

令和4年度 幼児教育施設訪問研修 実施要項

富山県幼児教育センター

1 ねらい

幼児教育スーパーバイザー・アドバイザー・幼児教育推進リーダーが幼児教育施設を訪問し、実践における子供の具体的な姿や保育者の関わりを基に、園内研修において教育要領・保育指針等を踏まえたアドバイスを行うことで、保育の質の向上や園内研修の充実を図る。

2 訪問対象

県内全幼稚園・保育所(園)・認定こども園を対象とし、希望する園・所を訪問する。

※保育の参観は年齢を問わないが(異年齢保育でも構わない)、研修の対象は原則3、4、5歳児とする。

3 訪問研修

(1) 訪問研修について

- ・実施期間は6月から1月末までとする。
- ・研修時間は、月曜日～金曜日の午前9時から午後5時30分までの間とする。
- ・研修日程、研修内容、参加者等は各施設の実情や子供の実態に応じて設定する。
 - ※下記に<研修日程例>を示すが、各施設の実情に合わせる。
 - ※研修に参加できない職員に対しては、後日、内容を伝達する。
- ・園・所は、地区の小学校等に保育参観、研修会への参加を呼びかけ、連携の一つの機会とすることも可能である。

<研修日程例>

全日型ア

9:30～ 9:50 オリエンテーション
10:00～11:00 ※通常保育の様子を参観
(11:00～14:30 参観、研修はなし)
14:30～16:00 研修会

全日型イ

9:30～ 9:50 オリエンテーション
10:00～11:00 ※通常保育の様子を参観
(11:00～13:00 参観、研修はなし)
13:00～14:30 研修会
※お昼寝の時間を研修会に充てる

半日型ア

9:30～ 9:50 オリエンテーション
10:00～10:50 ※通常保育の様子を参観
11:00～12:00 研修会

半日型イ

13:00～13:20 オリエンテーション
13:30～14:30 ※通常保育の様子を参観
15:00～16:30 研修会

(2) 提出資料等について

- ・園・所の目標やクラス編制等(様式③)…決定通知送付後2週間以内
 - ※園・所の状況を踏まえて参観させていただきたいと考えておりますので、提出をお願いします。
- ・当日提示資料(当日の保育場面での課題等、保育活動案)…当日
 - ※様式④<当日提出資料>参照
 - ※様式は例であり、普段園・所で使用のものでも構いませんが、A4 1枚に収め

てください。

4 訪問研修までの手続き

(1) 提出物 (2) 提出方法 (3) 提出期限

	各園・所	市町村幼児教育担当課	幼児教育センター
訪問園・所の希望調査	(1)回答（希望の有無、訪問希望日等）…様式① (2)E-mail、FAX 可 (3) 4月6日(水)	(1)訪問を希望する園・所用の様式①と市町村用の様式② (2)E-mail、FAX 可 (3) 4月11日(月)	※実施可能数を超える場合は、施設種や地域のバランス等を考慮して調整
実施に向けた手続き	・日程一覧(仮)の日時の都合が悪い時のみ、園・所より幼児教育センターへ直接連絡 (2)電話、E-mail、 (3) 5月2日(月)	・日程一覧(仮)（市町村毎のもの）を市町村の園・所へ送付…E-mail、FAXにて	・第1～3希望内では調整が難しい場合のみ幼児教育センターより直接園・所に連絡 ・日時等の仮決定→日程一覧(仮)を市町村担当課へ送付… E-mailにて
	(1)様式③（園（所）の概要） (2) E-mail、FAXで (3)決定通知後、2週間以内	・日程一覧(決定版)を市町村の園・所へ送付…E-mail、FAXにて	・調整後、日程一覧(決定版)を市町村担当課へ送付… E-mailにて ・様式③の受け取り
訪問の実施		当日の日程、研修内容等の打ち合わせ	・訪問者より連絡（研修の打ち合わせ等）…訪問日の2週間前頃
	(1)様式④（当日提出資料）の提出	当日参加するスーパーバイザー、アドバイザー等に渡してください。	・訪問者（2～3名）が訪問
事後	(1) 様式⑤（アンケート）様式④（幼児教育センター分） (2) E-mail、FAXで (3)研修終了後1週間以内	直接、幼児教育センターへ	・アンケート、当日提示資料の受け取り

5 留意事項

- ・幼児教育施設訪問研修については、富山県教育委員会のホームページ(小中学校課)にも

掲載します。提出書類の様式等もダウンロードできますのでご利用ください。