・レスキ・PASマート	780		1	1	780	1,730	*
16 4 5	ETC料金 中	ウオツ'	950		1	1	950		*
16 4 7	ETC料金 中	ウオツ'	950		1	1	950	1,900	*
16 4 7	ETC料金 中	トヤマ	950		1	1	950		*
									*
									*
16 4 15	ETC料金 中	トヤマ	950		1	1	950	1,900	*
16 4 15	ETC料金 中	ウオツ'	950		1	1	950		*
16 4 25	ETC料金 中	トヤマ	950		1	1	950	1,900	*
16 4 25	ETC料金 中	ウオツ'	950		1	1	950		*
----- ETC PLUSご利用分 -----								小計	
							今月お支払合計		

※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
 ※リボルビング払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。  
 明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計

計 11,230

キャッシングリボルビング払いのご利用状況

前月お支払後残高	5月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算	月	円
新規ご利用金額	5月 お支払手数料/利息		月	円
残高合計	5月リボお支払金額	※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。		
	今月お支払後残高			

【海外ショッピングご利用について】 円換算レートはVise WorldwideまたはMasterCard Internationalが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、弊社が定めた1.55%(税別)を加算させていただきます。

537				01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年4月1日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて県政課題について議員と協議、四季防災館にて職員と取組への意見交換。市役所にて駅前を整備について調査。		(備考)	
県庁—四季防災館—市役所					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	85 km =	3,145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留 1,000			
駐車場				計	5,145
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

540		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月4日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて魚津市の公共事業の状況など調査。市役所にて議長などと協議、地元の地区で地区要望の日程について協議。			
県庁ー市役所ー上野方					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	90 km =	3,330		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		<b>支払保留</b> 1,000		3,330	
駐車場				計 <del>5,230</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日



541		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月5日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて議員及び議事課参事と 県政の課題 について協議。石垣地区の 要望を聴取。			
県庁一石垣地区					
経費の内容		金額		経費の内容	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 85 km =	3,145			
リース車	@18 × km =				
有料道	<b>支払保留</b> <del>1,730</del>				3,145
駐車場			計		4875
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

543		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月7日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 市役所にて市長と今後の課題について協議。県庁にて消防の全国操法大会の誘致について協議。			
市役所ー県庁					
鉄道・バス		宿泊料			
タクシー		食事代			
航空機		会費			
自家用車	@37 × 85 km =	3,145			
リース車	@18 × km =				
有料道	<b>支払保留</b> <del>4,000</del>				3,145
駐車場			計	<del>5045</del>	
《領収書貼付枠》		(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成28年6月24日  
 決裁 平成28年6月30日  
 処理 平成28年6月30日

546		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月15日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて宮本県議と消防関係について打ち合わせ、富山市長に平成30年度の消防全国操法大会の誘致を説明し市としての協力を要望。			
県庁ー富山市役所ー県防災館					
経費の種別		数量		金額	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 90 km =	3,330			
リース車	@18 × km =				
有料道	<b>支払保留</b> <del>4,900</del>				
駐車場				計	
				<del>5230</del>	
《領収書貼付枠》		(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

548		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月25日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて消防操法全国大会の富山会場の現場について協議。市役所にて部長と協議。黒部の医師に課題調査。			
県庁—市役所—黒部					
経費の内訳	単位	経費の内訳	金額		
鉄道・バス		宿泊料			
タクシー		食事代			
航空機		会費			
自家用車	@37 × 95 km =		3,515		
リース車	@18 × km =				
有料道		<del>を払保留</del> <del>1,000</del>		2575	
駐車場		計		<del>5415</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

714		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月1日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	立山町ー常願寺川ー大光寺角 川ー黒部		(内容) 常願寺川での河川砂利の現場状況を視察し、大光寺では河川からの土砂での水田埋立の状況を調査。黒部市において医師から産科の体制などについて聴取。	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 82 km =	3,034			
リース車	@18 × km =				
有料道	<del>払保留</del> <del>4,050</del>				2,024
駐車場			計		4084
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

7/5		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月2日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて陸堀の現状など調査、議員と協議。魚津商店街で関係者に商店街の課題と今後の対応について聞く。朝日町小川の河川砂利の現状を調査。			
県庁ー魚津市商店街イベントホールー朝日町					
鉄道・バス		宿泊料			
タクシー		食事代			
航空機		会費			
自家用車	@37 × 120 km =	4,440			
リース車	@18 × km =				
有料道	<del>を払保留</del> =3,200-			4,440	
駐車場		計		<del>=7640-</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

716		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月3日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 小矢部市内の山土砂の掘削状況を視察、福光の「道の駅」の賑わいなど現状を視察・調査。新湊では海王丸パークの状況を特に魚津港と比較した、賑わいを調査。			
小矢部ー福光ー新湊					
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	145 km =	5,365		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留	<del>2,790</del>		8,065
駐車場			計		<del>8,155</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

717		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月6日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて議員と課題協議。富山市長に消防操法大会の富山での開催について要望し意見交換。石垣地区の県への要望箇所の現地視察・調査。			
県庁-富山市役所-魚津石垣地区					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	85 km =	3145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	支払保留 <del>1340</del>			2,145	
駐車場				計 <del>4485</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日



718		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月9日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 新田知事政策局長、副知事と個別に消防操法全国大会の富山県への誘致について意見交換。			
県庁					
鉄道・バス		宿泊料			
タクシー		食事代			
航空機		会費			
自家用車	@37 × 80 km =	2,960			
リース車	@18 × km =				
有料道	<del>支払保留</del> =950				2,960
駐車場		計			<del>3,910</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 8 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

719		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月11日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	市役所一下樁地区		(内容)市役所にて市議と市政の課題について協議。下樁地区の用水の現状を視察。	
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	20 km =	740		
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場			計		740
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 8 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

720		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月13日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて、石井知事に消防操法 全国大会の富山誘致について県の対応等 について協議。			
県庁					
鉄道・バス		宿泊料			
タクシー		食事代			
航空機		会費			
自家用車	@37 × 80 km =	2,960			
リース車	@18 × km =				
有料道	<del>支払保留 1,900</del>				2,960
駐車場		計			<del>4860</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

721		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月16日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて消防操法全国大会の応対等について消防課長などと協議。新川土木センターにて石垣地区の要望について地元代表者と担当課長に説明し協議。			
県庁-新川土木センター					
経費の内訳					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	90 km =	3,330		
リース車	@18 ×	km =	~		
有料道		支払保留 950		2,380	
駐車場				計 <del>4280</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

722		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年5月17日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて消防課長と消防操法全国大会など協議。	
県庁			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 80 km = 2,960		
リース車	@18 × km =		
有料道	支払保留 <del>780</del>		2,960
駐車場		計	<del>3740</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

723		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月18日、	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	市役所-新川厚生センター		(内容) 市役所にて市議と課題協議し、厚生センターにて下樺地区の店の認可について協議。	
経費の内訳					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	20 km =	740		
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場				計 740	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

724		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月19日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて議員や消防課長と消防操法全国大会誘致につき協議。政調5部会の友好団体との懇談会で意見交換。			
県庁					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	80 km =	2,960		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留 <del>950</del>			2960
駐車場				計	<del>3910</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

725		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月23日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて浦崎市議と新田局長に 公民館建設宝くじ補助について意見交 換。市役所にて市議と課題など協議。経 田地区の海岸の護岸工事状況調査			
県庁ー市役所ー経田					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 90 km =	3,330			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場				計 3330	
《領収書貼付枠》		(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日



226		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月24日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて今年の漁業の現状調査。25日の消防操法全国大会誘致の資料や課題について協議。市役所にて四十万部長と市議の資格問題協議。			
県庁ー防災センターー市役所					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 90 km =	3,330			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場				計 3330	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 8 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

727		04_要請陳情等活動費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月25日	から	活動の概要*	要望活動		
平成28年5月25日	まで	別紙報告書			
東京					

鉄道・バス		宿泊料	
タクシー	4630	食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 30 km =	1110		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場	500	計	6240

《領収書貼付枠》 (原則、領収書枠内に貼付)



総務省  
E-mail: 電話(03)52537520

消防庁長官  
佐々木 敦朗

こと。  
と。)

- (注1) 備考欄または余白に、公  
主な行程を記載すること
- (注2) 自家用車は利用距離数
- (注3) 経費項目の合計は自動計算される。

用区間、自家用車利用の場合は  
計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 8 日  
決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
処理 平成 28 年 7 月 8 日



県外・海外政務活動報告書

平成28年5月25日

会 派 自民党富山県議会議員会  
 議員名 高野 行雄

整理番号	727
活動名称	消防庁及び日本消防協会への要望活動
目的	富山市への全国消防操法大会の誘致するため
日程	平成28年5月25日(水)～平成28年5月25日(水)
場 所 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日本消防会館</li> <li>・ 総務省</li> </ul>
相手方等 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公益財団法人日本消防協会 会長 秋本敏文氏 他</li> <li>・ 総務省 消防庁長官 佐々木敦朗氏 他</li> <li>・ 衆議院議員 橋 慶一郎</li> </ul>
行程・活動内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 行程 自宅～黒部宇奈月温泉駅～東京駅～日本消防会館～赤坂～総務省～東京駅～黒部宇奈月温泉駅～自宅</li> <li>・ 活動内容                         <p>秋本日本消防協会長、佐々木消防庁長官に対し、橘代議士同行のもと「過去25年間における富山県の火災発生率が最少を続けていることなどを説明、この記録を伸ばすため、また、消防関係者の士気を高め、技量練磨・向上を図る意味において、平成30年度に開催予定の全国操法大会を是非、富山県において開催することを要請した。関係者からは前向きな考え方をいただいた。</p> </li> </ul>	

※日帰りの政務活動を含む。

728		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月26日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて議員と課題協議及び東京での消防操法全国大会誘致要望活動の状況を説明し意見交換。			
県庁					
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	80 km =	2,960		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		<del>支払保留</del> 950			2,960
駐車場			計		<del>3910</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

729		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月27日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	市役所—経田湾岸道路—商店街		(内容) 市役所にて浦崎市議などと課題協議、また、湾岸道路につきも協議し、新設する橋梁の設置場所の現地調査。新宿商店街の総会で要望等を受け意見交換。	
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	28 km =	1,036		
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場			計		1036
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

730		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月28日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 布施川の上流地区にて河川の土砂堆積状況の現地調査。漁協にて「たてもん保存会」総会で課題など協議。			
布施爪地区一漁協					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 30 km =	1,110			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場				計 1110	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

73/		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年5月29日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 上飯野地区の精密機械企業経営者に経営状況や国・県の経済対策について聴取。	
富山市			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 85 km =	3145	
リース車	@18 × km =		
有料道	<del>重払保留 =340</del>		2125
駐車場		計	<del>-4485</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28年 7月 4日  
 決裁 平成 28年 7月 8日  
 処理 平成 28年 7月 8日



732

07\_資料購入費

01\_調査研究費 ・ 02\_研修費 ・ 03\_広聴広報費 ・ 04\_要請陳情等活動費 ・ 05\_会議費  
06\_資料作成費 ・ 07\_資料購入費 ・ 08\_事務所費 ・ 09\_事務費 ・ 10\_人件費

中国大停滞—1944 (田中直樹著)

書籍代	1944	
	1944	

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

2016年 5月29日

領 収 証

高野行雄 様

4281  
POS:0002-0002-90689

¥ 1, 9 4 4 -

但し 書籍代 として

(うち消費税等 ¥144)  
上記金額確かに領収いたしました。※内側に折って保管して下さい。  
富山県魚津市上村木413-1アップルビル内  
BOOKSなかだ魚津店  
TEL:0765-24-9905

担当者No.00000999

收受 平成 28年 7月 8日  
決裁 平成 28年 7月 8日  
処理 平成 28年 7月 8日

733		
07_資料購入費	01_調査研究費 06_資料作成費	02_研修費 07_資料購入費
	03_広聴広報費 08_事務所費	04_要請陳情等活動費 09_事務費
	05_会議費 10_人件費	
北日本新聞	3,072	
読売新聞	3,093	
富山新聞	3,072	
(合)	9,237	

收受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

2016年5月分 領収証 発証No00005132-201605-1

高野行雄様

魚津市大海寺野5992

銘柄	部数	金額
北日本新聞朝刊	1	3,072

合計金額  
**¥3,072**  
(消費税込み)

※お客様の個人情報は、当館宛所において適切に管理し、新聞の配達・販売、販売所からの各種ご連絡、新聞・取寄物等のご案内などに利用させていただきます。

クレジットカード決済は  
各カードポイントもついてお得♪

(有)川上新聞店

富山県魚津市新金屋2-8-3

0765-22-2779

吉崎

毎度ご購入有難うございます

上記金額正に領収致しました

年 月 日 領収

北日本新聞



領収証

16年 05月分 年 月 日 No 660291

お名前 高野 行雄 様

ご住所 大海寺野 5992

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売(株)

魚津センター

魚津市上村木2丁目15-11

TEL (0765) 24-4213

FAX (0765) 24-6345

集金担当



皆様に支えられ、おかげさまで創刊93年。  
引き続き、まごころ込めてお届けします。

領収書

区域025 全戸0030 お問合せNo09705

お名前 高野 行雄 様

大海寺野5992

28年 5月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合計		3,093円

○左記の通り領収しました

領収日 年 月 日



読売 報知 日本経済  
林 新聞 舗

魚津市村木10-5 ☎ 0765-22-2042



※裏面もあわせて内容を  
十分お読みください

734	事務用品	
09_事務費	01_調査研究費	02_研修費
	06_資料作成費	07_資料購入費
	03_広聴広報費	04_要請陳情等活動費
	08_事務所費	09_事務費
	05_会議費	10_人件費
インク代	710	1420+0.5
	710	

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領収書

管理No. 0094-313-0012071

伝票No: 0094-313-162242

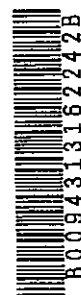
発行日: 2016年05月16日

高野行雄 様

内訳現金 ¥1,420 ¥1,420- (内消費税 ¥105)

但し インク代 として。  
上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマダ電機  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済



351  
05  
¥1,315  
3199124014 BC1850XLPGBK  
#ヤンインク 1:持簿 外08

※印刷面を内側に折って保管願います。

收受 平成 28年 7月 4日  
決裁 平成 28年 7月 8日  
処理 平成 28年 7月 8日

整理番号	811		使途項目*	01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年4月26日	から	活動の概要*	有料道(ETC)利用代	
	平成28年5月19日	まで	(内容)	(備考)	
場所					
経費の内容*			金額*	経費の内容*	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	km =	0		
リース車	@18 ×	km =	0		
有料道			15420		
駐車場				計	15420
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 13 日  
 処理 平成 28 年 7 月 14 日

ご利用明細

「ゴールドポイントプログラム」のポイント対象となるご利用分を\*で表示

[高野 行雄 様]									
		JA GOLD CARDご利用分						小計	
16: 4:26	ETC料金 中	トヤマ	950	1	1	950		1,900	*
16: 4:26	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950			*
16: 5: 1	ETC特割 中	タテヤマ	430	1	1	430		1,050	*
16: 5: 1	ETC特割 中	クロバ	620	1	1	620			*
16: 5: 2	ETC料金 中	アサヒ	650	1	1	650			*
16: 5: 2	ETC料金 中	ウオヅ	650	1	1	650		3,200	*
16: 5: 2	ETC料金 中	トヤマ	950	1	1	950			*
16: 5: 2	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950			*
16: 5: 3	ETC特割 中	オヤバ	550	1	1	550			*
16: 5: 3	ETC特割 中	コスギ	900	1	1	900		2,790	*
16: 5: 3	ETC特割 中	ウオヅ	1,340	1	1	1,340			*
16: 5: 6	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950		850	*
16: 5: 9	ETC料金 中	トヤマ	950	1	1	950		950	*
16: 5:13	ETC料金 中	トヤマ	950	1	1	950		1,900	*
16: 5:13	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950			*
16: 5:16	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950		950	*
16: 5:17	ETC料金 中	ナガ レスキ PAスマート	780	1	1	780		280	*
16: 5:19	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950		950	*
		ETC PLUSご利用分						小計	
								1,540	

お支払い回数変更サービスのご案内

当月お支払分のショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。  
 ※カードのご利用状況によっては、「リボ払い」「分割払い」にご変更いただけない場合があります。  
 ※郵便事情等により、ご請求書が変更締切日を過ぎて届く場合がありますのでご了承ください。

変更締切日 6月22日(水)\*

\*お引落口座がゆうちょ銀行・楽天銀行の場合は6月21日(火)までとなります。

●7月お支払予定分のショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」の変更締切日は7月24日(日)まで。(ゆうちょ銀行・楽天銀行は7月21日(木))

お申込み  三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufg.jp>  
 TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」  
 携帯電話からはログイン後「ご請求額・利用明細照会」  
 ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。

NICOSコールセンター 9:00~17:30(無休 12/31~1/3は休み)  
 東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770

※ご請求書に記載のNICOSコールセンターの電話番号でも承ります。  
 ※ゴールドカード会員の方はゴールドデスクへお問合せください。 A009

※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
 ※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。

今月お支払合計 36,818

1回・2回・分割払いのお支払予定表

お支払年月	お支払予定額	お支払後残高
16年 6月		0
16年 7月		
16年 8月		
16年 9月		
16年10月		
16年11月		

7ヶ月目以降のお支払予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。  
 ※「リボ払い」のご利用状況の表示について  
 繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

リボ払いのご利用状況

ショッピング(手数料率が複数の場合は残高内訳を別途送ります)

前月お支払後残高	
新規ご利用金額	
残高合計	
6月お支払元本	
6月お支払手数料/利息	
6月リボお支払金額	
今月お支払後残高	
●お支払方法 定額方式	円
ボーナス加算	円
	円

※お支払方法

前月お支払後残高	
新規ご利用金額	
残高合計	
6月お支払元本	
6月お支払手数料/利息	
6月リボお支払金額	
今月お支払後残高	
●お支払方法	円
ボーナス加算	円
	円

ショッピングリボ払いの手数料計算方法  
 月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払後の日々のカードショッピングのリボ払い利用残高に対し、弊社(定率)の手数料率(実質年率15.00%)を乗じ、毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)の翌日から翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)までの期間の年365日とする日割計算により求めます。なお、初回手数料は、締切日(5日)のリボ払い利用残高に対する締切日(5日)の翌日から27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)までの計算期間となります。  
 一部カードご利用先によっては、手数料率が異なる場合がございます。

【海外ショッピングご利用について】  
 海外でのご利用代金の円貨への換算は、売上データをVISA決済センターまたはMasterCard決済センターが処理した日の前日のレート(VISAまたはMasterCardが定金融機関レート)が使用されています。従いまして、換算レートは現地でのカードをご利用になった日のレートではありません。  
 なお、換算に際しましては、海外利用に係る事務処理コストとして、弊社が定めた1.55%(税別)を加算させていただいておりますので、ご了承ください。

549		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年4月26日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて知事に消防操法全国大会の富山での開催を日本消防協会に要請していることを報告し、実現のための県の取り組みや支援について要望した。			
県庁					
経費の内容					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	80 km =	2,960		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	<del>お払保留</del> <del>1,000</del>			2,960	
駐車場				<del>4860</del>	
《領収書貼付枠》		(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 6 月 24 日  
 決裁 平成 28 年 6 月 30 日  
 処理 平成 28 年 6 月 30 日

714		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月1日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 常願寺川での河川砂利の現場状況を視察し、大光寺では河川からの土砂での水田埋立の状況を調査。黒部市において医師から産科の体制などについて聴取。			
立山町ー常願寺川ー大光寺角川ー黒部					
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	82 km =	3,034		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		を払保留 <del>¥1050</del>			2034
駐車場			計		4004
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日



7/5		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月2日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて陸堀の現状など調査、議員と協議。魚津商店街で関係者に商店街の課題と今後の対応について聞く。朝日町小川の河川砂利の現状を調査。			
県庁一魚津市商店街イベントホールー朝日町					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	120 km =	4,440		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留 =3,200-			4,440
駐車場				計	<del>=7640</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

716		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月3日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 小矢部市内の山土砂の掘削状況を視察、福光の「道の駅」の賑わいなど現状を視察・調査。新湊では海王丸パークの状況を特に魚津港と比較した、賑わいを調査。			
小矢部ー福光ー新湊					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	145 km =	5,365		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留 <del>2,700</del>			5,065
駐車場				計	<del>8155</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

717		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月6日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて議員と課題協議。富山市長に消防操法大会の富山での開催について要望し意見交換。石垣地区の県への要望箇所の現地視察・調査。			
県庁ー富山市役所ー魚津石垣地区					
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	85 km =	3145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		<del>支払保留 1340</del>			2145
駐車場			計		<del>4485</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 8 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

718		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年5月9日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 新田知事政策局長、副知事と個別に消防操法全国大会の富山県への誘致について意見交換。	
県庁			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 80 km =	2,960	
リース車	@18 × km =		
有料道	<b>支払保留</b> =950		2,960
駐車場		計	<del>3,910</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 8 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

720		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月13日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて、石井知事に消防操法 全国大会の富山誘致について県の対応等 について協議。			
県庁					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	80 km =	2,960		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	<del>支払保留 4,900</del>			2960	
駐車場				<del>4860</del>	
《領収書貼付枠》		(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

721		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月16日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて消防操法全国大会の応対等について消防課長などと協議。新川土木センターにて石垣地区の要望について地元代表者と担当課長に説明し協議。			
県庁-新川土木センター					
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	90 km =	3,330		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留 <del>950</del>			2,380
駐車場			計		<del>4280</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

722		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月17日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて消防課長と消防操法全国大会など協議。			
県庁					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	80 km =	2,960		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	支払保留 <del>780</del>			2,960	
駐車場				<del>3740</del>	
《領収書貼付枠》		(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

724		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年5月19日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて議員や消防課長と消防操法全国大会誘致につき協議。政調5部会の友好団体との懇談会で意見交換。			
県庁					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	80 km =	2,960		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留 <del>950</del>			2960
駐車場				計	<del>3910</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日



1346		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月1日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 市役所にて市議と市政の課題について協議。ホテルにて中央通商店街の協議会に出席し、課題などについて意見交換。	
市役所ーホテルサンルート魚津			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 10 km = 370		
リース車	@18 × km =		
有料道			
駐車場		計	370
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1347		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費		
平成28年6月3日		から	活動の概要*			
平成28年 月 日		まで	(内容) 上市の配置業者者に現状を聞く、天神地区の要望の融雪への水の状況など現場を視察、黒部市の沓掛のソーラーパネルの設置現場の状況を調査。			
上市-天神地区-黒部						
鉄道・バス			宿泊料			
タクシー			食事代			
航空機			会費			
自家用車	@37 ×	80 km =	2960			
リース車	@18 ×	.km =				
有料道						
駐車場			計		2960	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)						

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1348		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年6月5日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 滑川市内の陸堀の現状を調査。 石垣地区の毎年要望のある大座川などの 土砂の堆積状況を視察。			
滑川一石垣地区					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 42 km =	1554			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場				計 1554	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1349		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年6月7日 から		活動の概要*			
平成28年 月 日 まで		(内容) 県庁にて全国消防操法大会の富山県への誘致状況など消防課長、センター長等と協議。			
県庁-防災センター					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 85 km =	3145			
リース車	@18 × km =				
有料道	支払保留 <del>1900</del>			8,145	
駐車場			計		-5045-
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1350		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月11日	から	活動の概要*		
平成28年 月 日	まで	(内容) 経田地区港町会館の宝くじ補助による建設状況を視察。布施川の上流の絶えず要望のある土砂堆積や草木の状態を調査。		
経田地区一布施爪(布施川)				
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車	@37 × 35 km =	1295		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場		計		1295
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1351		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年6月12日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 消防団行事にて、これからの安全対策について話す、林元農林水産大臣の講演を拝聴。			
天神グラウンドー富山					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	95 km =	3515		
リース車	@18 ×	km =			
有料道		支払保留 <del>1520</del>		3515	
駐車場				計 <del>5035</del>	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1852		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年6月19日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 黒部の医師に医療の県への要望、課題などについて聞く。			
黒部					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 35 km =	1295			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場				計 1295	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1353		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月22日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 立山町の常願寺川の土砂堆積の状況を調査、委員会での質問への対応のため。魚津市役所にて市の県要望の説明を聞き市長と意見交換。	
立山町一魚津			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 60 km =	2220	
リース車	@18 × km =		
有料道	支払保留 <del>1240</del>		2220
駐車場		計	<del>3460</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日



1854		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月24日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容)かねて要望していた消防操法大会の富山での開催決定状況について消防課長などに伝達し、今後の準備態勢づくり等について協議。	
県庁			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 80 km = 2960		
リース車	@18 × km =		
有料道	を払保留 <del>1900</del>		2960
駐車場		計	4860
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28年 9 月 12日  
 決裁 平成 28年 9 月 13日  
 処理 平成 28年 9 月 14日

1855		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月26日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 黒部にて医師と医療の課題などについて意見交換。魚津市の消防団OBの会議にて地区防災や現在の消防の取り組みにつき話す。	
黒部ー魚津			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 35 km =	1295	
リース車	@18 × km =		
有料道			
駐車場		計	1295
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1856		04_要請陳情等活動費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年6月27日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 魚津市の県要望に同行し、知事・各部長などに要望、説明し意見交換。市役所にて市議と協議。			
県庁—魚津市役所					
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	85 km =	3145		
リース車	@18 ×	km =			
有料道	支払保留 <del>1900</del>			3,145	
駐車場				計 5045	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1857		01_調査研究費		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
平成28年6月29日	から	活動の概要*			
平成28年 月 日	まで	(内容) 県市町村支援課長と課題について協議。市役所にて市議などと市政の課題についての状況協議。			
県庁一魚津市役所					
鉄道・バス		宿泊料			
タクシー		食事代			
航空機		会費			
自家用車	@37 × 85 km = 3145				
リース車	@18 × km =				
有料道	支払保留 <del>1000</del>			2,145	
駐車場		計		5045	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1358		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月30日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 森富山市長に全国消防操法大会の決定について報告するとともに、大会への支援について意見交換、また、消防局長にも同様の意見交換を行った。	
富山市役所一富山市消防局			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 85 km =	3145	
リース車	@18 × km =		
有料道	<del>支払保留 +900</del>		2145
駐車場		計	<del>-5045-</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28年 9 月 13 日  
 処理 平成 28年 9 月 14 日

1359

- 07\_資料購入費
- 01\_調査研究費
- 02\_研修費
- 03\_広聴広報費
- 04\_要請陳情等活動費
- 05\_会議費
- 06\_資料作成費
- 07\_資料購入費
- 08\_事務所費
- 09\_事務費
- 10\_人件費

北日本新聞	3,072	
読売新聞	3,093	
富山新聞	3,072	
《合 計》	9,237	

2016年6月分 領収証 発証No00005132-201606-1

高野行雄 様

魚津市大海寺野5992

銘 柄	部数	全 額
北日本新聞朝刊	1	3,072

合計金額  
**¥3,072**  
(消費税込み)

※お客様の個人情報は、当販売所において適切に管理し、新聞の配達・集配、販売所からの各種ご連絡、各種出版物等のご送付などに利用させていただきます。

クレジットカード決済は  
各カードポイントもついてお得♪

(有)川上新聞店  
富山県魚津市新金屋2-8-3  
0765-22-2779  
吉崎

毎度ご購入有難うございます  
上記金額正に領収致しました

年 月 日 領収

北日本新聞

領収印

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日



# 領収書

区域025 全戸0030 お問合せNo09705

お名前 高野 行雄 様

大海寺野5992

28年 6月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合計		3,093円

◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

**読売 報知 日本経済**  
**林 新聞 舗**  
 魚津市村木10-5 ☎ 0765-22-2042



書証もあわせて内容が  
正確であることを

# 領収証

16年 06月分 年 月 日 No. 660291

お名前 高野 行雄 様

ご住所 大海寺野 5992

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売(株)

魚津センター  
 魚津市上村木2丁目15-11  
 TEL (0765) 24-4213  
 FAX (0765) 24-6345

集金担当



今年も「富山新聞花火」をお楽しみ下さい。  
 氷見8/6、福岡8/7、砺波8/15予定。

1360	通信費
09_事務費	01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費 06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費
携帯電話代	4,348 8696*0.5 6月請求分
	4,348

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

口座振替のご案内 INVOICE FOR SERVICES

請求年月	2016年 6月
請求期間	2016年 5月
口座振替日	2016年 6月27日
口座振替額	8,696円
振替手数料	*****
支店名	*****
口座番号	*****

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2016年 6月ご請求分 (5月利用分)

ご請求先氏名

高野 行雄 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 下記KDDI料金を 6月27日ご指定の口座から  
 振替させていただきました。

印紙税申告納  
 付につき新宿  
 税務署承認済

KDDI株式会社  
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,696円

うち消費税等 TAX 600円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日



1361	通信費
09_事務費	01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費 06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費
電話代6月請求分	4,309
	8619*0.5 4/21~6/20
	4,309

《領収書貼付枠》

きれない場合は、別紙に整理すること。

**次回口座振替のお知らせ**

ソフトバンク株式会社  
東京都港区東新橋1-9-1

請求月 MONTH OF BILLING	2016年 6月分
利用期間 TERM	4月21日~ 6月20日
振替金額 BILLING AMOUNT	8,619円
(うち消費税等) (TAX) (	638円)
振替口座 TRANSFER ACCOUNT	***** ***** **-*****
振替日 DATE OF TRANSFER	2016年 7月19日(火)

28-07-19 200

\*8,619 ソフトバンク(セテ) 伊

收受 平成 28年 9月 12日  
 決裁 平成 28年 9月 13日  
 処理 平成 28年 9月 14日

整理番号	1411		使途項目*	01_調査研究費 01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費		
活動期間	平成28年5月20日	から	活動の概要*	有料道(ETC)利用代		
	平成28年6月24日	まで				
場所			(内容)	(備考)		
経費の内容*			金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス				宿泊料		
タクシー				食事代		
航空機				会費		
自家用車	@37 ×	km =	0			
リース車	@18 ×	km =	0			
有料道			7720			
駐車場				計		7720
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)						

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 9 月 20 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 20 日  
 処理 平成 28 年 9 月 21 日

ご利用明細

【ゴールドポイントプログラム】のポイント対象となるご利用分を\*で表示

【高野 行雄 様】

		JA GOLD CARDご利用分				小計
16: 5:29	ETC特制 中	トヤマ	670	1	1	670
16: 5:29	ETC特制 中	ウオヅ	670	1	1	670
						1340
16: 6: 7	ETC料金 中	トヤマ	950	1	1	950
16: 6: 7	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950
						1900
16: 6:12	ETC特制 中	トヤマ	670	1	1	670
16: 6:12	ETC特制 中	ウオヅ	670	1	1	670
						1340
16: 6:22	ETC料金 中	タテヤマ	620	1	1	620
16: 6:22	ETC料金 中	ウオヅ	620	1	1	620
						1240
16: 6:24	ETC料金 中	トヤマ	950	1	1	950
16: 6:24	ETC料金 中	ウオヅ	950	1	1	950
						1900
		ETC PLUSご利用分				小計
						計 7,700

**お支払い回数変更サービス**  
 当月お支払分のショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」を「リボ払い」「分割払い(3回払い以上)」に変更できます！  
 ※リボ払い「分割払い」には所定の手数料がかかります。  
 ※カードのご利用状況によっては、「リボ払い」「分割払い」にご変更いただけない場合があります。  
 ※郵便事情等により、ご請求書が変更締切日を過ぎて届く場合がありますのでご了承ください。

**お申込み**  
 ■三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufj.jp>  
 TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」  
 携帯電話からはログイン後「ご請求額・利用明細照会」  
 ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。

**変更締切日 7月24日(日)\***  
 \*お引落口座がゆうちょ銀行・楽天銀行の場合は7月21日(木)までとなります。  
 \*8月お支払予定分のショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」の変更締切日は8月24日(水)まで。【ゆうちょ銀行・楽天銀行は8月23日(火)】

☎ NICOSコールセンター 9:00~17:30(無休、12/31~1/3は休み)  
 東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770  
 ※ご請求書に記載のNICOSコールセンターの電話番号でも承ります。  
 ※ゴールドカード会員の方はゴールドデスクへお問合せください。 A009

※新規ご利用分の取消しおよび金額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
 ※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用分のみを表示します。

今月お支払合計

1回・2回・分割払いのお支払予定表

お支払年月	お支払予定額	お支払後残高
16年 7月		0
16年 8月		
16年 9月		
16年 10月		
16年 11月		
16年 12月		

リボ払いのご利用状況

ショッピング(手数料率が複数の場合は残高内訳を別途示します)		*****	
前月お支払後残高		前月お支払後残高	
新規ご利用金額		新規ご利用金額	
残高合計		残高合計	
7月お支払元本		7月お支払元本	
7月お支払手数料/利息		7月お支払手数料/利息	
7月リボお支払金額		7月リボお支払金額	
今月お支払後残高		今月お支払後残高	
●お支払方法 定額方式	円	●お支払方法	
ボーナス加算	月 円	ボーナス加算	月 円
	月 円		月 円

7ヶ月目以降のお支払予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

※「リボ払いのご利用状況」の表示について  
 繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

ショッピングリボ払いの手数料計算方法

毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)のお支払後の日々のカードショッピングのリボ払い利用残高に対し、弊社所定の手数料率(実質年率15.00%\*)を乗じ、毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)の翌日から翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)までの期間の年365日とする日割計算により求めます。なお、初回手数料は、締切日(5日)のリボ払い利用残高に対する締切日(5日)の翌日から27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)までの計算期間となります。

【海外ショッピングご利用について】

海外でのご利用代金の円貨への換算は、売上データをVISA決済センターまたはMasterCard決済センターが処理し、日の前日のレート(VISAまたはMasterCard指定金融機関レート)が使用されています。従いまして、換算レートは現地カードをご利用になった日のレートではありません。なお、換算に際しましては、海外利用に係る事務処理コストとして、弊社が定めた1.5%(税別)を加算させていただきます。

731		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年5月29日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 上飯野地区の精密機械企業経営者に経営状況や国・県の経済対策について聴取。	
富山市			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 85 km =	3145	
リース車	@18 × km =		
有料道	<del>を払保留 1340</del>		2125
駐車場		計	<del>4485</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 28 年 7 月 4 日  
 決裁 平成 28 年 7 月 8 日  
 処理 平成 28 年 7 月 8 日

1349		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月7日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 県庁にて全国消防操法大会の富山県への誘致状況など消防課長、センター長等と協議。	
県庁-防災センター			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 85 km =	3145	
リース車	@18 × km =		
有料道	<del>支払保留1900</del>		0/45
駐車場		計	<del>5045</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1357		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月12日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 消防団行事にて、これからの安全対策について話す、林元農林水産大臣の講演を拝聴。	
天神グラウンドー富山			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 95 km =	3515	
リース車	@18 × km =		
有料道	支払保留 <del>+520</del>		3515
駐車場		計	=5035
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1853		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月22日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容) 立山町の常願寺川の土砂堆積の状況を調査、委員会での質問への対応のため。魚津市役所にて市の県要望の説明を聞き市長と意見交換。	
立山町一魚津			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 60 km = 2220		
リース車	@18 × km =		
有料道	支払保留 <del>+240</del>		2220
駐車場		計	<del>-3460</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28 年 9 月 12 日  
 決裁 平成 28 年 9 月 13 日  
 処理 平成 28 年 9 月 14 日

1854		01_調査研究費	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
平成28年6月24日	から	活動の概要*	
平成28年 月 日	まで	(内容)かねて要望していた消防操法大会の富山での開催決定状況について消防課長などに伝達し、今後の準備態勢づくり等について協議。	
県庁			
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車	@37 × 80 km =	2960	
リース車	@18 × km =		
有料道	を払保留 <del>1900</del>		2960
駐車場		計	<del>4860</del>
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)			

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 28年 9 月 12日  
 決裁 平成 28年 9 月 13日  
 処理 平成 28年 9 月 14日