

○調査の概要

専門家による改善策の提案

- ①書面調査（7月中旬）
- ②現地調査、関係所属のヒアリング（8月初旬）
- ③改善策の提案（8月末頃）

○リスクマネジメント

東京海上ディーアール株式会社から2名

○ヒューマンエラー

株式会社安全推進研究所から1名

再発防止に向けた主な取組み(スケジュール)

	7月	8月	9月	10月以降	担当課
有識者グループ	資料精査 職場点検 関係所属ヒアリング	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 調査報告書 原因分析、 改善策の提案 </div> 庁内会議	調査報告書を受け、 各部署へ再発防止 策の周知・徹底		人事課
職員研修	オペレーションミス 防止研修(動画) 再発防止研修 (階層別)	→		リスクマネジメント研修 (階層別)	人事課 職員研修所
危機管理 マニュアル改定	マニュアル素案提示	→ (各部署で検討、決定)	マニュアルの共有		防災・危機管理課 とりまとめ (関係課)
グループウェア・ メールシステム 再構築	メール誤送信対策機 能(強制Bcc等)の 追加を検討	→ R⑤12月末 稼働予定			情報システム課
監査	定期監査に合わせて取組み状況確認、注意喚起(6月~11月)				監査委員事務局