

事業報告書等提出

事業報告書等の提出（自治体独自様式）

The screenshot shows a web application interface for submitting business reports. On the left, there is a sidebar with a tree view under '事業報告書等' (Business Reports) containing items like '事業報告書', '財産目録', '貸借対照表', '損益計算書', '関係事業者との取引の状況に関する報告書', and '監事監査報告書'. Below this is a '通信欄' (Communication Column) with seven rows labeled '通信欄ファイル1' through '通信欄ファイル7'. Each row has a button that says 'ファイルを上ロード' (Upload File) or 'またはファイルをドロップ' (or drag and drop file). A red box highlights the '通信欄' header and the first button. A file explorer window is overlaid on top, showing a file named '決算届出書.docx' selected, with a red box around its name and a red arrow pointing to the first button in the communication column.

都道府県が独自に提出を求めている書類（※1）や書式が定まっていない書類（※2）については、事業報告書等の提出欄の下部に設けている通信欄を使って、提出するドキュメントごとに「ファイルをフォルダから選択」もしくは「ドラッグアンドドロップ」し、アップロードすることが可能です。

（※1）例えば、提出時の鑑文書や社員総会の議事録等が想定されます。

（※2）例えば、監事の監査報告書等が想定されます。