

政務活動費対象事業実績報告書

平成28年10月3日

会派・議員名 会派 豊田 杉本正

整理番号	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費	(人件費)
------	-------	---	-------

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	2,500円
	《合計》	2,500円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

1-2

勤務実績表

平成28年9月

従事者名 [Redacted]

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間	
1		: ~ :		16		: ~ :		
2		: ~ :		17		: ~ :		
3		: ~ :		18		: ~ :		
4		: ~ :		19		: ~ :		
5		: ~ :		20		: ~ :		
6		: ~ :		21		: ~ :		
7		: ~ :		22		: ~ :		
8		: ~ :		23		: ~ :		
9		: ~ :		24		: ~ :		
10		: ~ :		25		: ~ :		
11		: ~ :		26		: ~ :		
12		: ~ :		27		: ~ :		
13		: ~ :		28		: ~ :		
14		: ~ :		29	木	9:00 ~ 11:00	2	
15		: ~ :		30	金	9:00 ~ 11:00	2	
				31		: ~ :		
小計				小計				4
				合計				

(時給) × (時間)

(交通費)

合計

5,000円

1,000円 × 4 = 4,000円

500円 × 2 = 1,000円

負担割合

会派 至誠
富山県議会議員杉本正後援会長

杉本 正

(50%) 2,500 円

(50%) 2,500 円

領 収 証

会派至誠

杉本 正 様

¥ 5,000

平成28年10月3日

上記金額を受け取りました。

住所 [Redacted]

覚 書

富山県議会議員 杉本正（以下、「甲」という。）と、後援会 [REDACTED]（以下、「乙」という。）とは共同して使用する使用人の賃金等について、次の条項により覚書を締結する。

（雇用期間）

第1条 雇用期間は、平成28年9月29日から平成31年3月31日までとする。

（賃金等の額）

第2条 賃金は、時給1,000円とする。

（賃金等の分担割合）

第3条 甲は、前条に定める賃金等の2分の1を負担し、乙は、その残額すべてを負担するものとする。

（賃金等条件の変更）

第4条 甲乙との間で、その雇用契約に定める賃金等の変更がなされた場合は、甲乙双方協議のうえ、新たに負担割合を協議するものとする。

（協議）

第5条 この覚書に定めない事項については、必要に応じて甲乙協議して定めるものとする。この覚書の締結を証するため、この覚書2通を作成し、両者記名押印のうえ、各自1通を保有するものとする。

平成28年9月29日

甲 富山市岩瀬塚町93番地
会派至誠富山県議会議員
杉本 正

印

乙 [REDACTED]
後援会 [REDACTED]

雇 用 契 約 書

- 1 雇用期間
平成 28 年 9 月 29 日から平成 31 年 3 月 31 日までとする。
- 2 労働時間
午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までとする。
- 3 休憩時間
正午から午後 1 時までとする。
- 4 休日
土、日曜日及び祝祭日
- 5 勤務場所
会派至誠富山県議会議員 杉本正事務所
- 6 業務内容
 - (1) 政務調査に関すること。
 - (2) 後援会の事務に関すること。
 - (3) その他に関すること。
- 7 賃金等
時給 1,000 円(税込み)、通勤手当は実費を支給するものとする。
- 8 守秘義務
業務上知り得た情報を漏らしてはならない。
- 9 その他
上記雇用条件について雇用者甲と被雇用者乙との合意に基づき雇用契約を締結し、信義に従って誠実に履行するものとする。

平成 28 年 9 月 29 日

甲雇用者

会派至誠

杉本 正



乙被雇用者



整理番号	2	経費の項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広報費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費
------	---	-------	--

(事業内容)

北日本政経
懇話会会費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		北日本政経 懇話会会費	21,000
	(合計)	21,000	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

1459	会費
01_調査研究費	01_調査研究費 ・ 08_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費 06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費
北日本政経懇話会	

北日本政経懇話会 会費	27,000	(10月~12月分) 9,000円×3
	27,000	

《領収書貼付枠》 (原

に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

北陸銀行 キャッシュカードサービス
ご利用控

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用の詳細は下記のとおりでございます。

お取引の種別	振込番号	処理番号	日付
お振込	0045533	28-08-10	
銀行番号	預金店番号	科目	口座番号
			106
金額	金額	金額	金額
0060000000	0000000000	0000000000	00000000
時刻	ご利用の種別 （振込手数料を含む）	お取引金額	
11:06	¥486円	¥54,000円	
おつり	お振込残額	お振込残高	
¥5,514円			
手数料のうち振込手数料		¥486	
		000008	
キタニホンセイケイコンフカイ 様			
スギモト タダツリ 様			
電話番号 076-437-9492			

お振込の金額は、お振込の金額に振込手数料を加えてお振込の金額となります。

裏面もあわせてご覧ください。

收受 平成 28 年 9 月 2 / 日
 決裁 平成 28 年 9 月 26 日
 処理 平成 28 年 9 月 26 日

請 求 書

平成 28年 7月 15日

富山県議会議員
杉本 正 様

北日本政経懇話会
会長

〒930-0094
富山市安住町2番地
北日本新聞社経営企画部
TEL.076(445)3528
FAX076(444)9180

下記のとおり、ご請求申し上げます。よろしくお願い致します。

請求金額 54,000円

摘 要	金 額
平成28年下期会費（平成28年7月～12月分） 9,000円×6カ月	54,000円
合 計 54,000円	
備考 会費（1カ月9,000円）は6カ月、半期ごとにお支払いを お願いしております。	

※お支払いにつきましては誠に恐れ入りますが、8月2日（火）までに下記の北日本政経懇話会口座へお願い致します。

なお、振り込み手数料は御社でご負担願います。

[Redacted Signature]

政務活動費対象事業実績報告書

平成28年10月7日

会派・議員名 会派 職 杉本正

整理番号 132	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費	資料購入費	事務所費・事務費・人件費
----------	-------	------------------------------------	-------	--------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		文芸春秋	880円
	《合計》	880	

《領収書貼付枠》(原、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

課所
杉本 様

納品書

平成 年 10 月 7 日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1冊		880
合計			

新刊書籍・雑誌・文具
山本書店
 富山市東岩瀬土場町460
 TEL 437-9528
 FAX 437-6994

政務活動費対象事業実績報告書

平成28年10月25日

会派・議員名

会派 自由民主党 議員 杉本正

整理番号	4	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	---

(事業内容)

調査研究費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		調査研究費	592
	〃	1103	10/12
	〃	592	10/17
	〃	592	10/18
	〃	592	10/20
	〃	148	10/25
	《合計》	3,219円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	4-1	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年10月11日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 丹沢 白尾	(内容) 丹沢護国神社 (国土交通省)	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	42		使途項目	01 調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成28年10月2日	から	活動の概要*	(内容) 三郷地区の 情報収集 隊長	
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅 三郷地区の 自宅				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 19 km =	703			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 1703円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	4-3	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年01月 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 赤井 白尾	(内容) 県庁 議会 国土地 国土交通白書	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	4-4	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年10月18日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 界 白尾	(内容) 県庁議会議場 (用土組自費)	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	45	使途項目	01	02 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成28年10月20日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自覚 村各地区の 自覚	(内容) 村各地区の 小集収集 改善(通学路安全のため)	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		592		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	46	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年10月25日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 草島地区内 自尾	(内容) 草島地区内 情報収集 自尾(通学路の安全に ついて)	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 4 km =	148		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	148円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

平成28年10月27日

会派・議員名

会派 皇統 杉本正

整理番号	5	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	---

(事業内容)

事務費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		電話料	2,194
	エコー代	8,434	ヒアリングルーム (16,869円x05) 10/18
	复印料	2,402	ソフトバンク (4,804円x05) 10/26
	ケーブルテレビ	810	CATVトP? (1,620円x05) 10/21
	《合計》	13,840	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

○ 28-10-17 電話料 2,194 - *4,388 0764379492

○ 28-10-18 8,434 *16,869 ヒアリングルーム

○ 28-10-26 2,402 *4,804 ソフトバンクMB(ヒア)

○ 28-10-27 810 *1,620 CATVトP?

平成28年10月28日

会派・議員名

会派 豊城 杉本正

整理番号	6	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議員・資料作成費 <u>資料購入費</u> 事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	--

(事業内容)

資料購入費 (新聞代)

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
		北日本新聞	3,092
	富山新聞	3,092	(10.28)
	《合計》	6,184円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

6-2

~~28-09-28~~ *3,072 オムラシマフン

28-10-28 *3,072 オムラシマフン

領収証

16年 09月分 年月日 No 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588
TEL 076-493-1160
FAX 076-493-1140

集金担当



*10/23 『高岡園遊会2016』チケット好評発売中
指定席5千円・自由席3500円 (当日500円増)

領収証

16年 10月分 年月日 No 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588
TEL 076-493-1160
FAX 076-493-1140

集金担当



購読料のお支払いは①金融機関の口座から
②クレジットカードから③コンビニ払いもあります。

2016年10月29日

領 収 書

一連No000004
領収No001936

様

¥540-

税抜金額
¥500-
消費税等
¥40-

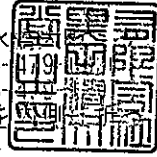
印

第10(但し)として
240 正に領収致しました)



(有)黒田精文堂

富山市水
TEL:076-
FAX:076-
印刷面を



(保崎願います)

BOOKS
BOOKS

BOOKSななかだ北の森店
076-437-7815

2016年10月27日(木) 18時37分
店:669172 POS:0001
担当者No: 000000999

00027 一般文具
4901681518081 外 ¥150

小計 150
外税額 ¥150
お買上点数 1点

合計 ¥162
お釣り ¥162
お釣り

BOOKSななかだアポレレ店
2016年10月7日(金)
アポレレ・オニオン
ご来店をお待ちしております。



1534

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間 9:30~19:30
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領 収 証

2016年10月07日(金)10:17 印0001

016 インクジェット用紙 J P X G
4902205583042 ¥1,230
2コX単615
合計 ¥1,230
(内税 ¥1,230) ¥91
(内税 ¥91) ¥91
(税合計) ¥91

現計 ¥1,230
お釣り ¥0

お買上点数 2点
お客様の住まの困った、を解決!
日常の生活シーンをサポートします
カーマ「住まの便利サービス」受付中!
詳しくは店舗サービスカウンター又は店頭
チラシをご覧ください。



印No7244 店No00843

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間 9:30~19:30
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領 収 証

2016年10月03日(月)11:31 印0002

016 コピー用紙 A4 500枚入
4573272230018 ¥642
2コX単321
合計 ¥642
(内税 ¥642) ¥47
(内税 ¥47) ¥47
(税合計) ¥47

現計 ¥642
お釣り ¥0

お買上点数 2点
お客様の住まの困った、を解決!
日常の生活シーンをサポートします
カーマ「住まの便利サービス」受付中!
詳しくは店舗サービスカウンター又は店頭
チラシをご覧ください。



印No1959 店No00843

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間 9:30~20:00
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領 収 証

2016年09月29日(木)16:45 印0001

016 べんてる筆カートリッジ #
4902506141125 ¥600
5コX単120 ¥600
合計 ¥600
(内税 ¥600) ¥44
(内税 ¥44) ¥44
(税合計) ¥44

現計 ¥600
お釣り ¥0

お買上点数 5点
お客様の住まの困った、を解決!
日常の生活シーンをサポートします
カーマ「住まの便利サービス」受付中!
詳しくは店舗サービスカウンター又は店頭
チラシをご覧ください。



印No4116 店No00843

22

政務活動費対象事業実績報告書

平成28年11月2日

会派・議員名

会派 民主党

整理番号	8	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
------	---	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000
	《合計》	25,000	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

8-2

勤務実績表

平成28年10月

従事者名



日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	土	: ~ :		16	日	: ~ :	
2	日	: ~ :		17	月	: ~ :	
3	月	9:00 ~ 12:00	3	18	火	9:00 ~ 12:00	3
4	火	9:00 ~ 12:00	3	19	水	: ~ :	
5	水	: ~ :		20	木	9:00 ~ 12:00	3
6	木	9:00 ~ 12:00	3	21	金	: ~ :	
7	金	9:00 ~ 12:00	3	22	土	: ~ :	
8	土	: ~ :		23	日	: ~ :	
9	日	: ~ :		24	月	9:00 ~ 12:00	3
10	月	9:00 ~ 12:00	3	25	火	9:00 ~ 12:00	3
11	火	: ~ :		26	水	9:00 ~ 12:00	3
12	水	9:00 ~ 11:00	2	27	木	9:00 ~ 11:00	2
13	木	9:00 ~ 11:00	2	28	金	9:00 ~ 11:00	2
14	金	9:00 ~ 11:00	2	29	土	: ~ :	
15	土	: ~ :		30	日	: ~ :	
				31	月	9:00 ~ 11:00	2
小計			21	小計			21
				合計			42

(時給) × (時間)

1,000円 × 42 = 42,000円

(交通費)

500円 × 16 = 8,000円

合計

50,000円

負担割合

会派 至誠
富山県議会議員杉本正後援会長

杉本 正

(50%) 25,000 円

(50%) 25,000 円

領 収 証

会派 至誠

杉本 正 様

¥ 50,000

平成28年11月2日

上記金額を受け取りました。

住所



政務活動費対象事業実績報告書

平成28年11月28日

会派・議員名 会派 藤城 村正

整理番号	9	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	---

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	雑費	980円	文芸春秋
	宝山新聞	3,012円	
	北日本新聞	3,012円	
	《合計》	7,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

28-11-28

○ *3,072 オムロン

政務活動費対象事業実績報告書

平成25年11月28日

会派・議員名

会派 民主党 杉本正

整理番号	10	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

事務費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		コピー代	4,607
	電話代	2,070	076-431-9492 (4,141 × 0.5)
	コピー代	1,957	77"セ"0.12 (3,915 × 0.5)
	CATV料	810	CATV料 (1,620 × 0.5)
	印刷代	417	B3A × 0.5 = 417
	(合計)	9,861 円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

28-11-10		*9,214 77"セ"0.12	4,607
28-11-15	電話料	*4,141 0764379492	2,070
28-11-28		*3,915 77"セ"0.12	1,957
28-11-28		*1,620 CATV料	810

整理番号	11	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・平務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

調査研究費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		調査研究費	4,403円
	《合計》	4,403円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	11-2	使途項目*	01	(01)調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月2日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	豊田地区センター 五福地区センター	(内容) 小情報収集 豊田地区センター 既 五福地区センター 既	(備考) 自宅 ↓豊田地区センター ↓五福地区センター ↓自宅	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 17 km =	629円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	629円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	11-3	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月 日 から	活動の概要*	(備考)	
	平成 年 月 日 まで			
場所	鹿児島	(内容) 県庁会田支店 調査研究 文部科学白書 (文部科学省)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	11-4	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月10日 から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 ↓ 浪黒崎地区 ↓ 白尾	浪黒崎地区 情報収集(既往)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 8 km =	296円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 296円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	11-5	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月10日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	自民 東京 ↓ 自民	(内容) 保元、国会図書館 調査研究 文部科学省 (文部科学省)	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	11-6	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月1日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容) 中央競馬関係 調査研究 文部科学白書 (文部科学省)	
場所	自民 県庁 ↓ 自民			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	111-7	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月16日	から		
	平成 年 月 日	まで		
場所	白尾 甲府 自民	活動の概要*		(備考) 果片 会派 控室
		(内容) 北葛原力国支部 志賀原 苑 水も丸 12112		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	11-8	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月7日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	茨城県水戸市 大田町 四角 稲荷 水戸市 水戸地区 水戸市 水戸地区	小情報収集	(備考) 4(水戸市水戸地区) 1(水戸市水戸地区) 4(水戸市水戸地区) 7(水戸市水戸地区) 1(水戸市水戸地区) 7(水戸市水戸地区)	
経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 24 km =	888円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	888円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	11-9	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月28日	から		
	平成 年 月 日	まで		
場所	白尾 豊田地区センター 白尾	活動の概要 (内容)	小春松収集 豊田地区センター 所長	
			(備考)	/
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 6 km =	222円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	222円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	12	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費 <u>要請陳情等活動費</u> ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

要請陳情等活動費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	自家用車	1,184円	
		《合計》	1,184円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を枚し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	12-2	使途項目*	04	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費 ④_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月30日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	自宅 県庁 自宅	(内容) 新潟 障害福祉課へ 北陸法政経営研究所 [redacted] 先生に センター入所者の 福祉の基で障害福祉課	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				
<p>経済産業大臣認可 全国経営コンサルタント事業協同組合 理事長 北陸法政経営研究所 経営コンサルタント [redacted] Management Consarutant [redacted]</p> <p>TEL [redacted] * FAX-076-491-1314 E-mail : [redacted] Add: [redacted] [redacted]</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	12-3	使途項目	04	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年11月7日 から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自院 ↓ 富山土木事務所 自院	富山土木事務所 岩瀬越町田内合宿 [REDACTED] 北と 尾山 施設管理課		田内合宿 歩道修理
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成20年12月2日

会派・議員名 会派 皇城 杉本正

整理番号	13	経費の項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

13-2

勤務実績表

平成28年11月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	火	9:00 ~ 12:00	3	16	水	: ~ :	
2	水	: ~ :		17	木	9:00 ~ 12:00	3
3	木	9:00 ~ 12:00	3	18	金	9:00 ~ 11:00	2
4	金	9:00 ~ 11:00	2	19	土	: ~ :	
5	土	: ~ :		20	日	: ~ :	
6	日	: ~ :		21	月	9:00 ~ 12:00	3
7	月	9:00 ~ 12:00	3	22	火	9:00 ~ 11:00	2
8	火	9:00 ~ 11:00	2	23	水	: ~ :	
9	水	: ~ :		24	木	: ~ :	
10	木	9:00 ~ 12:00	3	25	金	9:00 ~ 12:00	3
11	金	9:00 ~ 11:00	2	26	土	: ~ :	
12	土	: ~ :		27	日	: ~ :	
13	日	: ~ :		28	月	9:00 ~ 12:00	3
14	月	9:00 ~ 12:00	3	29	火	9:00 ~ 12:00	3
15	火	9:00 ~ 11:00	2	30	水	: ~ :	
				31		: ~ :	
小計			23	小計			19
合計				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円

負担割合
 会派 至誠 杉本 正 (50%) 25,000 円
 富山県議会議員杉本正後援会長 (50%) 25,000 円

会派 至誠

領 収 証

杉本 正 様

× 0.5 = 25,000円

¥ 50,000

平成28年12月2日

上記金額を受け取りました。

住所

整理番号	14	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

経費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		封筒代	81円
	"	190円	12月24日(380円)の50%
	《合計》	271円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)



富山石坂店
富山県富山市石坂2494番地1

電話: 076-445-5988

領 収 証

2016年12月19日(月) 15:15

ポチ千型白無地 ¥163
小 計 ¥163
.....
合 計 ¥163
(内消費税等 ¥12)
お 預 り ¥170
お 釣 80円(50%) ¥7

☎ 1-8338

資No. 998



【領収証】
富山城川原店
富山県富山市上野新町476-2

電話: 076-437-2055
2016年12月24日(土) 13:11
マカドーナズ 1071 C3-9

190 2個 380
合 計 封筒 ¥380
(内消費税等 ¥28)
点 数 190円(50)2個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥500
お 釣 ¥120
☎: #2 82072

政務活動費対象事業実績報告書

平成28年12月25日

会派・議員名 会派 至誠 木村

整理番号	15	経費の項目	調査研究費・研修費 <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

広報広報費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	自給費	2,109円	
		《合計》	2,109円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	151	用途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年2月22日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	一番所 二番所 東所17日 泉所17日	(内容) 異政報告 配布	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 740円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	15-2	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年12月22日 から	活動の概要* (内容)		(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	水落 → 自覚 米田町か台2丁目 大島6丁目 (61)	県政報告 配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 10 km =		370円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	370円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	15-3	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年2月24日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*	(内容) 県政報告 配布	
場所	豊田駅前2丁目③ 白免③ 豊田1丁目①④	(備考)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 12 km =		444円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 444円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	15-4	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 02_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年12月25日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	豊田駅② 若狭新報社③ 豊田駅2丁目③ 自家用車③ 豊田駅17月0区③ (15k)	果政報告 配布	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 15 km =	555円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	555円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年12月26日

会派・議員名 会派 立憲 杉本正

整理番号	16	経費の項目	調査研究費・研修費 広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

県政報告会代行

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		県政報告会	168,480
	(合計)	168,480	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

17

納品書

2016年12月21日

杉本 正

殿

graph

株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

[本社]
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
[東京営業所]
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: http://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

下記の通り納品致しますのでご査収下さい。

品名	数量	単価	金額
県政報告 B4 1C+0 2折	30,000		156,000
消費税			12,480
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851			合計
			168,480

領収書

No. _____

平成28年12月26日

杉本正様

金額 ¥168,480-

但し
上記の金額正に領収いたしました

現金	
小切手	
手形	
相殺	



代表取締役 小竹 秀忠

〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

富山県版
総合戦略

とやま未来創生戦略の概要

北陸新幹線開業と地域創生の二つのフォローの風を最大限に活かす

●ねらい

人口減少を克服し、富山県の自然、文化、産業など、各地域の特色・強みを活かした持続可能で活力ある未来を創造する

●将来人口展望

2020年 103.5万人 (2010年比 ▲5%)	2040年 91.5万人 (2010年比 ▲16%)	2060年 80.6万人 (2010年比 ▲26%)
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

推計 条件	自然動態	[合計特殊出生率]を段階的に上昇させる 2015年/1.45 ⇒ 2030年/県民希望出生率1.9 ⇒ 2040年/人口置換水準 2.07	2040年以降も 人口置換水準 (2.07)を維持
	社会動態	若者世代の転出超過を 段階的に改善させる ⇒ 2020年/移動均衡	2020年以降も若者世代の移動均衡が継続 現在、転出超過の若者世代(15~34歳)の 社会増減が均衡【現在より1,550人改善】

●総合戦略基本目標

●総合戦略基本目標

人口減少自体への対応		人口減少社会への適応	
<ul style="list-style-type: none"> 希望出生率と現状とのギャップ 晩婚化と未婚化の進行 	<ul style="list-style-type: none"> 若者の東京圏等への転出超過 産業経済の活性化の必要性 	<ul style="list-style-type: none"> 生産年齢人口の大幅な減少 生産性向上の必要性 	<ul style="list-style-type: none"> 地域コミュニティの弱体化 人口減少が及ぼす様々な影響
基本目標1	基本目標2	基本目標3	基本目標4
結婚・出産・子育ての願いが叶う環境整備	産業の振興、雇用の創出、県外からの移住促進	女性・高齢者など多様な人材の確保と労働生産性の向上	地域の基盤強化・魅力向上
自然減の歯止め	社会増への転換	労働力不足への対応	地域力アップ

数値目標(平成31年)			
県民希望出生率「1.9」を目指す ([H26] 1.45)	若者・女性の転入増、転出減を目指す 若者・女性の転出超過数 [現状] 1,550人 [H31] 移動均衡	1人当たり県民所得の維持・向上を目指す 県民所得 [H24] 307.7万円 [H31] 維持・向上	健康寿命の延伸 [H22] 男 70.63歳 女 74.36歳 [H31] 男 72.74歳 女 76.32歳 将来も富山県に住みたいと考える高校生割合 [H22] 56.9% [H31] 60.0%

杉本 正の県政報告 (平成29年 新春号)

厚生環境委員会 (平成28年11月24日)

発行: 会派 至誠

杉本委員 少子化対策・子育て支援策について質問します。子どもが4人誕生した場合の第4子以上のお祝い事業についてであります。県内に第4子以上の家庭が幾つあり、これまで県の広報紙で何組取り上げられたのか、また、来年度以降、事業をどうするのか、お尋ねします。

川口子育て支援班長 第4子以上誕生お祝い事業については、本年4月以降に第4子以上のお子さんが誕生した家庭を対象に申請に基づき、とやまっ子お祝いパスポートを発行していますが、本日現在で111世帯に発行した。また、県の広報紙「県広報とやま」では、6月号、8月号、10月号でそれぞれ2家庭ずつ、計6家庭を富山にぎやかファミリーと題したコーナーで第4子以降のお子さんが生まれた家族を紹介した。微笑ましく心が温かくなる。元気をもらえる。応援したくなる。といった好意的な意見が多数寄せられており、子育てや子どもの成長を応援する機運の醸成に一定の効果を上げていると捉えています。来年度以降も引き続き所要の予算を確保して本事業を実施したいと考えています。

杉本委員 この事業では家族全員が県立の文化・スポーツ施設を利用できますが、現在の利用状況についてお尋ねします。

川口子育て支援班長 本年9月までに利用した数は48家族です。内訳は国際健康プラザの利用が22家族、県民公園太閤山ランドプールの利用が20家族、立山博物館利用が3家族、水墨美術館・中央植物園及び帆船海王丸の利用がそれぞれ1家族となっている。

杉本委員 今ほどこの制度の利用が48家族と言われましたが、私の周辺でも子供が4人以上の家庭はほとんどないものですから、全然話題になっていない。せつかくの制度でありますので、もっとみなさんが利用しやすいようにすべきだと思います。

このお祝いパスポートの有効期限は第4子が小学校入学までとされていますが、せめて義務教育が終わる中学3年まで範囲を広げる検討をした方が良いと思います。

文化施設とかスポーツ施設の利用は小学校入学前の保育所・幼稚園又それ以下の幼児よりもむしろ小学生・中学生の方が利用するし、県民に対するアピール

度を考えてもその方が良いと思います。どうですか？

川口子育て支援班長 パスポートの発行開始は6月からと、まだ制度を開始して間もないものですから、当面はこのままでいきたい。杉本委員から提案のありました有効期限の延長につきましては利用家族の意見なども聞いて今後検討したい。

杉本委員 ここに厚生部長もおられますので、庁内でもう一度前向きな検討をお願いしたい。この他、子育て支援策について今後どのように取り組んでいかれるのかお尋ねします。

川口子育て支援班長 富山県ではこれまでも家庭や地域における子育て支援として、延長保育、休日保育や病児・病後保育等の特別保育の充実や放課後児童クラブの設置促進や開所時間延長等に取り組んで来た。また県民が理想とする子どもの数と実際の数にギャップがあり、その理由として子育てにかかる経済的負担が課題とされた事から、保育料の第3子以上の原則無料化や多子世帯向け融資について対象家庭への拡充及び実質無利子化、それから、子どもが生まれた家庭に配布する保育サービス等が利用できる子育て応援券の配布などを行っているところです。子どもを安心して産み育てられる環境を整備する観点から、子育て支援は大変重要であり、今後とも市町村と連携しながら、子育て家庭に対する経済的負担の軽減、また、第4子以上のお祝い事業による子育てを応援する機運の醸成など、子育て支援に引き続き取り組んでいきたい。

杉本委員 少子化対策・子育て支援というのは県政にとって非常に重要な課題だと思います。蔵堀厚生部長に第4子お祝いパスポートの拡充を含めて前向きな決意表明をお願いします。

蔵堀厚生部長 子育て支援について今後どう取り組むかという事は、今ほど班長がお答えした通りであります。少子化傾向は今後もしばらく続きますし、一番の決め手が何かという事がなかなかわからないところが一番の問題だろうと、県としては国の制度もありますが、住民・県民の意見も聞いてなるべく多くの施策に取り組んで少しでも少子化傾向が止まるよう取り組んでいきたい。

杉本委員 ありがとうございました。今後に期待して私の質問を終わらせていただきます。

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年 12月26日

会派・議員名 会派 立憲 杉本正

整理番号	177	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費	資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	-----	-------	------------------------------------	--------------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		文芸春秋	930円
	岡山新聞	3,072円	12月28日
	北日本新聞	3,072円	12月28日
	《合計》	7,074円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年12月29日

会派・議員名 会派 藤本正

整理番号	18	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費
------	----	-------	---

(事業内容)

事務費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		電話代	2,981円
	ケーブルテレビ	810円	810円(1,620円×0.5)
	《合計》	3,791円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

年月日	摘要	お支払い金額(円)	お預かり金額(円)
1 28-11-28			
2 28-11-28			
3 28-12-15	電話料	5,962	0764379492
4 28-12-26			
5 28-12-26			
6 28-12-27			
7 28-12-27		1,620	CATV料

会派・議員名

整理番号	19	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

調査研究費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	自動車	2,664円	
		《合計》	2,664円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	19-4	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年12月28日	から		
	平成 年 月 日	まで		
場所	活動の概要* (内容) 県庁図書室で 通商白書2016 (通商年報)		(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	19-2	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年12月2日 から	活動の概要*	(内容) 情報収集 稲谷地区の片側 道路横断路について (備考)	
	平成 年 月 日 まで			
場所	稲谷地区			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	19-3	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成28年2月26日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	浪黒山崎地蔵地蔵④ 大倉田地蔵地蔵① 藤島地蔵地蔵③ ② ⑤	(内容) 小巻報収集 果敢会田舎 (通商白書2016 (通商省))	(備考) 浪黒山崎地蔵地蔵④- ① 大倉田地蔵地蔵①- ② 藤島地蔵地蔵③- ⑤ 小巻報42巻	
経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 24 km =	888円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	888円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				
4				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	19-4	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成26年12月28日	から	活動の概要* (内容) 県庁回費室で 通商白書2016 (通商年報)	
	平成 年 月 日	まで		
場所				
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	20	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
------	----	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	人件費	25,000円	(50,000円×0.5)
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

20-2

勤務実績表

平成28年12月

従事者名



日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	木	9:00 ~ 12:00	3	16	金	9:00 ~ 11:00	2
2	金	9:00 ~ 12:00	3	17	土	:	:
3	土	:	:	18	日	:	:
4	日	:	:	19	月	9:00 ~ 12:00	3
5	月	9:00 ~ 12:00	3	20	火	9:00 ~ 11:00	2
6	火	9:00 ~ 11:00	2	21	水	:	:
7	水	:	:	22	木	9:00 ~ 12:00	3
8	木	9:00 ~ 12:00	3	23	金	9:00 ~ 11:00	2
9	金	9:00 ~ 11:00	2	24	土	:	:
10	土	:	:	25	日	:	:
11	日	:	:	26	月	9:00 ~ 12:00	3
12	月	9:00 ~ 12:00	3	27	火	9:00 ~ 12:00	3
13	火	9:00 ~ 11:00	2	28	水	:	:
14	水	:	:	29	木	:	:
15	木	9:00 ~ 12:00	3	30	金	:	:
				31	土	:	:
小計			24	小計			18
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円
 負担割合
 会派 至誠 杉本 正 (50%) 25,000 円
 富山県議会議員杉本正後援会長 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

50,000

平成28年12月28日

上記金額を受け取りました。

住所

会派・議員名

整理番号	22	経費の項目	調査研究費・研作費・ <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所賃・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

県議会がおり郵送代

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		郵送代	246,583
	《合計》	246,583	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

振替払込請求書
兼受領証

00180 3 901196

日本郵便株式会社

〒100-8381
東京都千代田区千代田 3-3-3

931-8351
富山県富山市岩瀬町 9-3

杉本 正 様

〒941-1500
富山県片内郡
富山郵便局
(32185)
〒941150004

日 附 印

29-01-18

この印刷紙は、大切に保管してください。

後納料金ご利用明細表 (日別)

931-8351
 富山県富山市東岩瀬町岩瀬堺町9 3

 杉本 正

 様

日本郵便株式会社
 連絡先 富山北郵便局

電話番号 076-137-8993
 担当

いつも、日本郵便をご利用いただきまして誠にありがとうございます。左記締め分のご利用代金は以下のとおりです。お客様のお控えをご確認の上、相違がある場合はご連絡くださいますようお願い申し上げます。

2016年12月分

お客様番号 : 2000008947-000001

ご利用金額総合計 246,583 円

ご利用の種別	ご利用回数(回)	前納前料金 (円)	前納料金 (円)	ご利用料金 (円)
一般後納	3,738	246,583	0	246,583
着払	0	-	-	0
受取人払	0	-	-	0
その他	-	-	-	0
年間契約精算分	0	-	-	0
金額合計				246,583

年間契約精算分内訳

年間契約精算分内訳 (金額別)			■一般後納ご利用料金内訳
日付	通 (回) 数	料金 (円)	
1	1	66	
2	5	317	
3	1	61	
4	0	0	
5	12	804	
6	12	772	
7	0	0	
8	0	0	
9	0	0	
10	1	61	
11	0	0	
12	1	61	
13	0	0	
14	0	0	
15	1	61	
16	1	61	
17	2	122	
18	0	0	
19	1	67	
20	0	0	
21	2	122	
22	0	0	
23	0	0	
24	8	488	
25	0	0	
26	3,682	212,997	
27	0	0	
28	1	61	
29	0	0	
30	1	66	
31	6	396	
合計	3,738	246,583	

整理番号	23	経費の項目	調査研究費・研修費 <u>広聴広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

杉本代

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		杉本代	17,820円
	《合計》	17,820円	

領 収 書

杉本正 様

No. _____
2017年1月26日

金額 ¥ 35,640-

但し
上記の金額正に領収いたしました

杉本代

収 入
印 紙

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	



代表取締役 小竹 秀忠
〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

23-2

請求書

2017年01月10日

杉本 正

殿

下記の通りご請求申し上げます。



株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: http://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

品名	数量	単価	金額
角3封筒(無地)	5,000	6.60	33,000
消費税			2,640
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851			合計
			35,640

納品書

2017年01月10日

杉本 正

殿

下記の通り納品致しますのでご査収下さい。



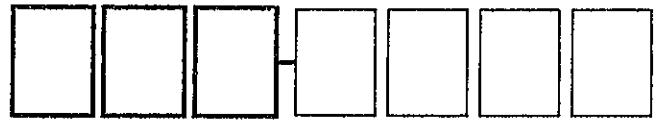
株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: http://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

品名	数量	単価	金額
角3封筒(無地)	5,000	6.60	33,000
消費税			2,640
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851			合計
			35,640



富山県版
総合戦略

とやま未来創生戦略の概要

北陸新幹線開業と地域創生の二つのフォローの風を最大限に活かす

● **ねらい**

人口減少を克服し、富山県の自然、文化、産業など、各地域の特色・強みを活かした持続可能で活力ある未来を創造する

● **将来人口展望**

2020年 103.5万人 (2010年比 ▲5%)	2040年 91.5万人 (2010年比 ▲16%)	2060年 80.6万人 (2010年比 ▲26%)
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

推計条件	自然動態	「合計特殊出生率」を段階的に上昇させる 2015年/1.45 ⇒ 2030年/県民希望出生率1.9 ⇒ 2040年/人口置換水準 2.07	2040年以降も人口置換水準(2.07)を維持
	社会動態	若者世代の転出超過を段階的に改善させる ⇒ 2020年/移動均衡	2020年以降も若者世代の移動均衡が継続 現在、転出超過の若者世代(15~34歳)の社会増減が均衡【現在より1,550人改善】

● **総合戦略基本目標**

● **総合戦略基本目標**

人口減少自体への対応		人口減少社会への適応	
<ul style="list-style-type: none"> 希望出生率と現状とのギャップ 晩婚化と未婚化の進行 	<ul style="list-style-type: none"> 若者の東京圏等への転出超過 産業経済の活性化の必要性 	<ul style="list-style-type: none"> 生産年齢人口の大幅な減少 生産性向上の必要性 	<ul style="list-style-type: none"> 地域コミュニティの弱体化 人口減少が及ぼす様々な影響
基本目標1	基本目標2	基本目標3	基本目標4
結婚・出産・子育ての願いが叶う環境整備	産業の振興、雇用の創出、県外からの移住促進	女性・高齢者など多様な人材の確保と労働生産性の向上	地域の基盤強化・魅力向上
自然減の歯止め	社会増への転換	労働力不足への対応	地域力アップ

数値目標 (平成31年)			
県民希望出生率「1.9」を目指す ([H26] 1.45)	若者・女性の転入増、転出減を目指す 若者・女性の転出超過数 [現状] 1,550人 [H31] 移動均衡	1人当たり県民所得の維持・向上を目指す 県民所得 [H24] 307.7万円 [H31] 維持・向上	健康寿命の延伸 [H22] 男 70.63歳 女 74.36歳 [H31] 男 72.74歳 女 76.32歳 将来も富山県に住みたいと考える高校生割合 [H22] 56.9% [H31] 60.0%

杉本 正の県政報告 (平成29年 新春号)

厚生環境委員会 (平成28年11月24日)

発行: 会派 至誠

杉本委員 少子化対策・子育て支援策について質問します。子どもが4人誕生した場合の第4子以上のお祝い事業についてであります。県内に第4子以上の家庭が幾つあり、これまで県の広報紙で何組取り上げられたのか、また、来年度以降、事業をどうするのか、お尋ねします。

川口子育て支援班長 第4子以上誕生お祝い事業については、本年4月以降に第4子以上のお子さんが誕生した家庭を対象に申請に基づき、とやまっ子お祝いパスポートを発行していますが、本日現在で111世帯に発行した。また、県の広報紙「県広報とやま」では、6月号、8月号、10月号でそれぞれ2家庭ずつ、計6家庭を富山にぎやかファミリーと題したコーナーで第4子以降のお子さんが生まれた家族を紹介した。微笑ましく心が温くなる。元気をもらえる。応援したくなる。といった好意的な意見が多数寄せられており、子育てや子どもの成長を応援する機運の醸成に一定の効果を上げていると捉えています。来年度以降も引き続き所要の予算を確保して本事業を実施したいと考えています。

杉本委員 この事業では家族全員が県立の文化・スポーツ施設を利用できますが、現在の利用状況についてお尋ねします。

川口子育て支援班長 本年9月までに利用した数は48家族です。内訳は国際健康プラザの利用が22家族、県民公園太閤山ランドプールの利用が20家族、立山博物館利用が3家族、水墨美術館・中央植物園及び帆船海王丸の利用がそれぞれ1家族となっている。

杉本委員 今ほどこの制度の利用が48家族と言われましたが、私の周辺でも子供が4人以上の家庭はほとんどないものですから、全然話題になっていない。せっかくの制度でありますので、もっとみなさんが利用しやすいようにすべきだと思います。

このお祝いパスポートの有効期限は第4子が小学校入学までとされていますが、せめて義務教育が終わる中学3年まで範囲を広げる検討をした方が良いと思います。

文化施設とかスポーツ施設の利用は小学校入学前の保育所・幼稚園又それ以下の幼児よりもむしろ小学生・中学生の方が利用するし、県民に対するアピール

度を考えてもその方が良いと思います。どうですか？

川口子育て支援班長 パスポートの発行開始は6月からと、まだ制度を開始して間も無いものですから、当面はこのままでいきたい。杉本委員から提案のありました有効期限の延長につきましては利用家族の意見なども聞いて今後検討したい。

杉本委員 ここに厚生部長もおられますので、庁内でもう一度前向きな検討をお願いしたい。その他、子育て支援策について今後どのように取り組んでいけるのかお尋ねします。

川口子育て支援班長 富山県ではこれまでも家庭や地域における子育て支援として、延長保育、休日保育や病児・病後保育等の特別保育の充実や放課後児童クラブの設置促進や開所時間延長等に取り組んで来た。また県民が理想とする子どもの数と実際の数にギャップがあり、その理由として子育てにかかる経済的負担が課題とされた事から、保育料の第3子以上の原則無料化や多子世帯向け融資について対象家庭への拡充及び実質無利子化、それから、子どもが生まれた家庭に配布する保育サービス等が利用できる子育て応援券の配布などを行っているところです。子どもを安心して産み育てられる環境を整備する観点から、子育て支援は大変重要であり、今後とも市町村と連携しながら、子育て家庭に対する経済的負担の軽減、また、第4子以上のお祝い事業による子育てを応援する機運の醸成など、子育て支援に引き続き取り組んでいきたい。

杉本委員 少子化対策・子育て支援というのは県政にとって非常に重要な課題だと思います。蔵堀厚生部長に第4子お祝いパスポートの拡充を含めて前向きな決意表明をお願いします。

蔵堀厚生部長 子育て支援について今後どう取り組むかという事は、今ほど班長がお答えした通りであります。少子化傾向は今後もしばらく続きますし、一番の決め手が何かという事がなかなかわからないところが一番の問題だろうと、県としては国の制度もありますが、住民・県民の意見も聞いてなるべく多くの施策に取り組んで少しでも少子化傾向が止まるよう取り組んでいきたい。

杉本委員 ありがとうございました。今後に期待して私の質問を終わらせていただきます。

会派・議員名

整理番号	24	経費の項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--	--------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		雑誌代	880円
	《合計》	880円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

24-2

瑞町
杉本 様

明細書

平成27年 1月10日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	2冊		880
合計			

新刊書籍・雑誌・文具
山本書店
 富山市東岩瀬土場町460
 TEL 437-9528
 FAX 437-6994

(月限) 請求書

瑞町

平成27年 1月 24日

杉本 様

新刊書籍・海
学 参・事務用品

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

合計¥ 880

摘要	金額			
前月請求残高				
本月分請求書 枚			880	0
差引請求高				

291
 銀収
 2012

毎度有難うございます

整理番号	25	経費の項目	調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	-------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

(事業内容)

北日本政経懇話会
(1月~3月分)

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		庶務費	21,000円
	《合計》	21,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

252

請求書

平成 29年 1月 17日

富山県議会議員
杉本 正 様

北日本政経懇話会
会長

〒930-0094
富山市安住町2番14号
北日本新聞社経営企画室
TEL076(445)3528
FAX076(444)9180

下記のとおり、ご請求申し上げます。よろしくお願い致します。

請求金額 54,000円

摘要	金額
平成29年上期会費 (平成29年1月-6月分) 9,000円×6カ月	54,000円
合計54,000円	
備考 会費 (1カ月9,000円) は6カ月、半期ごとにお支払いを お願いしております。	

※お支払いにつきましては誠に恐れ入りますが、2月13日(月)までに下記の北日本政経懇話会口座へお願い致します。

なお、振り込み手数料は御社でご負担願います。

北-201/2012 / 28.6 106.5 200 CK

北陸銀行 キャッシュカードサービス
ご利用履歴

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。

お取引の種類	請求番号	処理番号	口座
お振込	0010816	29-01-30	振込額
銀行番号	00000000000000000000000000000000	科目・口座番号	振込額
時間	12:39	お取引金額	¥54,000円
おつり	¥5,514円	手数料のうち振込手数料	¥486
			000017

カタニホンセイゲイコウワカイ 様

スギモト タカシ 様

電話番号 076-437-9492

※裏面もあわせてご覧ください。

会派・議員名

整理番号	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会経費・資料作成費	資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	-------	------------------------------------	-------	--------------

(事業内容)

新聞代

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		富山新聞	3,072円
	北日本新聞	3,072円	
	《合計》	6,144円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書本物) 番号にかたいとりに貼付する。貼付は貼付の旨を記載し、領収書と併せて提出する。

29-01-30

領収証 17年 01月分 年 月 日 No. 560363
 お名前 杉本 正 様
 ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072

富山新聞販売(株)
 富山センター
 富山市黒崎588
 TEL 076-493-1160
 FAX 076-493-1140

0 *3,072 74655977



整理番号	28	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請対応等活動費・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

調査研究費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		自家用車	6,512円
	《合計》	6,512円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	28-1	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月4日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	白尾-奥平-白尾		奥平田町 工場の白尾 2016 経済産業省	
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-2	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月5日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	自宅→果ヶ→既	(内容) 果ヶ回習室 工本化-白書 2016 経済産業	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =	0		
有料道				
駐車場			計	592円 0
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-3	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月6日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	白尾-中央-白尾	(内容) 県庁用車 2016年1月6日 経済産業局	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	284	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月10日 から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾線一駅	県庁田舎 エネルギー白書2016 勉強会開催		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-5	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月11日 から	活動の概要*		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自覚 彦根地区女性 会館	彦根地区女性 会館 16km 徒歩 通学路の 安全確認		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592		
リース車	@18 × km =	0		
有料道				
駐車場			計	592円 0
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-6	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月2日 から	活動の概要*	(内容) 自費 新 院 早稲田大学 インターンシップ2016 経済産業省	
	平成 年 月 日 まで			
場所	自費 新 院			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-1	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月17日 から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自覚 長岡地区セム 自覚	長岡地区セム 区長 小春路伝 通学路守会館にて		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-8	使途項目	01 調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年1月10日 から	活動の概要	(備考)	
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 新 白尾	果法会田舎 日本の水資源 (同土交広者)		
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号		28-9		使途項目*		01		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年1月24日		から		活動の概要*				
	平成 年 月 日		まで		(内容)				
場所	白尾		杉本地区701号		杉本地区701号 横断歩道はついで (杉本地区内) 既				
	白尾								
経費の内容*				金額*		経費の内容*			
鉄道・バス						宿泊料			
タクシー						食事代			
航空機						会費			
自家用車 @37 ×				16 km =		592円			
リース車 @18 ×				km =					
有料道									
駐車場						計 592円			
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)									

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-10	使途項目	01	04_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年(月25) から	活動の概要 (内容)		(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白鳥 中井 白鳥	北北会田 院 日本の水資源 (国立研究所)		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	28-11	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月30	から	活動の概要 (内容) 東海大学 日本の水資源 (国土交通省)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	↓ 自民 ↓ 東京 ↓ 自民			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

議会に配布

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	目録用紙	740円	
		《合計》	740円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	29	使途項目*	03	01 調査研究費・02_研修費 03 広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年(月)31日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	白鹿 下野新 白鹿	県政報告会配布 (下野新地区)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	740円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成 27 年 4 月 31 日

会派・議員名 会派 職 村本正

整理番号	30	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費	人件費
------	----	-------	---	-----

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	(合計)	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

30-2 16

勤務実績表

平成29年1月

従事者名



日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	白	: ~ :		16	月	9:00 ~ 12:00	3
2	月	: ~ :		17	火	: ~ :	
3	火	: ~ :		18	水	9:00 ~ 11:00	2
4	水	9:00 ~ 12:00	3	19	木	: ~ :	
5	木	9:00 ~ 12:00	3	20	金	9:00 ~ 12:00	3
6	金	9:00 ~ 11:00	2	21	土	: ~ :	
7	土	: ~ :		22	日	: ~ :	
8	日	: ~ :		23	月	9:00 ~ 12:00	3
9	月	9:00 ~ 12:00	3	24	火	: ~ :	
10	火	9:00 ~ 12:00	3	25	水	9:00 ~ 11:00	2
11	水	9:00 ~ 11:00	2	26	木	: ~ :	
12	木	9:00 ~ 11:00	2	27	金	9:00 ~ 12:00	3
13	金	9:00 ~ 12:00	3	28	土	: ~ :	
14	土	: ~ :		29	日	: ~ :	
15	日	: ~ :		30	月	9:00 ~ 12:00	3
				31	火	9:00 ~ 11:00	2
小計			21	小計			21
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円

負担割合
 会派至誠 杉本 正 (50%) 25,000 円
 富山県議会議員杉本正後援会長 (50%) 25,000 円

領収証

会派至誠
 杉本 正 様

50,000

平成29年1月5日

上記金額を受け取りました。

住所



整理番号		使途項目*	04	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費 04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月7日 から	活動の概要*	(内容)	
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 富山土木事務所 白尾	富山土木事務所 東岩瀬線(西宮地内) 道路照明について)	富山土木事務所 施設管理課 高松課長 金屋自治会等	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	32	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

事務費

	経費の内容	金額(円)	備考
	上記事業に 要した経費	事務費	205円
"		694円	2/4 710-用紙 1,389×0.5 = 694円
"		659円	2/25 710-用紙 1,319×0.5 = 659円
"		556円	2/17 710-用紙 1,112×0.5 = 556円
(合計)		2,114円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

50-2



BOOKSなかにの森店
076-437-7815

2017年2月4日(土) 14時47分
店:669172 POS:0001
担当者No: 00000999

00027 クラフト封筒 外
¥130× 2
4902850021661 ¥260
00027 仏金封 黒白7本斜折 外
4902850323154 ¥120

小計 ¥380
(外税対象額 ¥380)
外税額 ¥30
お買上点数 3点

合計 ¥410
お預り ¥510
お釣り ¥100

★今がまとめ買いのチャンス!★
書籍・雑誌・コミック3冊以上の
まとめ買いでポイント2倍!
豪華賞品が当たる抽選企画も開催中
期間: 2月1日~2月28日



1009

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~19:30
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年02月04日(土)11:37 レシ0001

016 コピー用紙 B5 箱売
4573272230049 ¥1,389

合計 ¥1,389
(内税¥1,389)
(内税 ¥102)
(税合計 ¥102)

お預り ¥1,400
お釣り ¥11

お買上点数 1点
★★★★★★★★★★★★★★★★
★ カーマネオ会員様限定 ★
★ 特別企画 ★
★ 3倍ポイントセール実施中 ★
★★★★★★★★★★★★★★★★



レシNo7629

店No00843

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~19:30
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年02月25日(土)14:31 レシ0001

016 コピー用紙 B5 箱売
4573272230049 ¥1,389

自動割引 5% -70
合計 ¥1,319
(内税¥1,319)
(内税 ¥97)
(税合計 ¥97)

お預り ¥2,019
お釣り ¥700

お買上点数 1点
全品5%OFFセール開催中!
4日間限りのお買得セール!
あれもこれも、みんなお買得!
セール期間: 2月26日(日)まで!
※一部割引対象外商品がございます



レシNo5725

店No00843

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~19:30
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間 休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年02月17日(金)15:20 レシ0002

016 コピー用紙 B5 500枚入
4573272230032 ¥1,112

4コX単278
合計 ¥1,112
(内税¥1,112)
(内税 ¥82)
(税合計 ¥82)

現計 ¥1,112
お釣り ¥0

お買上点数 4点



レシNo9874

店No00843

整理番号	33	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

調査研究費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備 考
	自家用車	5,476	
		《合 計》	5,476

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	33-1	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月22日	から	活動の概要* (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 ↓ 杉各地域内 自宅	杉各地域内 の 極断岸道設置申請		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		592円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 592円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	33-2	使送項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月3日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	自見 ↓ 奥平 ↓ 自見	県議会図書館 科学技術白書 (科学技術庁)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	33-7	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月8日	から	活動の概要* (内容) 県議会図書館 科学技術白書 (科学技術庁)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自民 会館			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	33-4	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年2月9日	から	活動の概要*		
	平成 年 月 日	まで			
場所	白尾	五番町地区の 防犯と 情報収集 通学路の安全性について		(備考)	
	五番町地区の 白尾				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 18 km =	666円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		666円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	33-5	使途項目	01	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月13日 から	活動の概要	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自民 香取地区 自民	香取地区 自治会協議会 上原さんと通学路の 情報収集 安全にか		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	33-6	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月16日 から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白鷺 県庁 自費	県庁会田君宅 高令社会白書 (内閣府)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		592円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	33-7	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月17日	から	活動の概要 (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自民 会 会 自民	果敢会田中 高令社会白書 (内閣府)		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

発案番号	33-8	使途項目*	01 <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月21日 から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日 まで		
場所	自民 県庁 自民	(内容) 県庁会館図書室 高令社会白書 (内閣府)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*
鉄道・バス			宿泊料
タクシー			食事代
航空機			会費
自家用車	@37 × 16 km =	592円	
リース車	@18 × km =		
有料道			
駐車場			計 592円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>			

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決算 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	33-9	使途項目	01	02 調査研究費 03 広聴広報費 04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月22日	から	活動の概要 (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	白尾 五福地区庁舎 白尾	五福地区セー ー長と 情報収集 道路の安全性について		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 666円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	34	経費の項目	調査研究費・研修費・広聴伝達費・要請取寄活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

議会在り配達

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		議会在り配達	90,707円
	《合計》	90,707円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を撤し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(うち 1,487枚 × 61円 = 90,707円)

振替払込請求書
兼受領証

00180	3	901196	
日本郵便株式会社			
千	百	十	百
1	1	0	721
931-8351 富山市岩瀬町9-3			
杉本 正		様	
日 附 印		29-02-27 富山県庁内 郵便局 (32185) N94160006	

この受領証は、大切に保管してください。

後納料金ご利用明細表 (日別)

931-8351

富山県富山市東岩瀬町岩瀬塚町9 3

杉本 正

様

日本郵便株式会社
連絡先 富山北郵便局

電話番号 076-137-8003
担当

いつも、日本郵便をご利用いただきまして誠にありがとうございます。左記締め分のご利用代金は以下のとおりです。お客様の控えをご確認の上、相違がある場合はご連絡くださいますようお願い申し上げます。

2017年 1月分

お客様番号 : 2000008947-000001

ご利用金額合計

110,721 円

ご利用の種別	ご利用回数(回)数	利用前料金(円)	別料金(円)	ご利用料金(円)
一般後納	1,757	110,721	0	110,721
着払	0	-	-	0
受取人払	0	-	-	0
その他	-	-	-	0
年間契約精算分	0	-	-	0
			金額合計	110,721

年間契約精算分内訳

ご利用料金内訳			一般後納別料金内訳	
利用日	回数	料金	利用日	料金
1	0	0		
2	0	0		
3	0	0		
4	0	0		
5	9	595		
6	96	5,991		
7	5	311		
8	0	0		
9	0	0		
10	90	5,520		
11	0	0		
12	72	4,752		
13	1	67		
14	59	3,894		
15	0	0		
16	225	14,850		
17	24	1,584		
18	32	2,112		
19	1,052	65,072		
20	0	0		
21	56	3,606		
22	0	0		
23	0	0		
24	2	122		
25	0	0		
26	7	127		
27	0	0		
28	0	0		
29	0	0		
30	27	1,722		
31	0	0		
合計	1,757	110,721		

会派・議員名

整理番号	35	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費	事務費	人件費
------	----	-------	---	-----	-----

(事業内容)

集経費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
			(2.1)
	電送代	1,992円	H.29.1.16 3,985円 × 0.5 = 1,992円
	ITAT 費	2,932円	H.29.1.26 5,864円 × 0.5 = 2,932円
	レ-フィル76セ	810円	H.29.1.29 1,620円 × 0.5 = 810円
	セ"Q"772	6,225円	H.29.2.10 12,450円 × 0.5 = 6,225円
	原簿代	1,971円	H.29.2.15 3,942円 × 0.5 = 1,971円
	レ-フィル76セ	810円	H.29.2.21 1,620円 × 0.5 = 810円
	《合計》	14,740円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

[Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
[Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
[Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
[Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
29-01-16 電話料 ○ *3,985 0764379492
29-01-26 ○ *5,864 ヲノハ"ンクMB(セテ"イ:
[Redacted] [Redacted]
[Redacted] [Redacted]

29-01-27 ○ *1,620 CATVトP
[Redacted] [Redacted]
29-02-10 *12,450 ヲノハ"ンクMB
[Redacted] [Redacted]
29-02-15 電話料 X *3,942 0764379492
[Redacted] [Redacted]
29-02-27 X *1,620 CATVトP

会派・議員名

整理番号	36	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費	資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	------------------------------------	-------	--------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		資料購入費	970
	"	3,072	2/28 富山新聞
	"	3,072	2/28 北日本新聞
	《合計》	7,114円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

49-2

領収証

17年 02月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588

TEL 076-493-1160

FAX 076-493-1140

集金担当



三遊亭好楽・林家三平落語会「たかおか亭」
3/20 (祝・月) 午後2時開演・高岡文化ホ-

29-02-28

*3,072 オムラシマカン

土場町 杉本 様

納品書

平成 27年 2月 10日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1	970	970
領収			2/17
合計			

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460

TEL 437-9528

FAX 437-6994

整理番号	37	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・委員陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

社会有利 配布

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
		自家用車	2,294
	《合計》	2,294	

《領収書貼付枠》（原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。）

整理番号	311-1	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月1日 から	活動の概要* (内容)	興談会(利)西席	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 下野新(五福) 白尾			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	666円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	311-2	使途項目*	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月24日 から	活動の概要* (内容)	議事会に付配布	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自民 丸の内(総曲輪) ↓ 自民			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円	295円	
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されず、

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	31-3		使送項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月28日	から	活動の概要*	(内容) 議会総取り配布	
	平成 年 月 日	まで			
場所	白鳥 (14) 古志町(淡路町) (14) 金屋(玉穂) (10) 日原 (10)				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 28 km =	1036円	×0.1 = 3,011		
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 1036円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
------	----	-------	---

(事業内容)

人件費

	経費の内容	金額(円)	備考
上記事業に要した経費	人件費	25,000	
		《合計》	25,000 ⁰

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

38-2

勤務実績表

平成29年2月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	水	9:00 ~ 12:00	3	16	木	9:00 ~ 12:00	3
2	木	9:00 ~ 12:00	3	17	金	9:00 ~ 11:00	2
3	金	: ~ :		18	土	: ~ :	
4	土	: ~ :		19	日	: ~ :	
5	日	: ~ :		20	月	9:00 ~ 12:00	3
6	月	9:00 ~ 12:00	3	21	火	9:00 ~ 11:00	2
7	火	9:00 ~ 11:00	2	22	水	: ~ :	
8	水	: ~ :		23	木	9:00 ~ 12:00	3
9	木	9:00 ~ 12:00	3	24	金	9:00 ~ 11:00	2
10	金	9:00 ~ 11:00	2	25	土	: ~ :	
11	土	: ~ :		26	日	: ~ :	
12	日	: ~ :		27	月	9:00 ~ 12:00	3
13	月	9:00 ~ 12:00	3	28	火	9:00 ~ 12:00	3
14	火	9:00 ~ 11:00	2	29		: ~ :	
15	水	: ~ :		30		: ~ :	
				31		: ~ :	
小計			21	小計			21
合計			42	合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円

負担割合
 会派 至誠 杉本 正 (50%) 25,000 円
 富山県議会議員杉本正後援会長 (50%) 25,000 円

領収証
 会派至誠
 杉本 正 様
 50,000

平成29年3月2日

上記金額を受け取りました。

住所

整理番号	50	使途項目	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月6日	から	活動の概要* (内容) 県議会図書館 北陸経済研究所 (北陸経済研究所)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	白尾 ↓ 舟着 → 白尾			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
決裁 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年3月13日

会派・議員名 会派 民主党 松本正

整理番号	51	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・ <u>経路旅費等活動費</u> ・会務費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

車請陳情等活動費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		自家用車	1,776円
	《合計》	1,776円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	51-1	使途項目	04	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費 04 要請陳情等活動費
活動期間	平成 29 年 3 月 2 日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所		(内容) 富山土和センター 施設管理課 井原隆土へ	(備考) 県道1号線 若穂地内 道路整備 に712	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		592円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	51-2	使途項目	04	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費 04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月10日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自宅 (8K) 富山土木セウ 自宅 (8K)	富山土木セウ 3包後第1号路 海濱区新町2-1内合議	県道-多線 (海濱区新町 地内) 道路修繕費は 7112	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	51-3	使途項目	04	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費 ④04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月13日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで		
場所	県庁	(内容)		(備考)
		長谷川 知事と西海長 県道 東若瀬の促進に ついて(道内各地内) [] 新潟県自治会長と		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	52	経費の項目	調査研究費・研修費 <u>郵便代</u> ・要請関係等活動費・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

郵便代
(議会だより発送)

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		郵便代	152870円
	《合計》	152870円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を枚し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

請求書 (Bill)

杉本 正

様

日本郵便株式会社



平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。
料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。
同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。
※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。

【お問合せ先】
富山北郵便局
電話：076-437-9401

ご請求番号 (Billing ID) 320110-1001565-00	ご請求額 (Charge) 153,870 円 (うち消費税相当額) 11,397 円	お支払期限 (Due Date) 2017年 3月 31日	発行日 (Date of Issue) 2017年 3月 6日
ご請求の内訳 (Billing Details) 2017/02/01~2017/02/28 料金後納ご利用額 153,870円			

お支払期限までにお支払いいただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいただきます。
「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際には、ご利用金融機関の窓口において、お客さまご本人のお名前、ご住所、生年月日が記載された証明書類をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行にお問合せください)。

振替払込請求書 兼受領証

00180 3 901196

日本郵便株式会社

〒931-8351 富山市岩瀬堺町9-3

杉本 正 様

日附印
29-03-23
富山県庁内郵便局
(32185)
N94150007

この受領証は、大切に保管してください。

後納料金ご利用明細表 (日別)

931-8351
 富山県富山市東岩瀬町岩瀬塚町93
 杉本 正
 様

日本郵便株式会社
 連絡先 富山北郵便局

電話番号 076-137-8993
 担当

いつも、日本郵便をご利用いただきまして誠にありがとうございます。左記締め分のご利用代金は以下のとおりです。お客様のお控えをご確認の上、相違がある場合はご連絡くださいますようお願い申し上げます。

2017年 2月分

お客様番号: 2000008947-000001

ご利用金額総合計 153,870 円

ご利用の種別	ご利用金額(円)	期別前料金(円)	期別料金(円)	ご利用料金(円)
一般後納	2,521	153,870	0	153,870
着払	0	-	-	0
受取人払	0	-	-	0
その他	-	-	-	0
年間契約精算分	0	-	-	0
金額合計				153,870

年間契約精算分(円)

年間契約精算分(円)			一般後納期別料金内訳	
期別	金額(円)	金額(円)	期別	金額(円)
1	1,243	75,823		
2	938	57,224		
3	2	122		
4	0	0		
5	0	0		
6	8	518		
7	0	0		
8	4	250		
9	5	311		
10	0	0		
11	0	0		
12	0	0		
13	12	744		
14	0	0		
15	2	122		
16	0	0		
17	0	0		
18	6	372		
19	0	0		
20	5	305		
21	0	0		
22	3	188		
23	3	201		
24	285	17,385		
25	0	0		
26	0	0		
27	3	183		
28	2	122		
合計	2,521	153,870		

整理番号	53	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		文芸春秋	880円
	北日本新聞	3,012円	3/28
	富山新聞	3,012円	3/28
	市町村新聞	6,000円	3/17 H.28.10-H.29.3
	《合計》	13,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

53-2

環間 杉本 様

明細書

平成27年3月10日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1	440	880
合計			

(月限) 請求書

平成27年3月5日

杉本 様

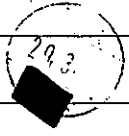
新刊書籍・海 事
学 参・事務用品

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

合計¥ 880

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
差引請求高	



毎度有難うございます

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528
FAX 437-6994

29-03-28

*3,072 オペラシンク

領収証

17年 03月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎538

TEL 076-493-1160

FAX 076-493-1140

集金担当



新規購読者の紹介で5千円分のギフトカード進呈。
『お友達紹介キャンペーン』実施中です。

53-3

領 収 書
富山県議会議員 杉本 正 様
¥6,000
期間：平成28年10月-平成29年3月分 (購読料) 上記の金額を領収致しました 平成 29年 3月 7日
(株)富山県市町村新聞社 代表取締役 廣 景 慶 〒930-0094 富山県安住町7番14号 電話076-494-1010番 FAX 076-494-1012番

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年3月28日

会派・議員名 会派2議 新井正

整理番号	54	経費の項目	加送研究費・研修費・広報広報費・要請際諸等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費	事務費	人件費
------	----	-------	---	-----	-----

(事業内容)

事務費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
		コピー用紙	694円
	コピー用紙他	1,833円	3,667円 × 0.5 = 1,833円 (3/28)
	電報料	2,818円	5,636円 × 0.5 = 2,818円 (3/21)
	IT-フィルタ	810円	1,620円 × 0.5 = 810円 (3/21)
	ITAT電話	2,932円	5,865円 × 0.5 = 2,932円 (3/21)
	《合計》	9,087円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

54-2

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~20:00
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年03月12日(日)10:33 ㊦0001

016 コピー用紙 B5 箱売
4573272230049 ¥1,389
合計 ¥1,389
(内税㊦㊦㊦) ¥1,389
(内税) ¥102
(税合計) ¥102

お預り ¥2,000
お釣り ¥611
お買上点数 1点



㊦トNo1578 店No00843

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~20:00
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年03月28日(火)16:17 ㊦0001

016 コピー用紙 B5 箱売
4573272230049 ¥1,389
016 インクジェット用紙 J P X G
4902205583042 ¥1,230
2コX単615
016 ペンテル フデペン
4902506141125 ¥1,048
8コX単131
合計 ¥3,667
(内税㊦㊦㊦) ¥3,667
(内税) ¥271
(税合計) ¥271

お預り ¥5,067
お釣り ¥1,400
お買上点数 11点



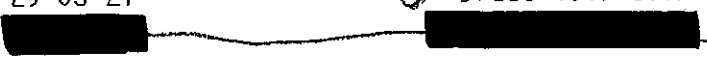
㊦トNo8262 店No00843

29-03-15 電話料 ㊦ *5,636 0764379492

29-03-27 ㊦ *1,620 CATVト?



29-03-27 ㊦ *5,865 ソフトバンクMB(セテ"イ



整理番号	55	経費の項目	調査研究費・研修費 <u>印刷費</u> ・広聴広報費・要請陳情等活動費・会話費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

封筒代

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		封筒代	28,620円
	《合計》	28,620円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を揃し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

55-2

請求書 2017年03月21日

杉本 正 殿

下記の通りご請求申し上げます。



【本 社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

代表取締役 小竹 秀忠
※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品 名	数 量	単 価	金 額
長3封筒 印刷なし	20,000	2.65	53,000
消 費 税			4,240
合 計			57,240

取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851

納品書 2017年03月21日

杉本 正 殿

下記の通り納品致しますのでご査取下さい。



【本 社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

代表取締役 小竹 秀忠
※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品 名	数 量	単 価	金 額
長3封筒 印刷なし	20,000	2.65	53,000
消 費 税			4,240
合 計			57,240

取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851

55-3

領 収 書

No. _____

2017年3月29日

杉本正 様

金額
¥ 57,240-

但し
上記の金額正に領収いたしました

現金	✓
小切手	
形	
租 殺	



株式会社

代表取締役 小竹 秀忠

〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

※2015年9月1日より社名変更いたしました (旧社名:株式会社オダケ印刷社)

55-4



整理番号	56	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・車賃費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

委員会より配布

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		月会費	11,137円
	《合計》	11,137円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	56-1		使途項目	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年3月3日	から	活動の概要*	(備考)	
	平成 年 月 日	まで			
場所	自尾 (12K) 西金尾 (6K) 裏田 (10K) 田畑新町 - 自尾 (4K)		議会だより 西配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 32 km =	1184円	511円		
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		1184円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	562	使途項目	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費		
活動期間	平成29年3月5日 から	活動の概要	(内容) 教会だより配布		
	平成 年 月 日 まで				(備考)
場所	自居 南田新所 岩沼駅前 海浜区 自居				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車 @37 × 1.2 km =		444円			
リース車 @18 × km =					
有料道					
駐車場			計		444円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-3	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月8日 から	活動の概要	(内容) 研究会の配布	
	平成 年 月 日 まで			
場所	白河 五福松岡(五福) 白河			

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 18 km =	666		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	666円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	564	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成 29 年 3 月 12 日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	白尾 5K 下飯野 7K 白尾 4K 金山新東 4K 白尾	議会各所配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	740円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-5		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月14日	から	活動の概要 (内容)	議会だまり配布	
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅③k ↓ 永久町③k ↓ 自宅②k ↓ 海老名区②k				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 12 km =	444円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		444円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-6		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月6日	から	活動の概要		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	白河 ④K 橋本 ②③K 大田 ④K ⑥K 長江 ⑧K 橋本 ④K		諸会場の配布		
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 45 km =	1665円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		1,665円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-11	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月18日	から	活動の概要 (内容) 議会のF11配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自覚 11ビル南台 ⑨K 11ビル ⑩K 11ビル ⑪K			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円	×	333円
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	666円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-8	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月9日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	白兔 ③K 四方南町 ⑩K 平塚町(杉本邸) ②K 自宅 — 奥町 ①K — 白兔 ①K	(内容) 議会資料配布	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 35 km =	1295円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1295円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-9	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月5日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議会だより配布	
場所	自民 ⑧k 中層居 ⑧k 下新所 ⑧ 自民		(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 22 km =		814円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 814円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-10	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年3月29日	から	活動の概要*		(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容) 議会資料配布		
場所	白尾 70K 楠木 千代田(17日) 80K 白尾 70K				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車 @37 × 22 km =		814円			
リース車 @18 × km =					
有料道					
駐車場			計		814円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-11	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月28日	から	活動の概要* (内容) 議会だより配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	有免 赤江町 ①K 下新町 ②K 自免 ④K			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 15 km =	555円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 555円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	58-12		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月29日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅 四木水鏡 ③K 五福本居所 ⑤K 神尾ATJTA ⑤K		議会だより配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 15 km =	555円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		555円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	56-13	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月30日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白河 ①K 千原2丁目 ①K 千原 ①K 大島新町7丁目 ①K ②K	(内容) 評議会行事の配布	(備考)	
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 19 km =	703円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	703円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
決裁 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

整理番号	56-14		使途項目	03	01 調査研究費・02_研修費 03 広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年3月31日	から	活動の概要 (内容)	古く会田村の配本	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白院 ⑥K 千原2丁目 ⑦K つばめ野1丁目 ⑧K 白尾 ⑨K				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 16 km =	592円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 592円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	57	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	50,000円 × 0.5 = 25,000円
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

53-2

勤務実績表

平成29年3月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	水			16	木	9:00 ~ 12:00	3
2	木	9:00 ~ 12:00	3	17	金	9:00 ~ 11:00	2
3	金	9:00 ~ 11:00	2	18	土		
4	土			19	日		
5	日			20	月	9:00 ~ 12:00	3
6	月	9:00 ~ 12:00	3	21	火	9:00 ~ 11:00	2
7	火	9:00 ~ 11:00	2	22	水		
8	水			23	木	9:00 ~ 12:00	3
9	木	9:00 ~ 12:00	3	24	金	9:00 ~ 12:00	3
10	金	9:00 ~ 11:00	2	25	土		
11	土			26	日		
12	日			27	月	9:00 ~ 12:00	3
13	月	9:00 ~ 12:00	3	28	火	9:00 ~ 12:00	3
14	火	9:00 ~ 11:00	2	29	水		
15	水			30	木		
				31	金		
小計			20	小計			22
合計				合計			42

(時給) × (時間)

(交通費)

合計

1,000円 × 42 = 42,000円

500円 × 16 = 8,000円

50,000円

負担割合

会派 至誠 杉本 正
富山県議会議員杉本正後援会長

(50%) 25,000 円
(50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠

杉本 正 様

¥ 50,000

平成29年3月8日

上記金額を受け取りました。

住所

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年4月6日

会派・議員名 会派9議 藤井

整理番号	58	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会誌費・資料作成費・資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--	--------------

(事業内容)

Y/T油代

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		Y/T油代(2月分)	14,000円
	〃 (3月分)	14,100円	$\times 0.5 = 7,050円$
	《合計》	14,050円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

58-2

灯油料金ご請求内容兼領収証

ご依頼人	杉本 正 様		
お客さま番号	[REDACTED]		
ご使用者名	杉本 正 様		
2017年 2月 請求分	料金表	種別	
	OI220001	灯油	
お支払期限日	コンビニ取扱期限日		
3月 27日	4月 17日		
金 額	14,000 円		

領収金額（上記の内訳）

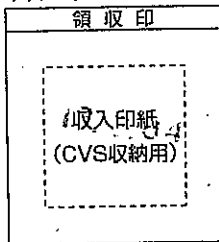
ご使用期間 00/00 ~ 00/00	ご使用量 175.0 ℓ
売上金額（税込） 14,000 円	
配達料（税込） 0 円	

上記の金額を領収いたしました。

領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

この用紙はコンビニエンスストアでお支払いいただいた後、領収証となりますので大切に保存してください。

収納代行
みずほファクター株式会社



日本海ガス株式会社

(お客さま控)

灯油料金ご請求内容兼領収証

ご依頼人	杉本 正 様		
お客さま番号	[REDACTED]		
ご使用者名	杉本 正 様		
2017年 3月 請求分	料金表	種別	
	OI220001	灯油	
お支払期限日	コンビニ取扱期限日		
4月 24日	5月 15日		
金 額	14,100 円		

領収金額（上記の内訳）

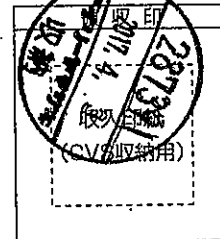
ご使用期間 00/00 ~ 00/00	ご使用量 188.0 ℓ
売上金額（税込） 14,100 円	
配達料（税込） 0 円	

上記の金額を領収いたしました。

領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

この用紙はコンビニエンスストアでお支払いいただいた後、領収証となりますので大切に保存してください。

収納代行
みずほファクター株式会社



日本海ガス株式会社

(お客さま控)