

公文書開示請求書

年 月 日

殿

氏名 〔法人その他の団体に あっては、その名称 及び代表者の氏名〕	
住所 〔法人その他の団体に あっては、主たる事 務所の所在地〕	(郵便番号) 電話番号 () -
連絡先 〔法人その他の団体に あっては、担当者の 氏名及び連絡先〕	電話番号 () -

富山県情報公開条例第5条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の内容 〔公文書の件名 又は知りたい と思う事項を 具体的に記入 してください。〕	
請求の理由又は 利用目的	
開示の実施の方法	1 文書又は図画の場合 □閲覧 □写しの交付〔□窓口 □送付〕 2 電磁的記録の場合 □用紙に出力したものの閲覧 □用紙に出力したものの交付〔□窓口 □送付〕 □専用機器による閲覧、聴取又は視聴 □写しの交付〔□窓口 □送付〕
※ 対象公文書	件名 (年度)
	事務担当課 (室) 電話
備考	

備考

- 1 該当する□の中にレ印を付し、又は各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 「連絡先」の欄は、開示請求者の「住所」の欄と一致する場合は、記入する必要はありません。
- 3 「請求の理由又は利用目的」の欄は、公文書の特定の際に参考にさせていただくもので、記入は任意です。
- 4 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、富山県情報公開条例施行規則別表第1に定める当該写しの作成の費用（写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。
- 5 電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。
- 6 ※印の欄は、記入する必要がありません。