

**障害者支援施設等災害時情報共有システム
操作説明書（施設向け）**

2021年6月

独立行政法人福祉医療機構

改定履歴

版	改定日	改定箇所	改定内容
1.0	2021/3/29	初版発行	－
1.1	2021/6/25	用途別に分割（自治体向け、施設向け、施設情報一括登録）	－

目次

1. システム概要	4
1.1 システムの目的・概要	4
1.2 本システムの利用者	4
1.3 操作の流れ	6
1.4 システム操作の条件	7
1.5 システム内のマークについて	7
1.6 ブラウザの「戻る」ボタンについて	7
2. システムへのログイン操作	8
2.1 都道府県等が被災状況報告指示の操作を行った場合	9
2.2 URL メールの再送を依頼する	10
3. 被災状況報告	12
3.1 被災情報を登録する（施設）	12
3.2 被災状況報告項目	22
4. 施設情報の更新	25
5. その他機能	27
6. システムによるメール送信	28
6.1 メールの題名、差出人、送信契機	28
6.2 システムから送信されるメールの例	29

1. システム概要

1.1 システムの目的・概要

障害者支援施設等災害時情報共有システム（以下「本システム」という。）は、災害発生時に被災した障害者支援施設等の被害状況などを国、自治体が共有し、災害対応のための業務を行うために構築されたシステムです。

1.2 本システムの利用者

本システムの利用者は次のとおりです。

- 施設：障害福祉サービス事業所です。災害における被災情報を本システムに入力します。
- 市区町村：政令指定都市、中核市以外の市区町村です。事業所で被災情報を入力できない場合に、事業所の代理で被災情報を入力します。
- 都道府県等：都道府県、政令指定都市、中核市です。国から災害の発生連絡を受けた際に、自管轄配下の自治体・事業所に向けて被災状況の報告指示を出します。また、施設情報の登録・更新を行います。
- 国：災害発生時に災害情報を本システムに入力します。

施設の利用者は、送付されたメールに記載されている URL を元に本システムにアクセスすることができます。

（ユーザ ID は付与されません。）

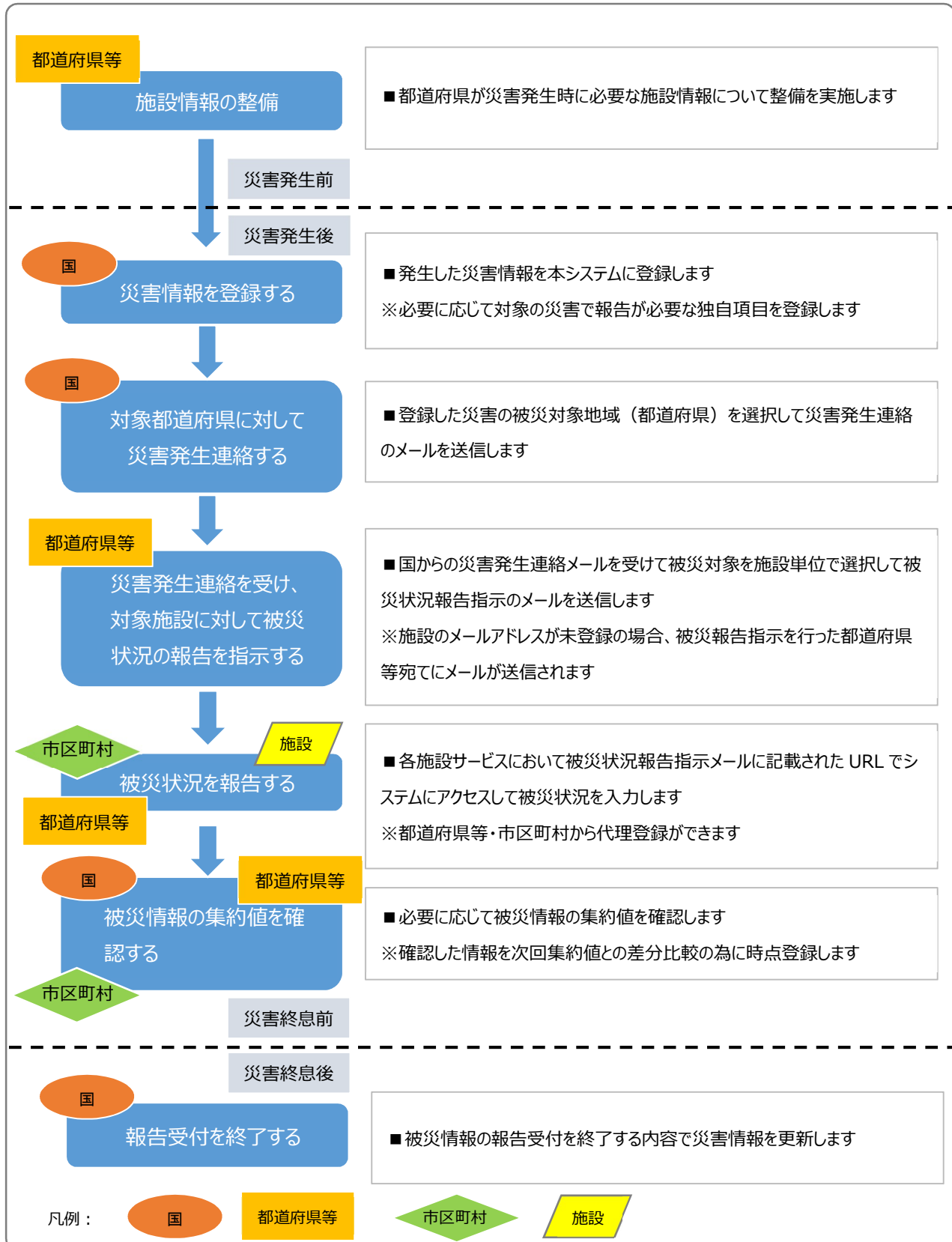
【利用者に応じた本システムの機能】

利用者	システム操作	利用する機能	掲載ページ
施設	被災状況の入力	被災状況報告	12
	その他	URL メール再送	10
		施設情報の登録・更新	25
市区町村	被災状況の代理入力	被災状況報告	操作説明書 （自治体向け）を参照
	災害情報の参照	災害情報検索	
	被災情報の参照	被災状況報告検索	
	被災状況報告の集約	被災状況報告集約結果	
都道府県等	被災状況の代理入力	被災状況報告	操作説明書 （自治体向け）を参照
	被災状況報告指示	被災状況報告対象の選択 災害情報管理	
	災害情報の参照	災害情報検索	
	被災情報の参照	被災状況報告検索	

	被災状況報告の集約	被災状況報告集約結果	
	施設情報の登録・更新	施設情報の登録・更新	
国	災害情報の登録	災害情報管理	操作説明書 (自治体向け)を参照
	独自項目の追加・更新・削除	独自項目メンテナンス	
	災害発生の連絡	災害発生連絡対象の選択 災害情報管理	
	災害情報の参照	災害情報検索	
	被災情報の参照	被災状況報告検索	
	災害情報の統合	統合先災害情報の選択	
	被災状況報告の集約	被災状況報告集約結果	

1.3 操作の流れ

ここでは、「11.2 本システムの利用者」で説明した災害情報を共有するための機能について、その操作の流れをどの利用実施するののかも含めて説明します。操作の流れは、以下のとおりです。



1.4 システム操作の条件



本システムは、インターネットに接続された PC 端末上で Web ブラウザを用いて操作します。
本システムを正常に動作させるために必要な PC 端末の条件は以下のとおりです。

【本システムの動作条件】

区 分	動作条件
Web ブラウザ	<p>【PC 端末】 インターネットエクスプローラー バージョン 11 (Windows 10) Microsoft Edge(Windows 10)</p> <p>【モバイル端末】 Google Chrome (Android 端末) Safari (iPhone,iPad 端末)</p> <p>被災情報登録 (施設) でのみ動作</p>

1.5 システム内のマークについて

本システムの画面上に表示されるマークについて説明します。

マーク	説明
	<p>入力項目名の右側にこのマークがついている項目は、必ず入力しなければならない項目 (入力必須項目) です。入力されていない場合は登録することができません。</p> <p>※ <u>ここでの入力必須とは、システム上において最低限のエラーチェックを行うために設けており、当該項目以外について未入力であることを許容するものではありません。</u></p>
	<p>入力項目の左側にこのマークがついている場合、マウスポインタをこのマークの上に合わせると、入力すべき内容の記入要領が表示されます。</p> <p>※ 記入内容の詳細については、別途、記入要領を参照してください。</p>

1.6 ブラウザの「戻る」ボタンについて

本システムでは、前の画面に戻る場合、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、一部画面に設けられている「戻る」ボタンまたは前画面の画面名のボタンをクリックして前の画面に戻ってください。

2. システムへのログイン操作

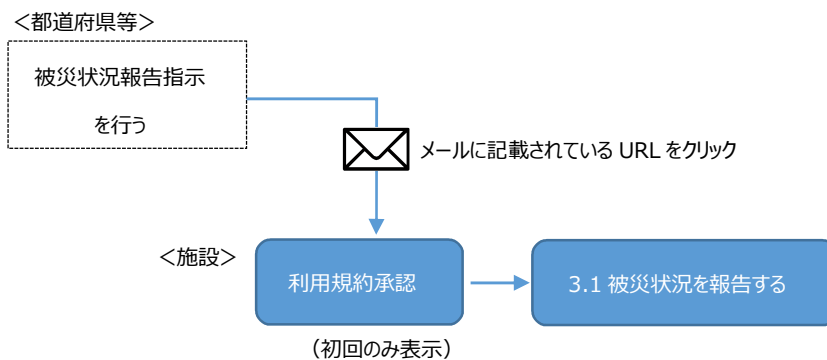
この章では本システムへのログイン操作について説明します。

施設は、**本システムにログインするためのログイン ID とパスワードはありません。**

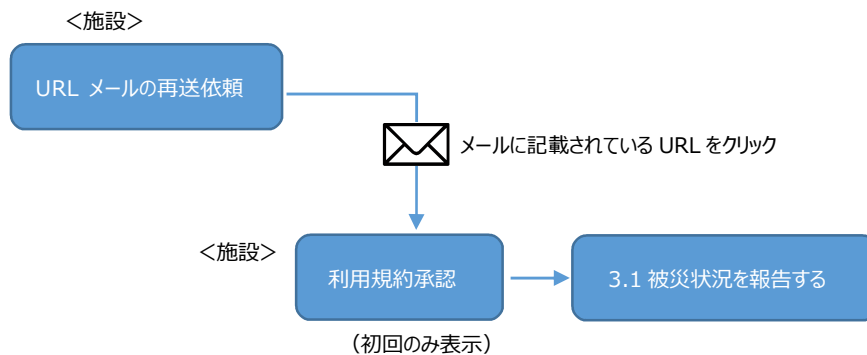
システムにログインする場合は、送付されたメールに記載されている URL をクリックします。

メールは以下のいずれかの操作が行われると送付されます。

ア) 都道府県等が被災報告指示の操作を行った場合



イ) 施設が本システムの「URL メールの再送」の操作を行った場合



2.1 都道府県等が被災状況報告指示の操作を行った場合

都道府県等が被災状況報告指示を本システムで行うと、報告対象の施設にメールが送信されます。メール本文に記載されている URL をクリックします。

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告指示(〇〇県)

〇〇施設××サービス ご担当者様

〇〇県から〇〇災害の被災状況報告指示が寄せられました。

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の被災状況を報告してください。

アクセス URL 〇〇施設××サービス：{アクセス URL}

災害情報確認後、以下の手順にて施設への被災状況報告を実施してください。

手順 1. システムにアクセスし、被災状況を入力する。

手順 2. 画面左下の登録ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

※初めてシステムを利用される際は、「利用規約承認」画面が表示されますので、内容を確認し、「利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する」をクリックしてください。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

ログアウト

利用規約承認 画面操作ヘルプを表示する

ご利用の際には、以下の規約を必ずお読みになった上で、一番下にある【利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する】ボタンをクリックして次の画面にお進み下さい。本システムを利用された方は、以下の規約に同意したものとみなされます。

利用規約

障害者支援施設等災害時情報共有システム利用規約

第1章 総則
(目的)

第1条 本規約は、独立行政法人福祉医療機構（以下「機構」という。）が運営する障害者支援施設等災害時情報共有システムを利用する場合に必要な事項を定めるものです。

(定義)

第2条 本規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによります。

一 「W A M N E T」とは、機構が運営する福祉保健医療情報ネットワークシステムのことをいいます。

二 「障害者支援施設等災害時情報共有システム」（以下「本システム」という。）とは、災害発生時における障害福祉サービス施設、事業所（以下「施設、事業

利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する

2.2 URL メール再送を依頼する

URL メールを紛失してしまった場合は、システムから再送することが可能です。

《手順 1》以下の URL からシステムにアクセスします。

【アクセス URL】

`https://www.wam.go.jp/s-saigai/DIS050100E00.do`

URL からシステムにアクセスすると、以下の画面が表示されますので、「メールアドレス」の欄に現在システムに登録されている「施設連絡先メールアドレス」もしくは「災害時緊急連絡先メールアドレス」を入力し、「被災状況登録メール送信」を押下すると、入力したメールアドレスあてに URL メールが送付されます。

※システムに登録されていないメールアドレスにはメール送信できません。

登録されていないメールアドレスを指定して各メール送信ボタンを押下した場合、以下のメッセージが画面に表示されます。

[MDIS05010001E] 指定のメールアドレスは登録されていません。
登録済みのメールアドレスを指定してください。

《手順 2》入力したメールアドレスにメールが送信されますので、メール本文に記載されている URL をクリックします。

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp
Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告指示(〇〇県)

〇〇施設××サービス ご担当者様

〇〇県から〇〇災害の被災状況報告指示が発せられました。

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の被災状況を報告してください。

アクセス URL 〇〇施設××サービス：{アクセス URL}

災害情報確認後、以下の手順にて施設への被災状況報告を実施してください。

手順 1.システムにアクセスし、被災状況を入力する。

手順 2.画面左下の登録ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

※初めてシステムを利用される際は、「利用規約承認」画面が表示されますので、内容を確認し、「利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する」をクリックしてください。

障害者支援施設等災害時情報共有システムログアウト

利用規約承認 画面操作ヘルプを表示する

ご利用の際には、以下の規約を必ずお読みになった上で、一番下にある【利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する】ボタンをクリックして次の画面にお進み下さい。
本システムを利用された方は、以下の規約に同意したものとみなされます。

利用規約

障害者支援施設等災害時情報共有システム利用規約

第 1 章 総則
(目的)
第 1 条 本規約は、独立行政法人福祉医療機構（以下「機構」という。）が運営する障害者支援施設等災害時情報共有システムを利用する場合に必要な事項を定めるものです。
(定義)
第 2 条 本規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによります。
一 「W A M N E T」とは、機構が運営する福祉保健医療情報ネットワークシステムのことをいいます。
二 「障害者支援施設等災害時情報共有システム」（以下「本システム」という。）とは、災害発生時における障害福祉サービス施設、事業所（以下「施設、事業

利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する

3. 被災状況報告

この章では被災状況報告の操作について説明します。

3.1 被災情報を登録する（施設）

《手順1》 URL メールから被災状況報告画面にアクセスして被災状況の報告を行います。

各項目を入力して「登録」ボタンをクリックすると被災情報が登録されます。

※被災情報の登録は、複数回可能ですので、報告時点での情報をご登録ください。

また、すべての項目が入力されていなくても登録が可能です。

ア) 被害なしの場合

「実員」（入所（利用）障害者・児童数（世帯数））を入力します。

被害なしを選択し、「登録」ボタンを押下し、報告完了となります。

The screenshot shows the 'Disaster Situation Report' page. At the top, there is a title bar with a wheelchair icon and the text '障害者支援施設等災害時情報共有システム'. Below this, a help icon with a question mark and the text '画面操作ヘルプを表示する' is highlighted with callout 1. The main heading is '被災状況報告'. Below the heading, the following information is displayed: '災害名称 : 2021年2月 豪雨災害' and '施設名称 : 施設82'. A section titled '報告時の注意事項等' contains instructions: '上記の災害名称、施設名称に対する被害を入力して登録ボタンをクリックしてください。被害がない場合は、「被害なし」を選択して登録ボタンをクリックしてください。 ※同施設内のサービス毎に報告を行っていただく必要があります。' Below the instructions is a table with two columns: '最終更新者' and '最終更新日時'. Underneath the table, there is a form for '実員' (staff) with a text input field, a '人' unit, and '+' and '-' buttons, highlighted with callout 2. Below this, there are two radio button options: '被害なし' (selected) and '被害あり', highlighted with callout 3. At the bottom, a blue '登録' (register) button is highlighted with callout 4.

No	画面項目名	項目説明
1	画面ヘルプ	本リンクをクリックすることで、本画面のヘルプウィンドウを表示します。
2	実員	施設の実員を入力します。
3	被害あり 被害なし	当該災害における被害の有無を選択します。「被害あり」を選択すると、詳細な被害状況報告項目が表示されますので、各項目を必要に応じて選択、入力します。

		※項目はすべて入力しなくても、登録が可能です。また、1つの災害について、被災状況報告を複数回行うことも可能です。
4	登録	<p>ボタン押下することで、確認メッセージが表示されます。</p> <p>「OK」を選択すると入力した内容で被災情報を登録します。</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: right;">×</p> <p>サイトからのメッセージ</p> <p>入力した内容で登録してもよろしいですか。</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/> </p> </div>

イ) 被害ありの場合

被害なしの場合と同様、「実員」（入所（利用）障害者・児童数（世帯数））を入力します。

上図2の選択ボタンにおいて、「被害あり」を選択すると、以下の詳細項目の回答欄が表示されますので、必要に応じて入力を行ってください。

① 実員： 人

② 被害なし
 被害あり

（人的被害の状況）

①「被害有無」を選択します。「人的被害あり」を選択した場合、②の「被害状況」が表示されますので、「重傷者」、「軽傷者」、「死亡者」、「行方不明者」の各項目に選択または入力を行います。③「人的被害の状況詳細」は、必要に応じて入力を行ってください。

※④「選択解除」ボタンは、未選択の状態に戻したい場合にクリックします。（以降も同様です）

■ 人的被害の状況

① 被害有無

人的被害なし
 人的被害あり
 不明（未確認）

② 被害状況

重傷者 : 人

軽傷者 : 人

死亡者 : 人

行方不明者 : 人

③ 人的被害の状況詳細

（必要な人的支援の状況）

①「必要な支援種別」を選択します。「直接処遇職員」、「ボランティア」、「その他（※看護師等）」、「不明（未確認）」を選択した場合、②「状況詳細」が表示されますので、必要に応じて入力を行ってください。

■ 必要な人的支援の状況			
1	必要な支援種別 <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 支援不要 <input type="radio"/> 直接処遇職員 <input checked="" type="radio"/> ボランティア <input type="radio"/> その他（※看護師等） <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/>		
2	状況詳細 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">※必要な人的支援の詳細を記述</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	※必要な人的支援の詳細を記述	
※必要な人的支援の詳細を記述			

（建物被害の状況）

①「被害の規模」を選択します。「軽微な被害あり（推定被害 80 万円未満）」、「重大な被害あり（推定被害 80 万円以上）」を選択した場合、②「被害の内容」が表示されますので選択を行います（複数チェック可）。③「建物損壊」を選択すると「建物損壊の内容」が、また④「浸水被害」を選択すると「浸水被害の内容」が表示されますので選択を行います。⑤「被害の内容詳細」は、必要に応じて入力を行ってください。

■ 建物被害の状況	
1	被害の規模 <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 被害なし <input checked="" type="radio"/> 軽微な被害あり（推定被害80万円未満） <input type="radio"/> 重大な被害あり（推定被害80万円以上） <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/>
2	被害の内容 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 建物損壊 <input checked="" type="checkbox"/> 浸水被害 <input checked="" type="checkbox"/> 雨漏り被害 <input type="checkbox"/> その他

3

建物損壊の内容

- 全壊
- 大規模半壊
- 半壊
- 一部損壊
- 未定
- 不明（未確認）

4

浸水被害の内容

- 床上浸水
- 床下浸水
- 不明（未確認）

5

被害の内容詳細

※建物被害の内容・建物被害があった場所等の詳細を記述

(避難・開所の状況)

被災状況報告を施設種別により、「入所施設」または「入所施設以外」の項目が表示されます。

＜入所施設＞

①施設の状況について選択します。「非難の必要性あり」を選択すると、②「避難先の確保が困難」、「避難先を調整中」、「避難中」「不明（未確認）」が表示されます。「避難中」を選択した場合は、避難先施設の所在市町村を登録してください。

<p>入所施設</p> <p>①</p>	<p><input type="radio"/> 避難の必要性なし</p> <p><input type="radio"/> 避難の必要性あり</p> <p><input type="radio"/> 不明（未確認）</p> <p>選択解除</p>
<p>②</p>	<p><input type="radio"/> 避難先の確保が困難</p> <p><input type="radio"/> 避難先を調整中</p> <p><input type="radio"/> 避難中</p> <p><input type="radio"/> 不明（未確認）</p> <p>選択解除</p> <p>※避難中の場合のみ</p> <p>避難先施設の所在市町村 <input type="text" value="(全国)"/> <input type="text" value="(全国)"/></p> <p>避難先施設種別</p> <p><input type="radio"/> 他施設</p> <p><input type="radio"/> 避難所</p> <p><input type="radio"/> 病院</p> <p><input type="radio"/> 他</p> <p><input type="radio"/> 不明（未確認）</p> <p>選択解除</p> <p>避難先施設の名称: <input type="text"/></p> <p>入所施設詳細:</p> <p>※避難の状況の詳細</p>

<入所施設以外>

①施設の状況について選択します。「支障あり（閉所中）」を選択すると、②「代替受入先なし・代替受入先調整中」、「代替受入先あり」、「不明（未確認）」が表示され、更に「代替受入先あり」を選択すると、③「代替受入先施設の所在市町村」「代替受入先施設の名称」が表示されますので選択または入力を行います。④「開所の状況の詳細」は、必要に応じて入力を行ってください。

■ 避難・開所の状況

① 入所施設以外

支障なし（開所）

支障あり（閉所中）

不明（未確認）

②

代替受入先なし・代替受入先調整中

代替受入先あり

不明（未確認）

③

代替受入先施設の所在市町村:

代替受入先施設の名称:

④

開所の状況の詳細:

※開所の状況の詳細

(ライフライン等の状況)

<電気<の状況>

①電気の「状況」を選択します。「停電あり」を選択し、非常用自家発電がある施設の場合、②非常用自家発電の状況について選択を行います。また、「停電あり」を選択した場合、③「電源車の支援」が表示されますので、「支援を要請（高圧）」、「支援を要請（低圧）」を選択した場合、④支援状況について選択を行います。

■ 電気<の状況	
① 状況	<input type="radio"/> 停電なし <input checked="" type="radio"/> 停電あり <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/>
② 非常用自家発電あり	<input type="radio"/> 十分ある、もしくは定期的に補充可能 <input type="radio"/> 2～3日分しかなく、その後については燃料確保の見通しなし <input type="radio"/> 本日の確保にも支障がある <input checked="" type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/>
③ 電源車の支援	<input type="radio"/> 支援を要請（高圧） <input checked="" type="radio"/> 支援を要請（低圧） <input type="radio"/> 支援不要 <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/>
④	<input type="radio"/> 支援到着 <input checked="" type="radio"/> 支援未到着 <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/>

<水道の状況>

①「水道の状況」を選択します。「断水あり」を選択した場合、②「応急給水可能な受水槽・井戸設備」の有無、③「飲料水の状況」、④「生活用水の状況」、⑤「トイレの状況」、⑥「給水車の状況」について選択を行います。なお、⑤「トイレの状況」で「使用不可」を選択すると、⑦「応急対応可能な代替設備」の有無について表示されますので選択を行います。また、⑥「給水車の状況」で「支援を要請」を選択すると、⑧支援状況について表示されますので選択を行います。

■ 水道の状況

① 状況

- 断水なし
- 断水あり
- 不明（未確認）

②

- 応急給水可能な受水槽・井戸設備なし
- 応急給水可能な受水槽・井戸設備あり
- 不明（未確認）

③ 飲料水の状況

- 十分ある、もしくは定期的に補充可能
- 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし
- 本日分の確保にも支障がある
- 不明（未確認）

④ 生活用水の状況

- 十分ある、もしくは定期的に補充可能
- 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし
- 本日分の確保にも支障がある
- 不明（未確認）

5 トイレの状況

- 使用可能
- 使用不可
- 不明（未確認）

選択解除

6

- 応急対応可能な代替設備なし
- 応急対応可能な代替設備あり
- 不明（未確認）

選択解除

7 給水車の状況

- 支援不要
- 支援を要請
- 不明（未確認）

選択解除

8

- 支援到着
- 支援未到着
- 不明（未確認）

選択解除

<ガスの状況>

①「状況」を選択します。「供給なし」を選択した場合、②「応急対応可能な代替設備」の有無について表示されますので選択します。

■ ガスの状況

1 状況

- 供給あり
- 供給なし
- 不明（未確認）

選択解除

2

- 応急対応可能な代替設備なし
- 応急対応可能な代替設備あり
- 不明（未確認）

選択解除

<冷暖房の状況>

①「状況」を選択します。

■ 冷暖房の状況	
①	状況 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 使用可能 <input type="radio"/> 使用不可 <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/> </div>

(物資の状況)

①「必要な支援種別」にチェックを入れます。②「詳細」は、必要に応じて入力を行ってください。③「食料の状況」、④「燃料の状況（灯油・ガソリン）」について、選択肢より選択します。

【物資の状況】	
①	必要な支援種別 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 食料 <input checked="" type="checkbox"/> 飲料水 <input checked="" type="checkbox"/> 薬 <input checked="" type="checkbox"/> おむつ <input checked="" type="checkbox"/> 衣服 <input checked="" type="checkbox"/> 毛布 <input checked="" type="checkbox"/> マスク <input checked="" type="checkbox"/> 消毒液 <input checked="" type="checkbox"/> その他 </div>
②	詳細 ※支援が必要な物資の内容・数量等の詳細
③	食料の状況 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 十分ある、もしくは定期的に補充可能 <input checked="" type="radio"/> 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし <input type="radio"/> 本日分の確保にも支障がある <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/> </div>
④	燃料の状況 （灯油・ガソリン） <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 十分ある、もしくは定期的に補充可能 <input type="radio"/> 2～3日分しかなく、その後については確保の見通しなし <input type="radio"/> 本日分の確保にも支障がある <input type="radio"/> 不明（未確認） <input type="button" value="選択解除"/> </div>

（その他厚生労働省が必要と認める項目）

当報告欄は、国（厚生労働省）が被災状況を把握する上で必要とする情報があった場合、追加した報告項目を表示する領域となります。

項目が表示されていた場合は、被災状況報告指示に従い、選択、入力を行ってください。

■ その他厚生労働省が必要と認める情報

個別項目の確認

3.2 被災状況報告項目

【被災状況報告項目の説明】

項目名	記入方法
実員	入所（利用）障害者・児童数（世帯数）を入力します。
被害有無（全体）	全体としての被害有無を選択します。 ※被害なしを選択すると、以降の項目は表示されません。
人的被害の状況 被害有無	人的被害の被害有無を選択します。 ※被害なし、不明を選択すると、次の人的被害の状況 被害状況、詳細は表示されません。
人的被害の状況 被害状況	重傷者、軽傷者、死亡者、行方不明者の各人数を入力します。
人的被害の状況 詳細	人的被害に対する詳細情報を文字入力します。
必要な人的支援の状況 支援種別	必要な支援の種別を選択します。 ※支援不要を選択すると次の必要な人的支援の状況 詳細は表示されません。
必要な人的支援の状況 詳細	必要な人的支援に対する詳細情報を文字入力します。
建物被害の状況 被害の規模	建物被害の規模を選択します。 ※被害なし、不明を選択すると、次の建物被害の状況 被害状況、詳細は表示されません。
建物被害の状況 被害の内容	建物損壊、浸水被害、雨漏り被害、その他の中で該当するものにチェックを入れます。※複数チェック可
建物被害の状況 建物損壊の内容	建物損壊の内容を選択肢から選択します。
建物被害の状況 浸水被害の内容	浸水被害の内容を選択肢から選択します。
建物被害の状況 被害の内容詳細	建物被害に対する詳細情報を文字入力します。
避難・開所の状況 入所施設の状況	【サービス種別が入所施設に分類される場合に表示】 施設の状況について選択肢から選択します。

	<p>※避難の必要性なし、不明を選択すると、次の避難・開所の状況 入所施設の避難先～詳細までは表示されません。</p>
避難・開所の状況 入所施設の避難先	<p>【サービス種別が入所施設に分類される場合に表示】</p> <p>避難先の調整状況について選択肢から選択します。</p> <p>※避難中の場合のみ施設の所在市町村、種別、名称が表示されます。</p>
避難・開所の状況 入所施設の避難先 施設の所在市町村	<p>【サービス種別が入所施設に分類される場合に表示】</p> <p>セレクトボックスで都道府県、市区町村を選択します。</p>
避難・開所の状況 入所施設の避難先 施設種別	<p>【サービス種別が入所施設に分類される場合に表示】</p> <p>避難先施設の施設種別を選択肢から選択します。</p>
避難・開所の状況 入所施設の避難先 施設の名称	<p>【サービス種別が入所施設に分類される場合に表示】</p> <p>避難先の施設名を入力します。</p>
避難・開所の状況 入所施設の詳細	<p>【サービス種別が入所施設に分類される場合に表示】</p> <p>避難・開所の状況に対する詳細情報を文字入力します。</p>
避難・開所の状況 入所施設以外の状 況	<p>【サービス種別が入所施設以外に分類される場合に表示】</p> <p>施設の状況について選択肢から選択します。</p> <p>※支障なし、不明を選択すると、次の避難・開所の状況 入所施設以外の代替受入先～詳細までは表示されません。</p>
避難・開所の状況 入所施設以外の代 替受入先	<p>【サービス種別が入所施設以外に分類される場合に表示】</p> <p>代替受入先の施設の調整状況について選択肢から選択します。</p> <p>※受入先なし、不明の場合、次の入所施設以外の代替受入先の施設所在市町村、施設名は表示されません。</p>
避難・開所の状況 入所施設以外の代 替受入先施設の所在市町村	<p>【サービス種別が入所施設以外に分類される場合に表示】</p> <p>受入先の施設について、セレクトボックスから都道府県、市区町村を選択します。</p>
避難・開所の状況 入所施設以外の代 替受入先施設名	<p>【サービス種別が入所施設以外に分類される場合に表示】</p> <p>受入先の施設名を入力します。</p>
避難・開所の状況 入所施設以外の開 所の状況の詳細	<p>【サービス種別が入所施設以外に分類される場合に表示】</p> <p>避難・開所の状況に対する詳細情報を文字入力します。</p>
電気の状況	<p>停電の発生有無を選択します。「停電あり」を選択すると、燃料確保の状況を選択する画面が表示されますので、燃料確保の状況を選択してください。</p> <p>※停電なし、不明を選択すると、燃料確保の状況、電源車の支援要否は表示されません。</p>
非常用自家発電の有無	<p>参照項目であり、入力不要です。</p> <p>※非常用自家発電なしの場合に次の状況は表示されません。</p>
非常用自家発電の状況	<p>非常用自家発電の燃料について状況を選択肢から選択します。</p>
電源車の支援要否	<p>支援の要否について選択肢から選択します。</p> <p>※支援不要、不明を選択すると、次の電源車の状況は表示されません。</p>

電源車の状況	電源車の支援状況について、選択肢から選択します。
水道の状況	水道の状況を選択します。「断水あり」を選択すると、応急給水設備の状況を選択する画面が表示されますので、応急給水設備の状況を選択してください。 ※断水なし、不明を選択すると、応急給水設備の有無、飲料水の状況、生活用水の状況、トイレの状況、給水車の状況は表示されません。
応急給水可能な受水槽・井戸設備の有無	応急給水可能な受水槽・井戸設備の有無を選択肢から選択します。
飲料水の状況	飲料水の状況を選択肢から選択します。
生活用水の状況	生活用水の状況を選択肢から選択します。
トイレの状況	トイレの状況を選択肢から選択します。「使用不可」を選択すると、代替設備の状況を選択する画面が表示されますので、代替設備の状況を選択してください。 ※使用可能、不明を選択すると、次の応急対応可能な代替設備の有無は表示されません。
応急対応可能な代替設備の有無	応急対応可能な代替設備の有無を選択肢から選択します。
給水車の状況	給水車の状況を選択肢から選択します。「支援を要請」を選択すると、給水車の状況を選択する画面が表示されますので、給水車の状況を選択してください。 ※支援不要、不明を選択すると、次の吸水車の支援要否は表示されません。
給水車の支援要否	給水車の支援要否を選択肢から選択します。
ガス供給の状況	ガスの供給有無を選択肢から選択します。 ※供給あり、不明を選択すると、次の代替設備は表示されません。
ガス供給の代替設備	代替設備の有無を選択肢から選択します。
冷暖房の状況	冷暖房の使用可否を選択肢から選択します。
物資の状況 必要な支援種別	支援が必要な物資にチェックを入れます。
物資の状況 詳細	物資の状況に対する詳細情報を文字入力します。
物資の状況 食料の状況	食料の状況について選択肢から選択します。
物資の状況 燃料の状況	燃料の状況について選択肢から選択します。
その他厚生労働省が必要と認める情報	その他の項目が厚生労働省により登録されている場合は、画面に表示されますので、状況に応じて状況報告を行って下さい。

4. 施設情報の更新

この章では施設情報の更新の操作について説明します。

施設から更新申請を行い、都道府県が承認することで、施設情報の更新が可能です。

なお、施設側で修正できるのは災害時緊急連絡先①、②（携帯電話番号、メールアドレス）、非常用自家発電の有無のみとなります。

各施設から施設情報の更新を行う場合は、各施設よりアクセス URL から施設情報登録用 URL メール送信依頼を行うか、所管の都道府県等より施設情報登録メール送信を行う必要があります。

都道府県等からの施設情報登録メール送信を希望される場合は、所管の都道府県等へご連絡ください。

以下では URL メール送信依頼方法から、施設情報の更新方法を説明します。

◆注意◆

都道府県等にて確認を行わなければシステムには反映されません。

また、申請は施設連絡先メールアドレス（※既存システムのシステムからの連絡用メールアドレス）からのみ可能です。災害時緊急連絡先メールアドレス宛に申請画面へのアクセス用 URL メールを送信することはできません。

《手順1》各施設からの施設情報登録用 URL メール送信依頼の方法を説明します。以下の URL にて「情報登録メール送信」画面へアクセスいただき、メールアドレスを入力し「施設情報登録メール送信」ボタンをクリックすると、施設情報を申請する画面へアクセスするための URL メールが送信されます。

【アクセス URL】

<https://www.wam.go.jp/s-saigai/DIS050100E00.do>

【施設情報申請画面】

障害者支援施設等災害時情報共有システム

画面操作ヘルプを表示する

情報登録メール送信

メールアドレス

被災状況登録メール送信 施設情報登録メール送信

登録されていないメールアドレスを指定して各メール送信ボタンを押下した場合、以下のメッセージが画面に表示されます。

[MDIS05010001E] 指定のメールアドレスは登録されていません。
登録済みのメールアドレスを指定してください。

《手順2》施設で受信したメールに記載されている URL をクリックすることで、施設情報の登録・更新画面が表示されます。受信メールの例は「6. ②施設情報更新申請用メール メール例」をご参照ください。

変更後の情報を入力し、〔申請〕ボタンをクリックすると、施設情報更新の申請を行います。申請した情報は、都道府県等の承認の後、システムに反映されます。

※変更しない部分についても空白にせずに入力してください（空白のまま変更が承認されると、空白で登録されます。）

障害者支援施設等災害時情報共有システム

施設情報の登録・更新

変更したい内容を入力してください。〔申請〕ボタンにより変更申請します。自治体が確認後に申請内容が反映されます。

施設サービス名称: 施設名称

災害時緊急連絡先①: 携帯電話番号 (変更前), メールアドレス (変更前: testtest1@test.co.jp)

災害時緊急連絡先②: 携帯電話番号 (変更前), メールアドレス (変更前: testtest2@test.co.jp)

非常用自家発電の有無: 変更前 (非常用自家発電なし)

申請

No	画面項目名	項目説明
1	画面ヘルプ	本リンクをクリックすることで、本画面のヘルプウィンドウを表示します。
2	修正項目	変更する情報を入力します（※変更しない部分についても空白にせずに入力してください。）施設側で修正できるのは「災害時緊急連絡先①」、「災害時緊急連絡先②」の携帯電話番号およびメールアドレス、非常用自家発電の有無のみです。
3	申請	ボタンを押下することで、変更後として入力した内容を申請します。

5. その他機能

以下、本システムにおけるその他の機能について説明します。

- ・画面操作ヘルプ（共通機能）

各画面の右上にある〔画面操作ヘルプを表示する〕リンクをクリックすると、画面操作に関するヘルプ画面が表示されます。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

WAM NET
Community

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

パスワード変更

? 画面操作ヘルプを表示する

お知らせ

● [パスワードをお忘れの場合はこちら](#)

6. システムによるメール送信

6.1 メールの題名、差出人、送信契機

システムから事業者へ送信されるメールについて説明します。

システムから送信されるメールの題名、差出人は以下のようになります。

題名	[障害者支援施設等災害時情報共有システム] ○○○○ (○○○○の部分は送信内容によって異なります)
差出人	s-saigai@wamnet.wam.go.jp

また、システムから送信されるメールの種類と送信契機は以下のとおりです。

操作者	操作（アクション）	送信されるメール	メールの宛先
都道府県等	対象施設を選択して被災状況報告指示ボタンを押下したとき	URL メール通知	対象施設
	被災状況報告督促ボタンを押下したとき	督促メール_URL メール通知	
	施設情報の登録・更新画面で申請データを確認して確認ボタンを押下したとき	施設情報更新確認メール	施設
施設	情報登録メール送信画面で被災状況登録メール送信ボタンを押下したとき	URL メール通知	施設
	情報登録メール送信画面で施設情報登録メール送信ボタンを押下したとき	施設情報更新申請用メール	

6.2 システムから送信されるメールの例

システムから送信されるメールの例を示します。なお、ご利用のメールソフトウェアによってレイアウト、体裁が異なります。

① URL メール通知 メール例

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告指示(〇〇県)

〇〇施設××サービス ご担当者様

〇〇県から〇〇災害の被災状況報告指示が発せられました。

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の被災状況を報告してください。

アクセス URL 〇〇施設××サービス : {アクセス URL}

災害情報確認後、以下の手順にて施設への被災状況報告を実施してください。

手順 1. システムにアクセスし、被災状況を入力する。

手順 2. 画面左下の登録ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

※督促メール_URL メール通知の場合、「Subject:」が「[障害者支援施設等災害時情報共有システム]被災状況報告の督促(〇〇県)」となり、URL メール通知と同様の本文で送信されます。

② 施設情報更新申請用メール メール例

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム]施設情報の更新申請(〇〇施設××サービス)

〇〇施設××サービス ご担当者様

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の情報を更新申請してください。

アクセス URL 〇〇施設××サービス : {アクセス URL}

施設情報確認後、以下の手順にて施設の情報更新を実施してください。

手順 1.システムにアクセスし、更新後の施設情報を入力する。

手順 2.画面左下の申請ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

③ 施設情報更新確認メール メール例

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム]施設情報の更新確認通知(〇〇施設××サービス)

〇〇施設××サービス ご担当者様

〇〇県から施設情報の更新が認可されました。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。