

ワンストップ特例申請書添付書類 貼付用紙

この用紙に、本人確認書類を貼付いただき、ワンストップ特例申請書と同封にてご提出願います。

1. 個人番号（マイナンバー）カードの両面の写しの場合

マイナンバーカード (表面貼付) ※顔写真のある面	マイナンバーカード (裏面貼付) ※12桁の番号の記載面
--	---

2. 「通知カード」の写し または、住民票（個人番号付き）の写しの場合

※通知カードに記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合に限り、通知カードを個人番号を確認出来る書類として利用できます。通知カードに記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致していない場合は住民票（個人番号付き）の写しを添付してください。

※顔写真入りの身分証明書（運転免許証、パスポート等）を貼付いただく場合

（通知カード （または、住民票（個人番号付き））の写しを貼付) ※住所等変更の記載がある方のみ、その面の写しを、下線部の下に貼付してください。	（顔写真入り身分証明書 の写しを貼付) ※住所等変更の記載がある方のみ、その面の写しを、下線部の下に貼付してください。
・ ・ 住所等変更の記載のある面 貼付 ・ ・	・ ・ 住所等変更の記載のある面 貼付 ・ ・

3. 「通知カード」の写し または、住民票（個人番号付き）の写しの場合

※顔写真なしの身分証明書を貼付いただく場合

次のうち、いずれか2点の写しを貼付してください。

- ・ 公的医療保険の被保険者証（健康保険証）
- ・ 年金手帳
- ・ 国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書
(受領日又は発行日付が6ヶ月以内のもの)
- ・ 納税証明書 他

(※「顔写真なしの身分証明書」を貼付いただく場合)

該当する2点の写しの貼付欄