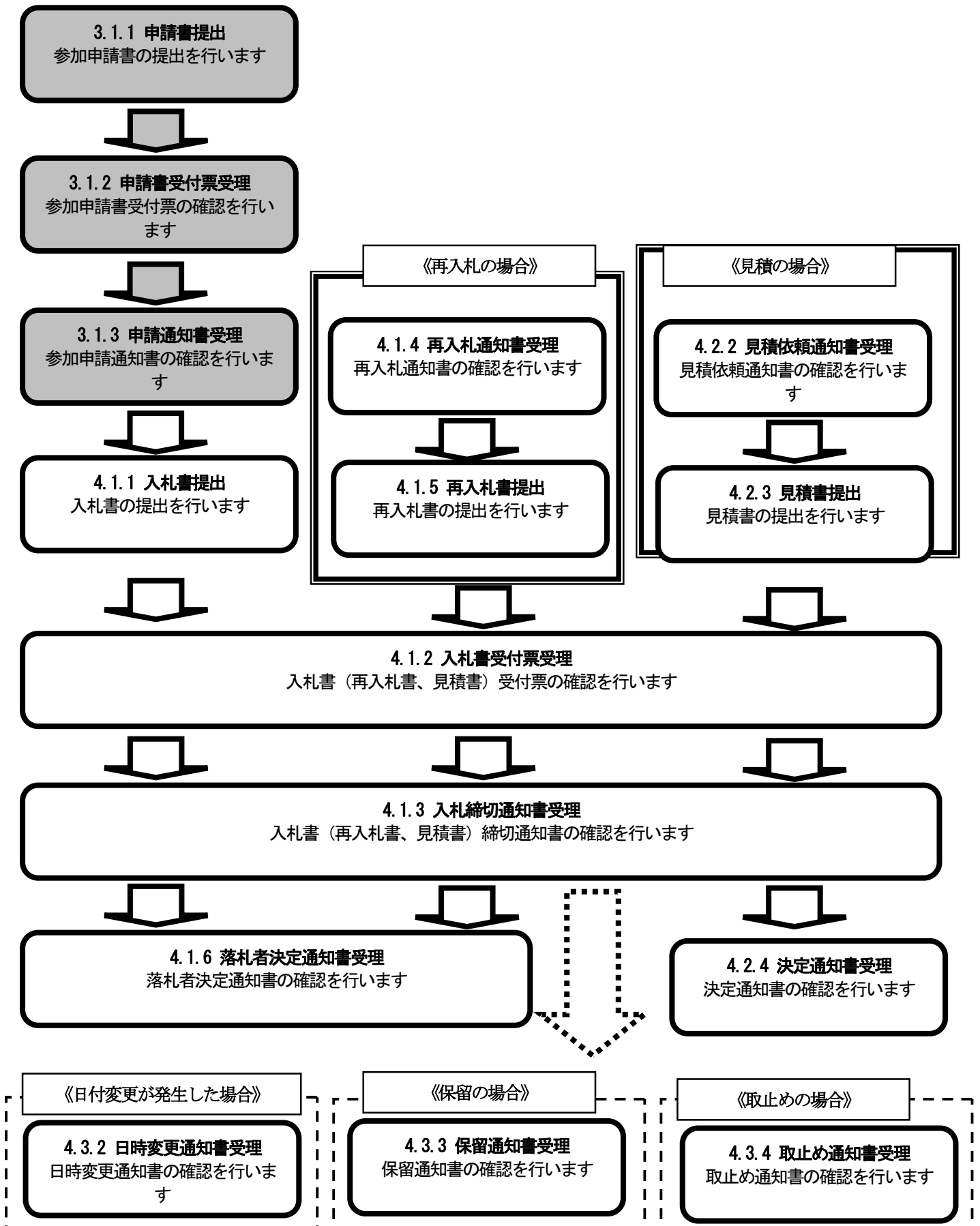


3. 入札業務操作説明 (1/3) —入札前の操作—

3.1. 一般競争入札方式



3.1.1. 入札参加資格確認申請書の提出

一般競争入札に参加を希望する場合は、電子入札システムを操作して以下の手順で入札参加資格確認申請書を提出します。

入札参加資格確認申請書が正常に送信されましたら、入札参加資格確認申請書受信確認通知画面が表示されますので必要に応じて印刷します。

(1) 入札参加資格確認申請書の提出



提出可能案件の一覧

提出ボタン①を押下します。

参加資格確認申請期間外では提出ボタンは表示されません。

【補足説明】

- ・ 案件名称を押下することにより、案件概要を表示します。
- ・ 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・ 左右ボタンを押下することにより、前データ、次データを表示します。



入力参加資格確認申請

必要な情報を入力もしくは確認します。添付ファイルをつける場合には参照ボタン①を押下し添付資料を選択し、添付資料追加ボタン②を押下します。さらに提出内容確認ボタン③を押下します。

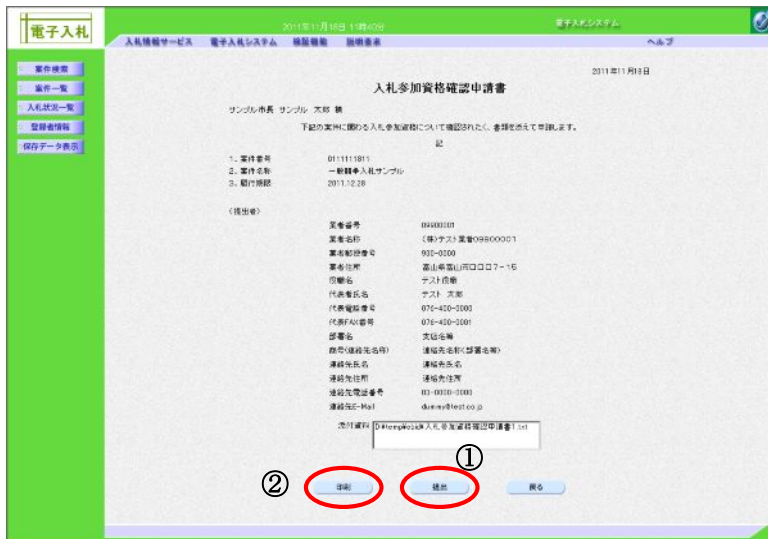
添付ファイルは調達機関の運用基準を守ってください。ウイルス感染していないことを確認してください。ファイルサイズは1MB未満です。

【補足説明】

※特定JVによる入札を行う場合

- ・ 「特定JV参加」チェックボックスにチェックすることにより、「企業体名称」テキストボックスが有効となり、企業体名称が入力できます。(※文字制限について) 企業体名称：60文字以内、連絡先名称：60文字以内、連絡先氏名：20文字以内、連絡先住所：60文字以内、連絡先電話番号：25文字以内(半角数字)、連絡先E-Mail：100文字以内(半角英数字)

※電子入札システムは時刻によって管理されています。締切時刻ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時刻になれば自動的に締切られます。余裕を持つての提出をお願いします。



申請内容の確認

入札参加資格確認申請書の提出内容を確認後、提出ボタン①を押下します。

【補足説明】

・提出の前に、印刷するには印刷ボタン②を押下します。

申請書受信確認通知画面

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】

「入札参加資格確認申請書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。案件一覧ボタンを押下すると案件一覧画面に移ります。



受信確認通知書の印刷

申請書受信確認通知を印刷します。印刷終了後、右上の「×」ボタン①で画面を閉じて、入札参加資格確認申請書受信確認通知画面に戻って下さい。





確認申請の終了

入札参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。印刷ボタンを押下することにより、案件一覧ボタン①が押下できるようになります。

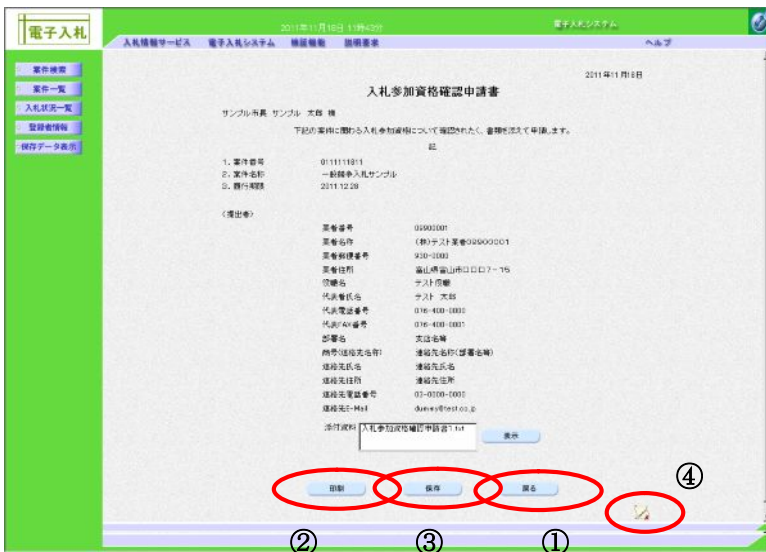
(2) 入札参加資格確認申請書の確認



確認申請書の表示

入札参加資格確認申請書の確認するには、表示ボタン①を押下します。書類に不備がある等、発注機関が再申請許可した場合には、再提出欄②に再提出が表示されますので、修正するなどして申請期限までの再提出が可能です。

提出済み確認申請書の閲覧



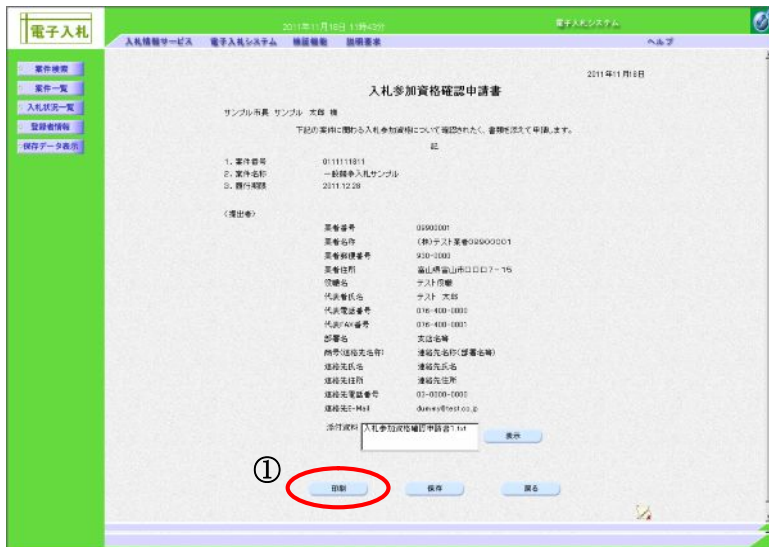
戻るボタン①を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン②を押下します。
- ・保存する場合は、保存ボタン③を押下します。

【補足説明】

・署名検証ボタン④を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



確認申請書の印刷

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格確認申請書の印刷画面を表示します。

印刷画面

入札参加資格確認申請書を印刷します。
印刷終了後、右上の「×」ボタン①で画面を閉じて、入札参加資格確認申請書画面に戻って下さい。
【補足説明】
入札参加資格確認申請書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能で行います。

(3) 入札参加資格確認申請書の保存



確認申請書の保存

確認申請書を保存するには、保存ボタン①を押下してファイル選択ダイアログを表示します。



受付票の印刷

入札参加資格確認申請書受付票を印刷します。
 印刷終了後、右上の「×」ボタン①で画面を閉じて、入札参加資格確認申請書受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】

入札参加資格確認申請書受付票印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能を使用します。



受付票の保存

受付票を保存するには、保存ボタン①を押下して、ファイル選択ダイアログを表示します。

3.1.3. 入札参加資格確認通知書の受理

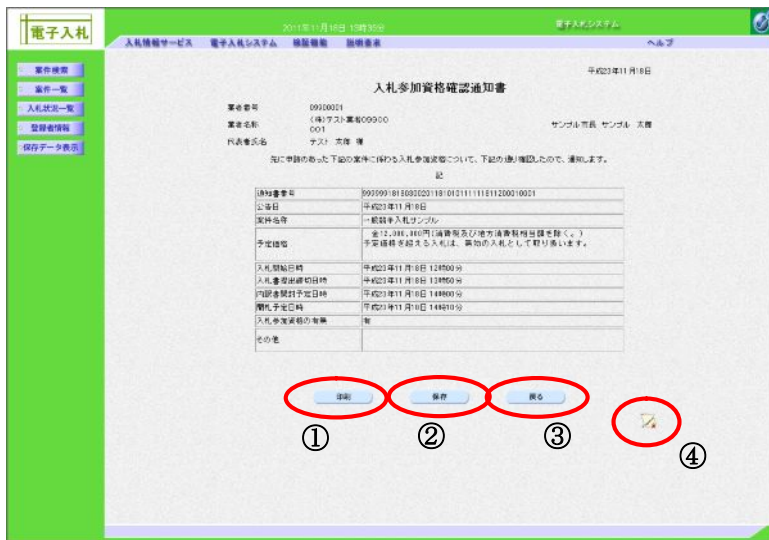
発注機関から入札参加資格確認通知書が発行されると、電子メールで入札参加資格確認通知書が到着した旨のお知らせが届きます。

このメールが届きましたら、電子入札システムを起動して、以下の手順で入札参加資格確認通知書を受取り、競争参加資格の有無や入札開始時刻、入札締切時刻などの情報を確認します。



資格確認通知書の閲覧

案件一覧画面で、通知書カラムの表示ボタン①を押下します。



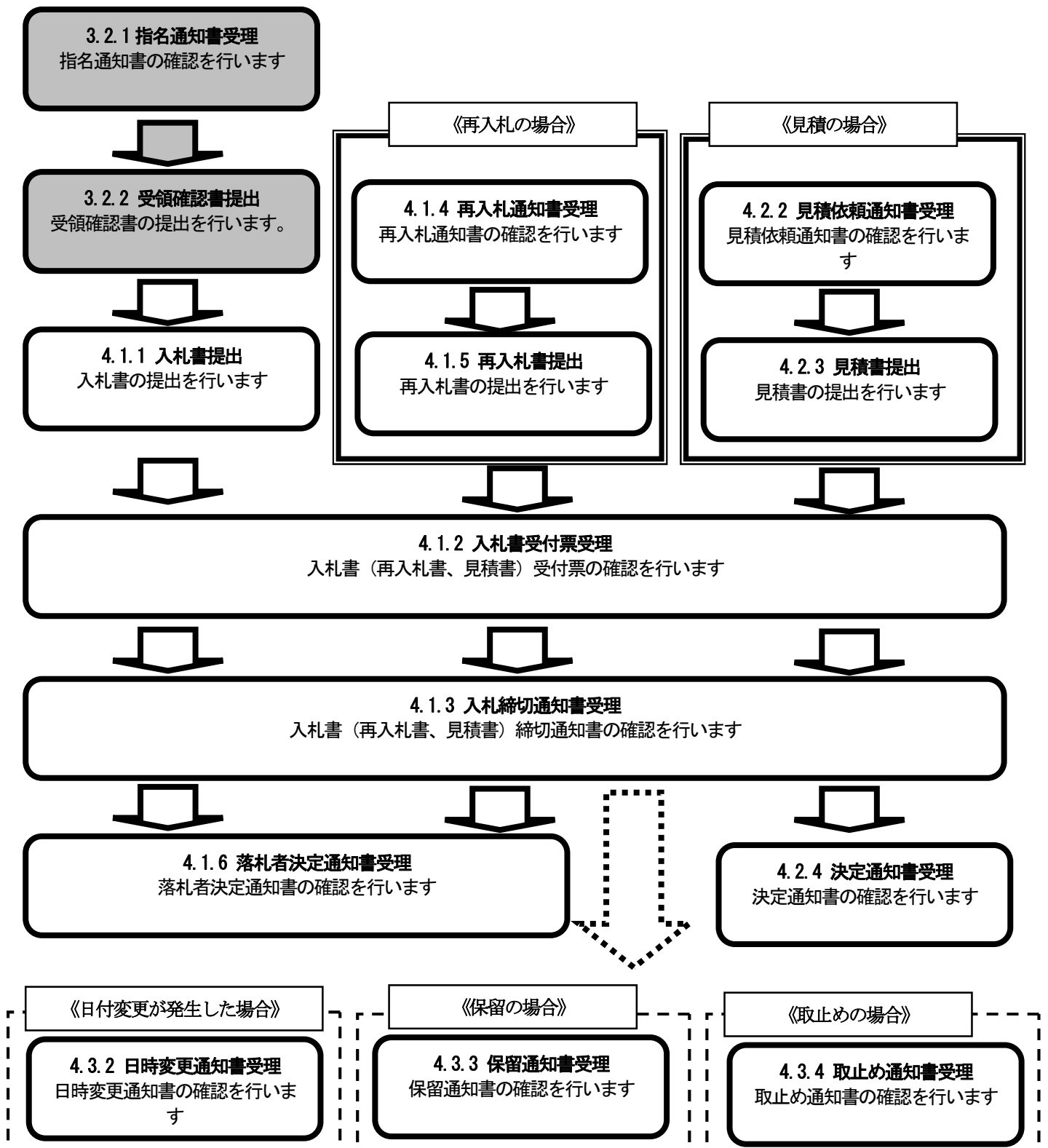
資格確認通知書の表示

- ・印刷する場合は、印刷ボタン①を押下します。
 - ・保存する場合は、保存ボタン②を押下します。
- 戻るボタン③を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

【補足説明】

- ・署名検証ボタン④を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
- 署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

3.2. 通常型指名競争方式



3.2.1. 指名通知書の受理

発注機関から指名を受けた事業者には指名通知書が送付されてきます。

指名通知書が発行されると、電子メールで指名通知書が到着した旨のお知らせが届きます。

このメールが届きましたら、電子入札システムを起動して、以下の手順で指名通知書を受取り、入札開始時刻、入札締切時刻などの情報を確認します。

指名通知書のお知らせメールは、利用者登録の「代表窓口情報」に登録されたメールアドレスに届きます。また指名競争における指名通知書および随意契約における見積依頼通知書以外のお知らせメールと利用者登録確認メールは、利用者登録の「ICカード利用部署情報」に登録されたメールアドレスに届きます。以上の通りお知らせ内容によりメールアドレスが異なりますのでご注意ください。

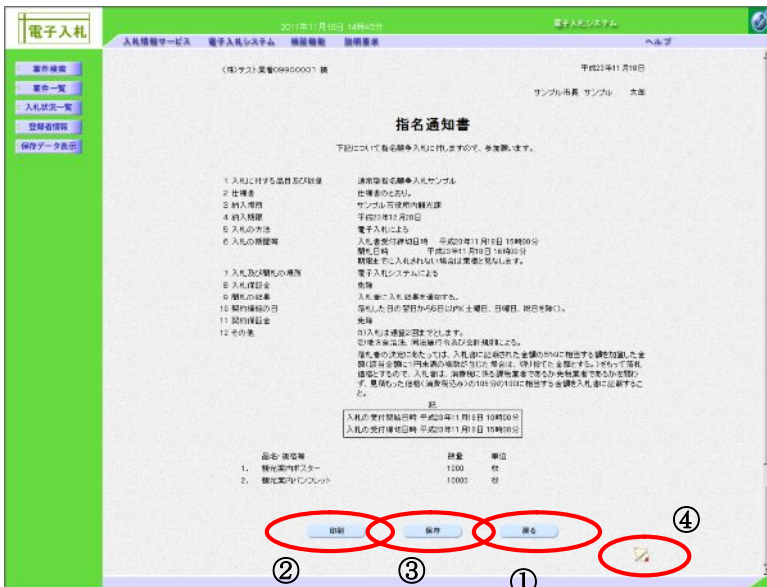


案件一覧

指名通知書を確認するための一覧画面です。「通知書」欄の表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・案件名称を押下することにより、案件概要を表示します。
- ・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・左右ボタンを押下することにより、前データ、次データを表示します。



指名通知書の閲覧

指名通知書を閲覧するための画面です。

戻るボタン①を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

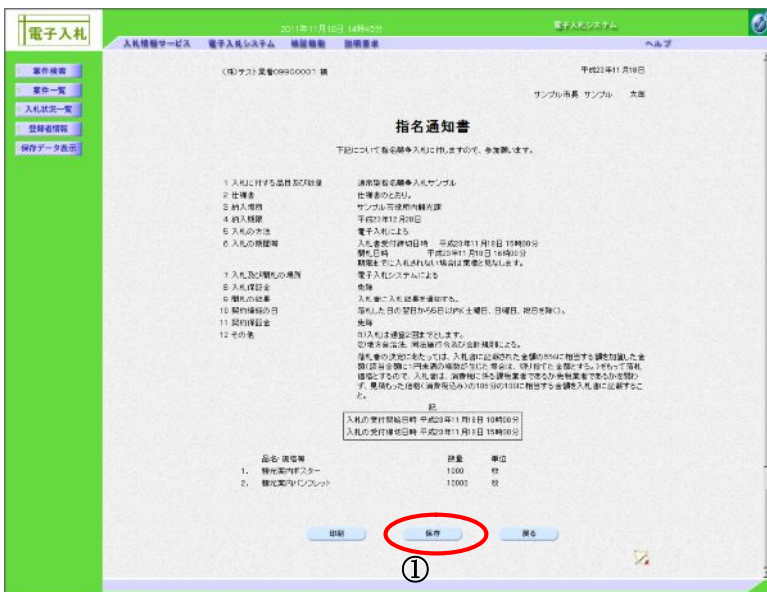
【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン②を押下します。
- ・保存する場合は、保存ボタン③を押下します。
- ・署名検証ボタン④を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます



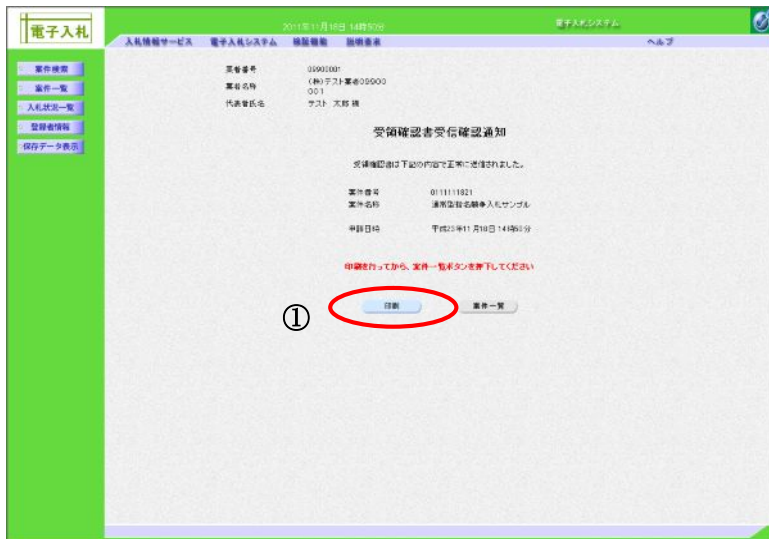
指名通知書の印刷

指名通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン
①で画面を閉じて、指名通知書画面
に戻って下さい。



指名通知書の保存

指名通知書を保存するには、保存
ボタン①を押下します。



受領確認書送信完了画面

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

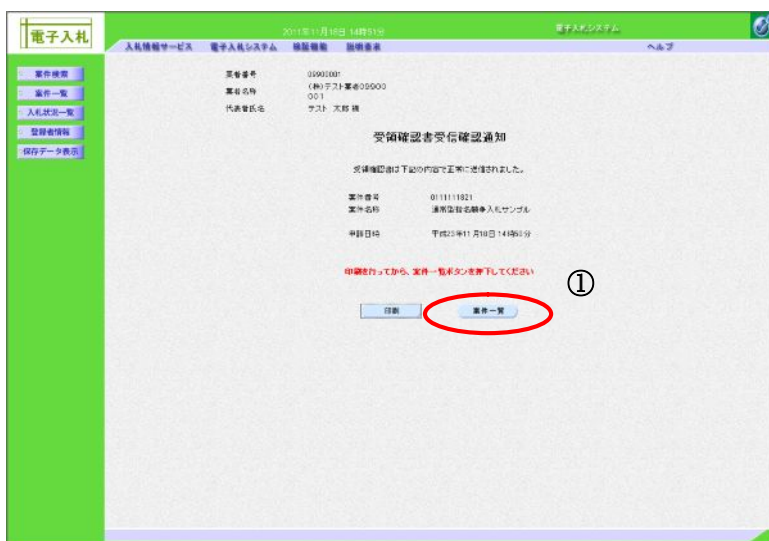
【補足説明】

「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いいたします。



受信確認通知書の印刷

受領確認書受信確認通知が印刷されます。ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。印刷終了後、右上の「×」ボタン①で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。



受信確認通知書の確認

印刷ボタンを押下することにより、案件一覧ボタン①が押下できるようになります。

【補足説明】

「案件一覧」画面に戻る場合は、案件一覧ボタンを押下します。



提出済受領確認書の印刷

印刷ボタン①を押下することで新規ウィンドウにて受領確認書印刷画面を表示します。

3.3.1. 見積依頼通知書の受理

発注機関から見積依頼を受けた事業者には見積依頼通知書が送付されてきます。

見積依頼通知書が発行されると、電子メールで見積依頼通知書が到着した旨のお知らせが届きます。

このメールが届きましたら、電子入札システムを起動して、以下の手順で見積依頼通知書を受取り、見積書受付開始時刻、見積書受付締切時刻などの情報を確認します。

見積依頼通知書のお知らせメールは、利用者登録の「代表窓口情報」に登録されたメールアドレスに届きます。また指名競争における指名通知書および随意契約における見積依頼通知書以外のお知らせメールと利用者登録確認メールは、利用者登録の「ICカード利用部署情報」に登録されたメールアドレスに届きます。以上の通りお知らせ内容によりメールアドレスが異なりますのでご注意ください。

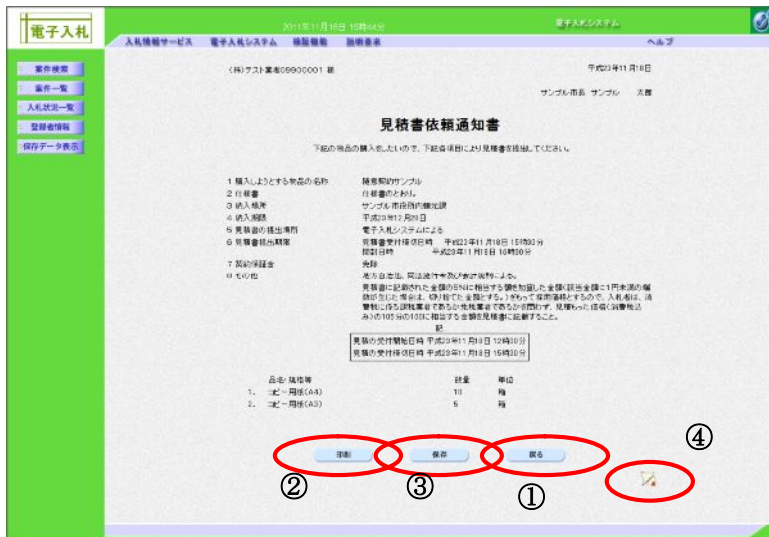


案件一覧

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。「通知書」欄の表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・案件名称を押下することにより、案件概要を表示します。
- ・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の覧情報を表示します。
- ・左右ボタンを押下することにより、前データ、次データを表示します。



見積依頼通知書の閲覧

見積依頼通知書を確認するための画面です。戻るボタン①を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

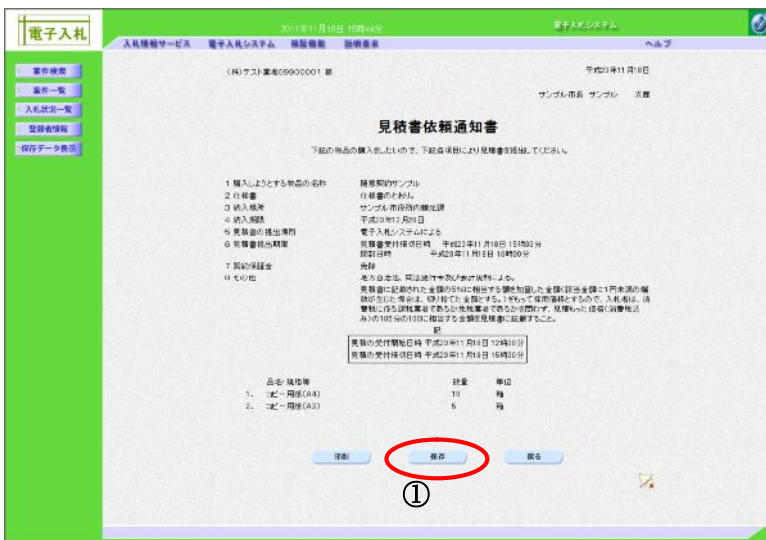
【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン②を押下します。
- ・保存する場合は、保存ボタン③を押下します。
- ・署名検証ボタン④を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます



見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン①で画面を閉じて、見積依頼通知書画面に戻って下さい。



見積依頼通知書の保存

見積依頼通知書を保存するには、保存ボタン①を押下します。

3.3.2. 提出意思確認書の提出

見積依頼された事業者は、電子入札システムを起動して、以下の手順で提出意思確認書を提出します。

※ 提出意思確認書を提出しないと、見積に参加することができません。期間内に必ず提出して下さい。

(1) 提出意思確認書の提出



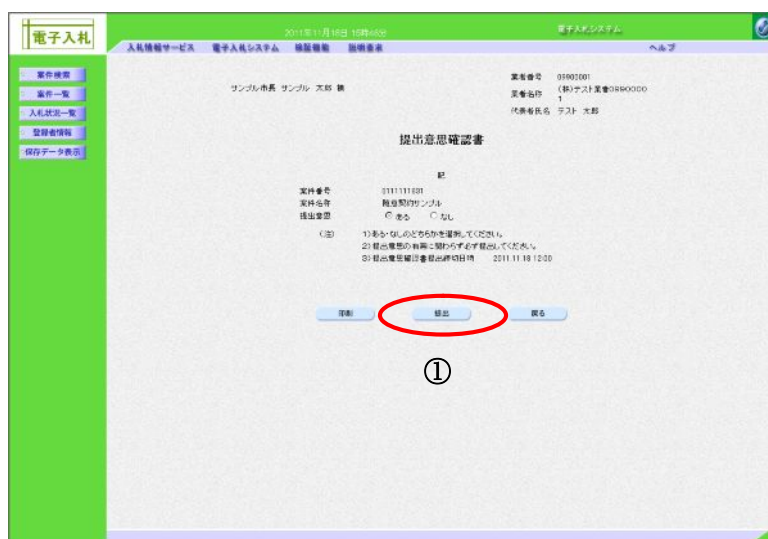
提出意思確認書の提出

「提出」欄の提出ボタン①を押下します。



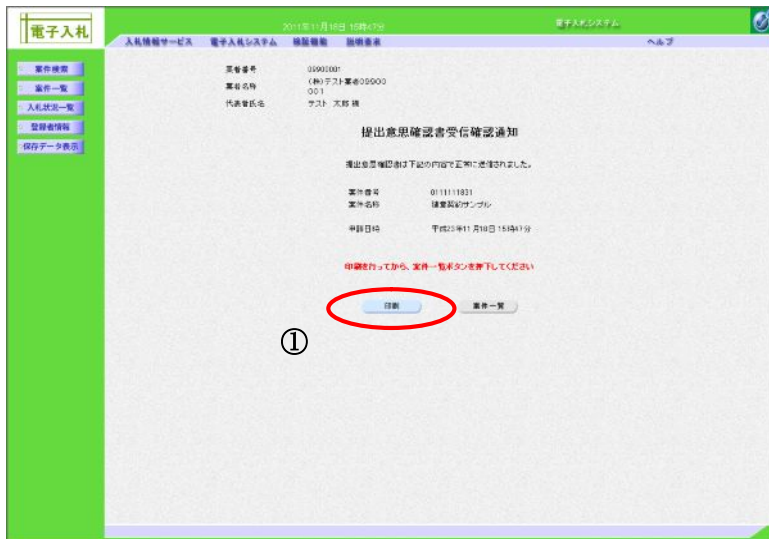
提出内容の確認

提出意思ある・なしを選択し、提出内容確認ボタン①を押下します。



提出意思確認書の提出

提出内容を確認後、提出ボタン①を押下します。



送信完了画面

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】

「提出意思確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。



受信確認通知書の印刷

提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。印刷終了後、右上の「×」ボタン①で画面を閉じて、提出意思確認書受信確認通知画面に戻って下さい。



受信確認通知書の確認

印刷ボタンを押下することにより、案件一覧ボタン①が押下できるようになります。

【補足説明】

「案件一覧」画面に戻る場合は、案件一覧ボタンを押下します。



提出意思確認書の提出完了

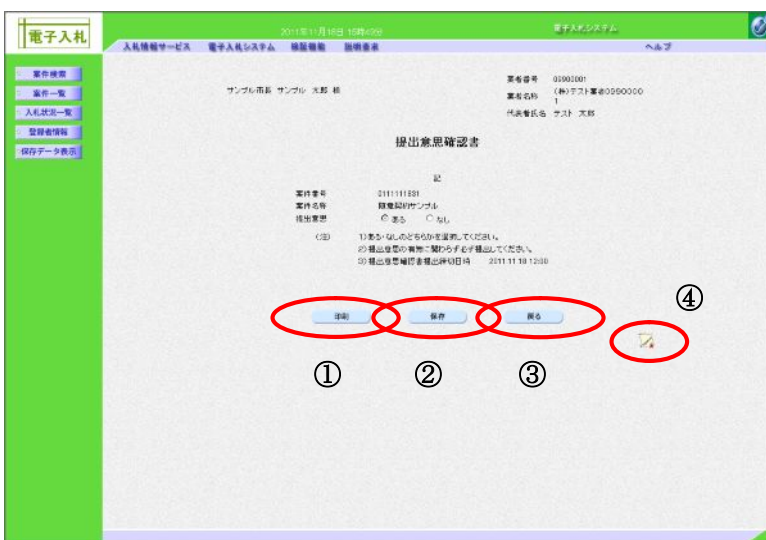
提出意思確認書を提出したので、表示がかわりました。提出意思を変更する場合は、提出期限までに再提出ボタン②から、再度提出意思確認書を提出して下さい。

(2) 提出後での提出意思確認書の閲覧



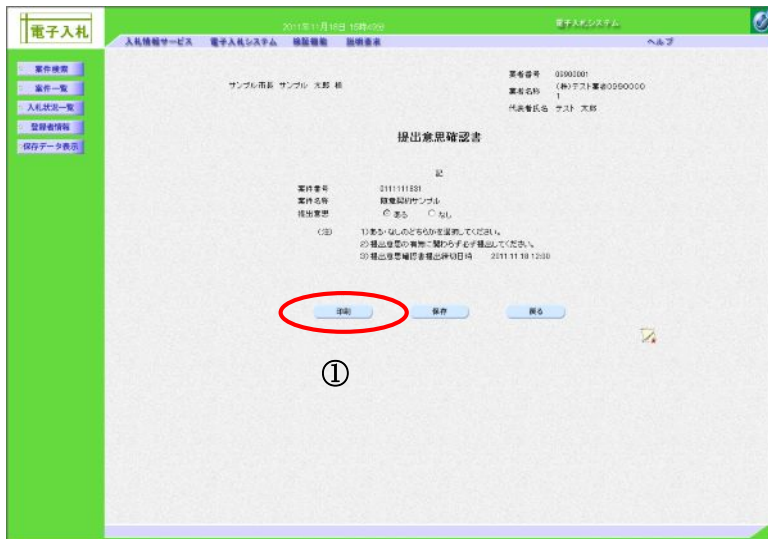
提出済提出意思確認書の閲覧

提出後に提出意思確認書を閲覧するには、表示ボタン①を押下します。



提出済提出意思確認書の閲覧

- ・印刷する場合は、印刷ボタン①を押下します。
- ・保存する場合は、保存ボタン②を押下します。
- ・戻るボタン③を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。
- ・署名検証ボタン④を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



提出済提出意思確認書の印刷

印刷ボタン①を押下することで
新規ウィンドウにて提出意思確認
書印刷画面を表示します。

3.3.3. 提出意思確認書受付票の受理

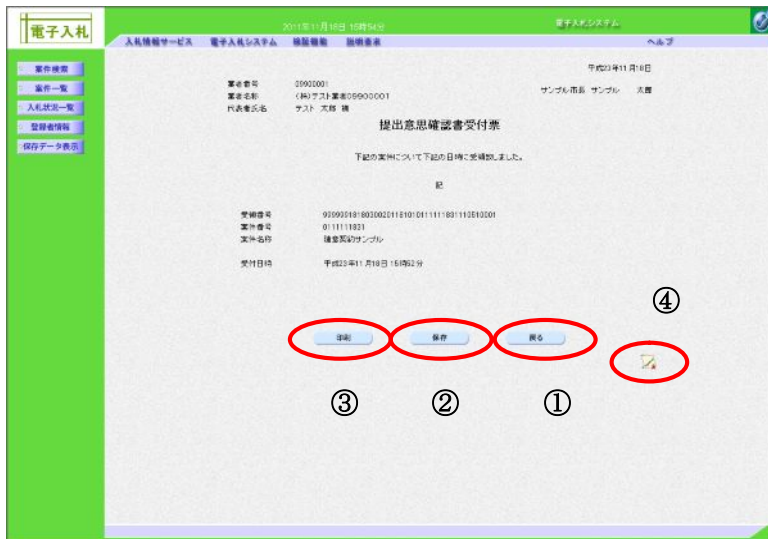
提出意思確認書受付票は、提出した申請書類を発注機関が受け付けた場合に発行されます。発注機関から提出意思確認書受付票が発行されると、電子メールで提出意思確認書受付票が到着した旨のお知らせが届きます。

このメールが届きましたら、電子入札システムを起動して、以下の手順で提出意思確認書受付票を受理します。



提出意思確認書の受付票閲覧

発注者から発行される提出意思
確認書受付票を閲覧するための
一覧画面です。
「受付票」欄の表示ボタン①を押
下します。



提出意思確認書の受付票閲覧

戻るボタン①を押下することにより、案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン②を押下します。
- ・保存する場合は、保存ボタン③を押下します。

【補足説明】

・署名検証ボタン④を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



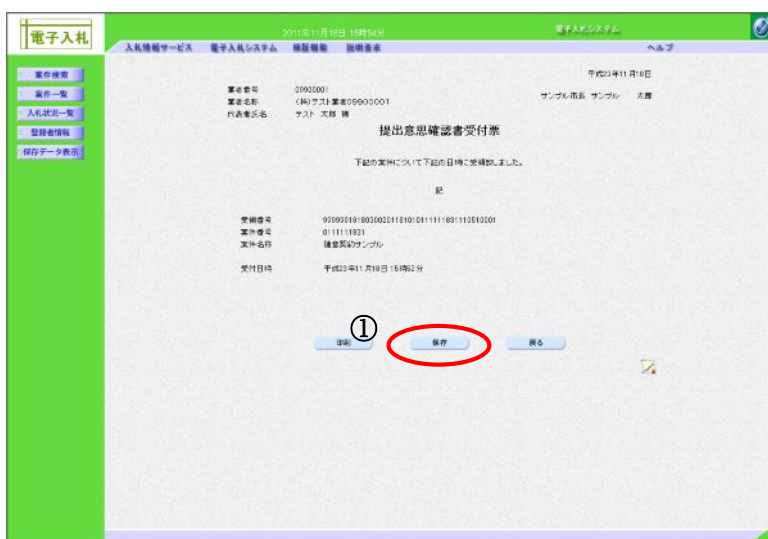
受付票の印刷

提出意思確認書受付票を印刷します。

印刷終了後、右上の「×」ボタン①で画面を閉じて、提出意思確認書受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】

提出意思確認書受付票印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能を使用します。



受付票の保存

受付票を保存するには、保存ボタン①を押下して、ファイル選択ダイアログを表示します。