様式第２号-２（第６条関係）

事業計画書（実績報告書）

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（会社名） | (フリガナ) |
| (漢字等） |
| 自宅住所（本社所在地） | 〒 |
| 勤務地住所（事業所所在地） | 〒 |
| 連絡先 | (電話番号) (E-mail) |
| 生年月日（設立日） | 　　　　年　　　月　　　日 |

２　訪問の相手方の概要及び訪問理由

|  |  |
| --- | --- |
| 訪問（予定）日時 | 　　　年　　　月　　　日　　　　時 |
| 訪問の相手方 | 会社名（商号） |  |
| 代表者名（氏名） |  |
| 事業所所在地（実際の訪問場所） |  |
| 連絡先 |  |
| 訪問理由 |  |

３　自宅または勤務地～目的地の往復日程（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 発着地及び経由地 | 交通手段 | 対象経費 |
| 　　月　　日 | 〇〇駅～〇〇駅 | ＪＲ | 円 |
| 　　月　　日 | 〇〇駅～〇〇会社 | バス | 円 |

（注１）「富山県職員等の旅費に関する条例」に基づいて算出した額と実費額のいずれか小さい額を交付する。

（注２）交通費については公共交通機関を利用した場合に限り対象とする。

（注３）同一市町村内の移動にかかる交通費は対象外とする。

----------------------------------------------------------------------------------------

４　自宅または勤務地～目的地の往復日程（実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 発着地及び経由地 | 交通手段 | 対象経費 |
| 　　月　　日 | 〇〇駅～〇〇駅 | ＪＲ | 円 |
| 　　月　　日 | 〇〇駅～〇〇会社 | バス | 円 |

（注４）交通費や宿泊費の疎明資料（航空券や決済画面、領収書等（時間、場所が分かるもの））を添付する。

上記２のとおり、当社（当事業所）に事業承継に係る視察があったことを証明いたします。

　　　年　　　　月　　　　日

（証明者）

郵便番号

住所

会社名（商号）

代表者氏名