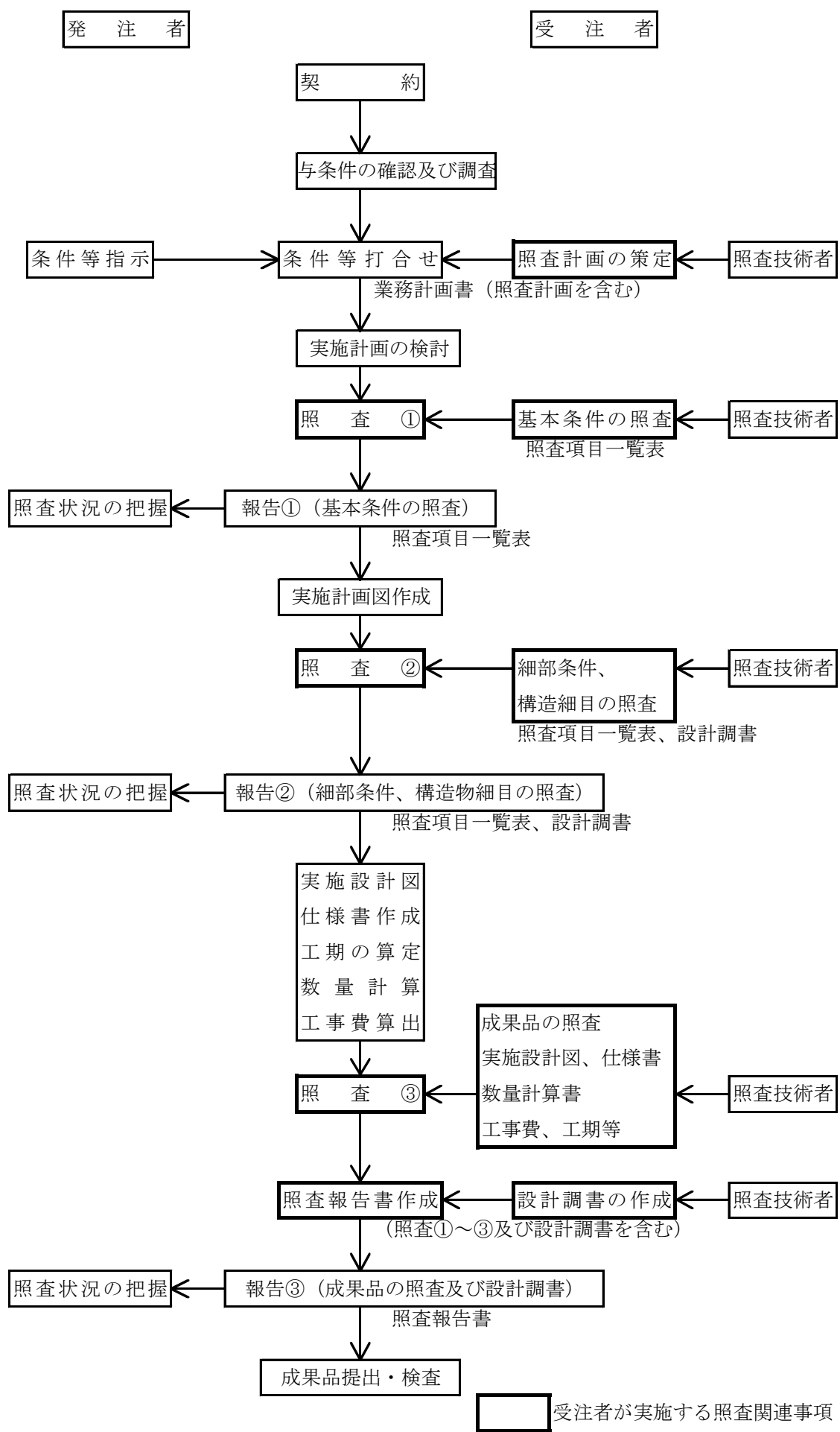


# 公園緑地実施設計照査要領

平成29年10月

公園緑地実施設計照査フローチャート



注 記      ※ 照査②の段階より、設計調書の有効活用を図る。  
             ※※ 工程に関わる照査・報告①②③の時期は、業務計画書提出時に打ち合わせにより設定する。

# 基本条件の照査項目一覧表

## ( 照 査 ① )

業 務 名 : \_\_\_\_\_

発 注 者 名 : \_\_\_\_\_

受 注 者 名 : \_\_\_\_\_

照査の日付： 平成      年      月      日

	照査技術者	管理技術者
受注者印		

基本条件の照査項目一覧表（様式－１）

No.	照査項目	照査内容		照査①			確認資料	備考
				該当対象	確認			
						確認日		
			該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入		確認できる資料の名称、頁等を記入 （例）関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照
1	設計の目的、主旨	1)	設計の目的、主旨を理解したか。					
		2)	緑の基本計画等の上位計画を理解したか。					
2	基本設計の確認	1)	基本設計の内容を理解したか。					
		2)	設計の主な項目、工程等について具体的内容を把握したか。					
3	設計の範囲、内容、数量、履行期間	1)	設計の範囲、内容、数量を把握したか。					
		2)	履行期間に応じた業務計画を策定しているか。					
4	協議調整事項の整理	1)	諸機関及び地元との協議調整事項は設計に反映されているか。					
		2)	協議条件と一致しているか。					
5	貸与資料の確認	1)	貸与資料は最新版であるか確認したか。また、不足点及び追加事項があるか確認したか。不足がある場合には、資料請求、追加調査等の提案を行ったか。					
		2)	事務所等で統一された基準事項があるか。					
	現地踏査	1)	地形、地質、用・排水路、土地利用等、現場条件を把握したか。					
		2)	隣接地との境界部の状況を確認したか。					
		3)	交通状況、道路状況を把握したか。					
		4)	支障物件の状況を把握したか。（地下埋設物：下水、水道、ガス、電力、NTT、通信、共同溝 等及び架空線、樹木等）					
		5)	施工時の留意事項を把握したか。					
	計画条件の確認	1)	各利用者に対する配慮					
		・来園者の予想される交通手段等を把握したか。						
		・各交通手段毎の動線の確保が出来ているか。						
		・バリアフリー部の確保が可能か。						
		2)	管理体制との整合					
		・整備後の管理体制、管理水準を理解したか。						
		・省エネルギーに配慮した施設計画を行う場合、その目的、主旨を理解したか。						
		3)	防災公園の位置づけ					
		・地域防災計画等の上位計画を理解したか。						
		・防災公園、避難地としての公園の目的、主旨を理解したか。						
		4)	運動施設					
		・施設の内容、規模を把握したか。						
		・利用、管理のレベルに応じた整備水準での計画となっているか。（特に舗装構成等の考え方）						
		5)	遊戯施設					
		・施設の内容、規模を把握したか。						
		・安全性を考慮した施設計画となっているか。						
		6)	管理施設（照明）					
		・灯柱の高さと光源の強さ、照度の関係を把握したか。						
		・照明ランプは管理者が交換しやすいか。（他の公園と同じランプの種類、交換できる高さ）						
		・電気の引込み位置は決定しているか。						
		・地下埋設管の埋設深さを理解しているか。（地上部の利用用途との関係について）						

基本条件の照査項目一覧表（様式－１）

No.	照査項目	照査内容		照査①			確認資料	備考
				該当対象	確認			
					確認日			
			該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入	確認できる資料の名称、頁等を記入 （例）関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照	
	計画条件の確認	7)	管理施設（給水）					
			・必要な給水施設の場所、量を整理したか。					
			・上水道の引込み位置は決定しているか。					
			・地下埋設管の埋設深さを理解しているか。 （地上部の利用用途との関係について）					
		8)	管理施設（排水）					
			・排水系統の区分は適切か。					
			・各排水先で、公園からの流入分を受入れられるか検討したか。					
			・汚水を排出する場合は、浄化槽の場合は最終排出先の水質基準を満足するか。公共下水道の場合は、排出位置を決定しているか。					
		9)	管理施設（その他）					
			・必要な施設、設備の目的、主旨を理解したか。					
		10)	修景施設（植栽）					
			・現地の自然環境、周囲の景観に配慮した樹種の選択をしている					
			・現地の土壌、日照条件等の生育条件に適した樹木の選択をしているか。					
			・常緑樹、落葉樹の構成により、冬期間の公園の利用、管理に応じた樹木を選択しているか。					
			・花や実のなる時期を考慮し、選択しているか。					
		11)	修景施設（滝、流れ、噴水）					
			・施設の規模、デザイン等を理解したか。					
			・管理体制、管理水準、運転時間等を把握したか。					
			・確保すべき水質の水準を把握したか。					
		12)	休養施設					
			・施設の内容、規模を把握したか。					
			・基礎工の選定は適正か。					
		13)	敷地造成					
			・各公園施設の配置と盛土面と切土面の関係は適切か。					
			・植栽地について、有効土層厚の確保は検討されているか。					
			・土砂の運搬経路が確保されているか。					
		14)	園路広場					
			・施設の内容、規模を把握したか。					
			・荷重条件等により、舗装構成を整理しているか。					
		15)	便益施設（便所）					
			・施設の内容、規模を把握したか。					
			・設置後の管理体制を理解しているか。					
			・基礎工の選定は適正か。					
		16)	便益施設（駐車場）					
			・施設の内容、規模を把握したか。					
			・駐車場の位置と、そこからの歩行者の動線の流れを理解したか。					
		17)	その他					
			・公園施設の各構造物については、それぞれ該当する詳細設計照査要領に照らして適当か。					
6	コスト縮減	1)	予備設計で提案されたコスト縮減設計留意書を確認したか。					
7	建設副産物対策	1)	予備設計で作成されたリサイクル計画書を確認したか。					

基本条件の照査項目一覧表（様式－１）

追加項目記入表

No.	照査項目	照査内容		照査①			確認資料	備考
				該当対象	確認			
						確認日		
				該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入	確認できる資料の名称、頁等を記入 (例) 関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照

# 細 部 条 件 の 照 査 項 目 一 覧 表

## ( 照 査 ② )

業 務 名 : \_\_\_\_\_

発 注 者 名 : \_\_\_\_\_

受 注 者 名 : \_\_\_\_\_

照査の日付： 平成        年        月        日

	照査技術者	管理技術者
受注者印		

細部条件の照査項目一覧表（様式－２）

No.	照査項目	照査内容		照査②			確認資料	備考
				該当対象	確認			
					確認日			
				該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入	確認できる資料の名称、頁等を記入 （例）関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照
1	協議関連	1)	協議は諸条件と一致しているか。					
2	施工計画	1)	整備年次計画との関係に問題はないか。					
		2)	施工性に問題はないか。					
3	設計計算	1)	各構造物については、それぞれ該当する詳細設計照査要領等に照らして問題はないか。					
4	数量計算	1)	数量算出要領により確認を行ったか。					
5	計画条件の確認	1)	各利用者に対する配慮					
			・各交通手段毎の各動線の分離、連携は出来ているか。 （車止めの配置等が適正か）					
			・バリアフリー部のスロープ、手すり等は基準に適合しているか。					
		2)	管理体制との整合					
			・管理体制、管理水準に応じた施設計画となっているかどうか。 （管理スペースと人員配置等）					
			・部材の選定は管理体制、管理水準に適合しているか。 （清掃しやすい部材、補修、交換の容易な部材の選定等）					
			・供用区域と工事区域が隣接する時期がある場合、当該部分の管理に問題はないか。（特に安全面から）					
		3)	防災公園の位置づけ					
			・住民が避難しやすい動線が確保されているか。					
			・防災に必要な施設を配置しているか。また、災害時に利用できるよう考慮されているか。					
			・備蓄倉庫や貯水槽等の通常の維持管理は可能か。					
			・公園内の各施設の防災時に果たす役割は適正か。					
		4)	運動施設					
			・各施設の舗装構成は適正か。 （特に舗装材料、黒土や火山砂利の取扱い）					
		5)	遊戯施設					
			・子供の頭、手足が挟まれそうな部分はないか。					
		6)	管理施設（照明）					
			・目標照度を確保できているか。					
			・防犯上、必要な照度を確保しているか。					
			・分電盤等は安全な場所に計画されているか。					
			・必要な埋設深さの基準を満たしているか。					
		7)	管理施設（給水）					
			・ループ配管等により、水圧の確保に努めているか。					
			・蛇口、水栓等は、管理者が利用しやすい形状となっているか。 （管理者が持っているホース等と接続できるかどうか。）					
		8)	管理施設（排水）					
			・排水系管の選定根拠は適正か。					
			・蓋板の選定は適正か（コンクリート蓋、グレーチング蓋、荷重条件、細目を使うべき場所）。					
			・排水管等の構造計算は適正か。					



細部条件の照査項目一覧表（様式－２）

No.	照査項目			照査内容	照査②			確認資料	備考	
					該当対象	確認				
							確認日			
				該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入	確認できる資料の名称、頁等を記入 （例）関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照		
	計画条件の確認	9)	管理施設（その他）							
			・園内放送設備は必要な範囲まで適正な音量で届くように設計されているか。							
			・案内サイン、標識は公園全体で整合のとれたデザインとなっているか。また、設置場所は利用者からわかりやすい位置となっているか。							
		10)	修景施設（植栽）							
			・樹木規格は「公共用緑化基準の品質寸法規格基準」に適合しているか。							
			・樹木規格と支柱等の組み合わせは適正か。							
			・樹木の生育に必要な有効土層厚等の確保は適正か。							
		11)	修景施設（滝、流れ、噴水）							
			・必要水量の計算根拠は適正か。 （運転時間等の条件設定が間違っていないか。）							
			・必要となるポンプ等の機器選定、ポンプ室等の機械棟の設置位置、規格は適正か。							
			・防水処理の方法は適正か。							
		12)	休養施設							
			・基礎等の構造計算は適正か。							
			・仕上げは公園全体のデザインと適合しているか。							
		13)	敷地造成							
			・切土材料の盛土材料への転用は適正か。 （特に計画される公園施設との関係からみて。）							
			・法面保護工の選定は適正か。（特に景観への配慮の点からみて）							
		14)	園路広場							
			・舗装工の設計は適正か。（特に荷重条件との整合）							
		15)	便益施設（便所）							
			・設置後の管理体制に見合った器材を選定しているか。 （特に便器、手洗いの蛇口、床舗装材）							
			・基礎等の構造計算は適正か。							
			・仕上げは公園全体のデザインと適合しているか。							
		16)	便益施設（駐車場）							
			・舗装工の設計は適正か。（特に荷重条件との整合）							
			・管理体制に応じた形で門扉、車止め等の付属施設が配置されているか。							
		17)	その他							
			・公園施設の各構造物については、それぞれ該当する詳細設計照査要領に照らして適当か。							
		6	コスト縮減	1)	予備設計で提案されたコスト縮減設計留意書について検討したか。					

細部条件の照査項目一覧表（様式－２）

追加項目記入表

No.	照査項目	照査内容		照査②			確認資料	備考
				該当対象	確認			
						確認日		
				該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入	確認できる資料の名称、頁等を記入 （例）関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照

# 成 果 品 条 件 の 照 査 項 目 一 覧 表

## ( 照 査 ③ )

業 務 名 : \_\_\_\_\_

発 注 者 名 : \_\_\_\_\_

受 注 者 名 : \_\_\_\_\_

照査の日付： 平成      年      月      日

	照査技術者	管理技術者
受注者印		

成果品の照査項目一覧表（様式－３）

No.	照査項目	照査内容		照査③			確認資料	備考
				該当対象	確認			
					確認日			
			該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入	確認できる資料の名称、頁等を記入 （例）関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照	
1	設計計算書	1)	打ち合わせ事項は反映されているか。					
		2)	各構造物については、それぞれ該当する詳細設計照査要領等に照らして適当か。					
		3)	施工を配慮した設計となっているか。					
2	設計図	1)	縮尺は共通仕様書、特記仕様書と整合しているか。					
		2)	打合せ事項は反映されているか。					
		3)	設計計算書の結果が正しく図面に反映されているか。					
		4)	取り合い部の構造寸法は適正か。					
		5)	表現方法は適正か。					
		6)	解り易い注記がついているか。（特に材料仕上げ等の条件について）					
3	数量計算書	1)	数量計算は適用基準及び打合せ事項と整合しているか。 （有効数字、位取、単位、区分等）					
		2)	数量計算に用いた寸法は図面と一致するか。					
		3)	数量とりまとめは種類毎、材料毎に打合せ区分にあわせてまとめられているか。					
4	施工方法の検討	1)	施工法が妥当であるか。（工事機種の選定等）					
		2)	工事用道路、運搬路計画は適正か。					
		3)	工区、工種に応じた検討がなされているか。 （特に土木、造園、配管、電気等の工種区分）					
		4)	施工ヤード、施工スペースは確保されているか。					
		5)	安全性は配慮されているか。					
5	報告書	1)	打合せ事項は反映されているか。					
		2)	設計条件の考え方が整理されているか。					
		3)	比較・検討の結果が整理されているか。					
		4)	工事の発注に際しての、留意事項が記述されているか。					
		5)	設計基準値を技術指針等により引用している場合には、出典図書名及びページを明記しているか。					
6	コスト縮減	1)	詳細設計段階で更なるコスト縮減計画が提案・検討されたか。					
7	TECRIS	1)	TECRISの登録を行ったか。					
8	電子納品	1)	富山県電子納品運用ガイドライン（案）（土木調査設計業務編）に則った電子納品となっているか。					

成果品の照査項目一覧表（様式－３）

追加項目記入表

No.	照査項目	照査内容		照査③			確認資料	備考
				該当対象	確認			
						確認日		
				該当対象項目を抽出し○印を記入	照査を完了した項目について○印を記入	その日付を記入	確認できる資料の名称、頁等を記入 （例）関連基準類、過年度成果の該当頁 等	設計業務等照査要領の概要「6.その他記載等にあたっての留意事項」を参照