

加盟店向けマニュアル

# 目次

1)	事業内容・	• •	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Р3
2)	お客様のポ	イン	<b> </b>	ご禾	刊用	方	法	<u>.</u>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P5
3)	店頭でのご	対応	方	法		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Р9
4)	応援券を利	用さ	れ	るフ	5~	\O)	対	応	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P10
	管理画面口																										
6)	加盟店情報	の確	認	• 1	多正	<u> </u>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P12
7)	店舗情報の	修正	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P13
8)	取引管理・		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P17
9)	取引管理の	ダウ	ン	口 -	-		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P18
10	) キャンセル	レ処理	里		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P20
11	) 取引実績	• 請习	於金	· 注額	<b>の</b>	確	刃心	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P24
12	) よくある質	質問	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P26
13	) クーポン村	幾能し	<u> </u>	こしい	て	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P27
お	問い合わせ	<b>先</b> •			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P28

### 1.事業内容

### とみいくデジタルポイントとは



これまで3歳までの子どもを持つ家庭に配布していた保育サービス等の利用券「とやまっ子子育て応援券」を廃止し、新たに対象サービスや給付額を拡充した「とみいくデジタルポイント」をスタートすることとなりました。

これまで

令和6年10月から

#### 出生届出時に

- ・第1子 1万円
- ・第2子 2万円
- ・第3子~3万円

応援券の紙綴りでお渡し

1歳半時に出生順に関わらず 3万円分電子ポイントで交付

## 1.事業内容

とみいくデジタルポイント使用対象となるサービスは **従来の「とやまっ子子育て応援券(紙の応援券)」の対象サービス** 



### 新たに対象となるサービス

- ●おむつ等育児用品の購入
- ●ベビーテック等育児用品のレンタル
- ●記念写真撮影
- ●ケーキの購入
- ●その他、本事業の趣旨に合致すると事務局が認めるもの

## 2.お客様のポイントご利用方法 (1/4)

### 使用するアプリ





**TOYAMA ONE Wallet** 

とみいくフレフレ

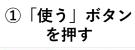
「とみいくフレフレ」アプリホーム画面にある「デジタルポイントを使う」をタップすると 決済に使用する「TOYAMA ONE Wallet」アプリ へ遷移します。

決済は「TOYAMA ONE Wallet」アプリから 直接行うことも可能です。



※利用者がとみいくデジタルポイントの取得をする際は とみいくフレフレアプリより申請が必要となります。

# 2.お客様のポイントご利用方法 (2/4)





「QR読取」ボタン を押す



③QRコードを カメラで読取



### 「ポイント」を選択

④支払い金額を入力し



## 2.お客様のポイントご利用方法 (3/4)

#### ⑤「とみいくデジタルポイント」 を選択する



⑥金額を確認後、 「確認」を押す



⑦店舗側が金額を確認 後、「支払う」を押す



⑧支払い完了※決済完了の電子音が 流れます



### 2.お客様のポイントご利用方法 (4/4)

#### ポイントの取引履歴確認方法(利用者)

「履歴」ボタンを押す



#### 利用履歴が表示されます



## 3.店頭でのご対応方法



#### 決済に使用するアプリ:「TOYAMA ONE Wallet」

ご対応の流れ	決済の流れ	利用者への案内例
<b>STEP 1</b> アプリ有無の確認	<toyama one="" wallet=""> をお持ちか確認してくだ さい。</toyama>	TOYAMA ONE Walletアプリをお持ちですか?
<b>STEP 2</b> QRコード読取のお願い	利用者にアプリでQRコー ドを読み取るよう案内し てください。	QRコードの読み取りをお 願いいたします。
<b>STEP 3</b> 利用の完了の確認	本マニュアルP7⑦、⑧の 画面・電子音を確認して ください。	・「支払う」ボタンを押す前に、画面を確認させてください。 ・「支払い完了」画面を確認させてください。 ・「支払い完了」です。 で認後) これで決済は完了です。 ありがとうございます。

※とみいくデジタルポイントは現金との交換はできません。

※とみいくデジタルポイントによる支払で不足する分は現金等で支払いをお願いします。(キャッシュレス決済や「とやまっ子子育て応援券」との併用も可能です。)

※とみいくデジタルポイントを含め、TOYAMA ONE Walletは、原則、対面での決済のみ利用可能です。

### 4.応援券を利用される方への対応について

加盟店様におかれましては、令和6年4月1日から「とやまっ子子育て応援券」の利用に 対応いただきますようお願いいたします。

- ●令和6年3月31日までに使用された応援券(既存事業者のみ) これまでどおり、翌月10日を目途に所在市町村の児童福祉担当課へ請求書と使用済みの 応援券をお送りいただくようお願いいたします。
- ●令和6年4月1日以降に使用された応援券

翌月10日を目途に**とみいくデジタルポイント事業事務局まで**請求書と使用済みの応援券

をお送りいただきますようお願いいたします。

応援券の色	有効期限	備考			
イエロー(R2.4.1~R3.3.31生まれ)	3年間 (期限は表紙に記 載)	R6.3.30ですべて の方の有効期限 が満了となりま す。			
ピンク(R3.4.1~R4.3.31生まれ)	3年間 ・(期限は表紙に記	それぞれ3歳の誕 生日の前日が有			
オレンジ(R4.4.1~R5.3.31生まれ)	制限は衣紙に記載)	効期限となりま す。			

※送付先(事務局住所)及び請求書用様式については 4月下旬頃ご案内いたします。



お受け取りの際、<u>有効年</u> 月日を必ずご確認ください。(切り離し無効)

利用年月日・受領機関を ご記入ください。 「⑩」記載有無にかかわ らず、押印は不要です。

### 5.管理画面へのログイン

とみいくデジタルポイントの運用管理には「よむすび」の管理システムを使用します。

管理画面ログインURL

https://toyama-admin.yomsubi.com/signIn/





管理画面ログイン用のメールアドレス・パスワードは スターターキットに同封しご案内いたします。

- ▶案内されたID(メールアドレス)・パスワードを入力してログインしてください。 ※IDとパスワードは端末に保存すると毎回入力の必要がなくなります。
- ※お使いのブラウザでご確認出来ない場合、最新バージョンへの更新をお願い致します。

## 6.加盟店情報の確認・修正

#### 【加盟店管理とは】

本部の情報を管理します。 個人店など1店舗しかない場合でも必要です。





基本的な項目は事務局で入力してありますので、内容を確認いただき、必要に応じて修正をお願いいたします。 本部の所在地や代表者、担当者が変更となった場合は修正をお願いします。 銀行の振込口座が変更となる場合もこちらで修正することができます。

### 7.店舗情報の修正

#### 【店舗管理とは】

店舗の情報を管理します。 利用者の地域通貨アプリに反映される項目もあります。



# 7.店舗情報の修正(修正手順1/3)

- ■店舗情報修正手順
- ①事務局で入力してい ます。
- 店舗表示名と区分のみ 変更可能です。
- ②使用不可
- ③使用不可
- ※チェックを外すと利用 者が店舗でポイントを使 用できなくなります。
- ④と⑤必要に応じて修正できます。
- ※地域通貨アプリで店舗 検索に利用されます。 間違えると検索に表示さ れません。
- ⑥現在「タグ」機能はご使用できません。



# 7.店舗情報の修正(修正手順2/3)

#### ⑦使用不可

- ⑧店舗の所在地情報です。 利用者の地域通貨アプリにも表示されます。 変更があれば修正をお願いします。
- ⑨必要に応じて入力できます。
- ⑩緯度経度情報は登録時に設定しています。 利用者の地域通貨アプリの地図で店舗の位置が違う場合は、こちらを修正していただければ正しく反映されます。
- ⑪担当者名は変更があれば修正をお願いします。 表示されていませんが、電話番号も修正をお願いします。



# 7.店舗情報の修正(修正手順3/3)

- ⑫現在営業時間や定休 日などの項目はご使用で きません。
- ③店舗のホームページです。 利用者の地域通貨アプリに表示されます。 変更があれば修正をお願いします。
- ④店舗のGoogleMapでのホームページです。
  利用者の地域通貨アプリに表示されます。
  変更があれば修正をお願いします。
- ⑮その他URL項目はご使 用できません。
- ⑩店舗のホームページが 無く、営業時間と定休日 を表示させたい場合に入 力してください。(任意)

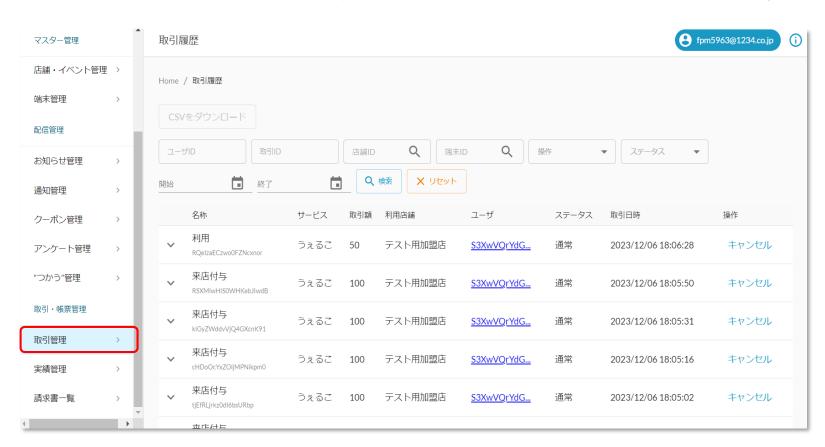


### 8.取引管理

#### 《取引管理の確認》

お店での取引履歴を一覧として確認することができます。

取引履歴は決済後即時に反映され、取引のキャンセルもこの画面から行います。

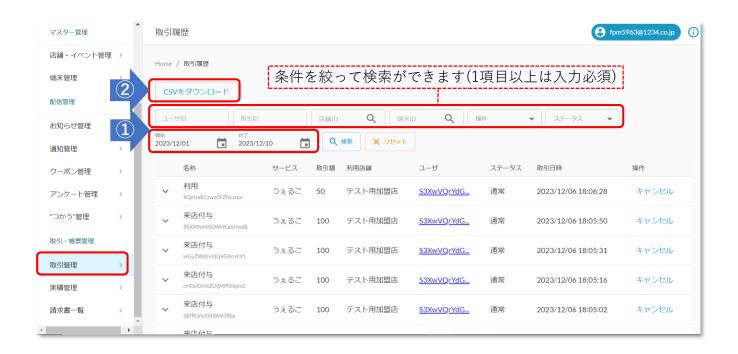


### 9.取引管理のダウンロード

### 《取引履歴のダウンロード》

取引履歴をCSVファイルでダウンロードできます。

- ①絞り込みたい期間や取引内容を入力し、「検索」を押す。
- ②〈CSVをダウンロード〉を押す。



## 9.取引管理のダウンロード

#### 【 出力したCSVデータの見方】 A~AD列

	А	В	С	D	E	F	G	Н	ı
1	tranld	serviceOperatorId	serviceld	serviceDisplayName	serviceType	operationType	operationId	operationName	merchantDisplayNam
2	1Lnflc1F97PTo5Wj1bDB	fjDhpnMMXo2fQccmd	GuYm8OovJixzl60xMr	うぇるこ	2	ADD	OP7	来店付与	テスト用加盟店
3	tjEfRLjrkz0dl6bsURbp	fjDhpnMMXo2fQccmd	GuYm8OovJixzl60xMr	うぇるこ	2	ADD	OP7	来店付与	テスト用加盟店
4	cHDoOcYxZOljMPNikpm0	fjDhpnMMXo2fQccmd	GuYm8OovJixzl60xMr	うぇるこ	2	ADD	OP7	来店付与	テスト用加盟店
5	kiGyZWddvVjQ4GXcnK91	fjDhpnMMXo2fQccm	GuYm8OovJixzl60xMr	うぇるこ	2	ADD	OP7	来店付与	テスト用加盟店
6	RSXMlwHIS0WHKebJlwdB	fjDhpnMMXo2fQccm	GuYm8OovJixzl60xMr	うぇるこ	2	ADD	OP7	来店付与	テスト用加盟店
7	RQelzaECzwo0FZNcxnor	fjDhpnMMXo2fQccm	GuYm8OovJixzl60xMr	うぇるこ	2	SUB	OP1	利用	テスト用加盟店
8									
	取引 <b>ID</b> 利用者アプリにも表示される	事務局の管理用ID	サービスごとのID		理用項目	操作の種類 ADD: 加算(付与) SUB: 減算(利用) CANCEL: キャンセル	操作の詳細のID	操作の種類 利用者アプリに 表示される	加盟店名称

	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V
1	merchantld	shopDisplayName	shopld	terminalDisplayName	terminalld	terminalType	uid	amount	beforeValue	afterValue	note1	note2	note3
2	lul4SuiqpCBR	テスト用加盟店	U4XNEBL0	テスト用加盟店	4svrwYjkZp	4	S3XwVQrYdGO5VQxqKlulFrxL5	100	0	100			\
3	lul4SuiqpCBR	テスト用加盟店	U4XNEBL0	テスト用加盟店	4svrwYjkZp	4	S3XwVQrYdGO5VQxqKlulFrxL5	100	100	200			
4	lul4SuiqpCBRa	テスト用加盟店	U4XNEBL0	テスト用加盟店	4svrwYjkZp	4	S3XwVQrYdGO5VQxqKlulFrxL5	100	200	300			\ \
5	lul4SuiqpCBRa	テスト用加盟店	U4XNEBL0	テスト用加盟店	4svrwYjkZp	4	S3XwVQrYdGO5VQxqKlulFrxL5	100	300	400			
6	lul4SuiqpCBRa	テスト用加盟店	U4XNEBL0	テスト用加盟店	4svrwYjkZp	4	S3XwVQrYdGO5VQxqKlulFrxL5	100	400	500			\ \
7	lul4SuiqpCBR	テスト用加盟店	U4XNEBL0	テスト用加盟店	4svrwYjkZp	1	S3XwVQrYdGO5VQxqKlulFrxL5	50	500	450			
8													\
9	加盟店ごとの 管理用ID	加盟店名称	店舗ごとの 管理用ID		端末ごとの 管理用ID		ユーザーID キャンセル 時の 確認に 使用	取引された 値	取引前残高	取引後残高	備考欄	備考欄	備考欄

	W	X	Υ	Z	AA	AB	AC	AD
1	targetAmount	targetTran	from	to	closed	status	createdAt	updatedAt
2	0		4svrwYjkZ	S3XwVQr	FALSE	1	2023/12/6 18:04	2023/12/6 18:04
3	0		4svrwYjkZ	S3XwVQr	FALSE	1	2023/12/6 18:05	2023/12/6 18:05
4	0		4svrwYjkZ	S3XwVQr	FALSE	1	2023/12/6 18:05	2023/12/6 18:05
5	0		4svrwYjkZ	S3XwVQr	FALSE	1	2023/12/6 18:05	2023/12/6 18:05
6	0		4svrwYjkZ	S3XwVQr	FALSE	1	2023/12/6 18:05	2023/12/6 18:05
7	0		S3XwVQr	4svrwYjkZ	FALSE	1	2023/12/6 18:06	2023/12/6 18:06
8								
9					用の項目	処理状態 1:有効な取引 2:キャンセルさ れた取引	取引日時	システム管理用の項目
9						オレ/こ月X51		

#### 【赤枠が主に確認する項目です】

A 列:取引ID

H 列:操作の種類 P 列:ユーザーID

Q 列:取引された値

AB列:処理状態 (1:有効な取引2:キャンセルされた取引)

AC列:取引日時

19

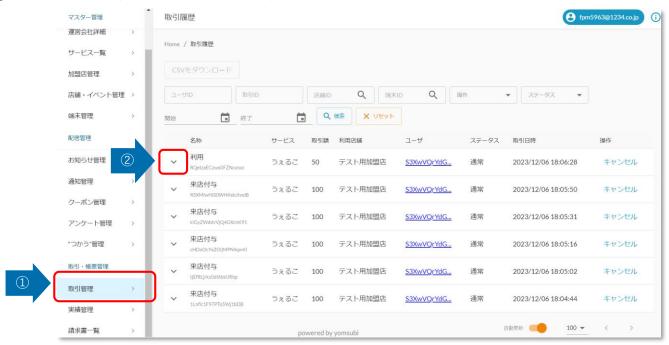
# 10.キャンセル処理(1/4)

任意の取引(決済)をキャンセル(取り消し)できます。

※一度キャンセル(取り消し)した取引は、復元できません。

以下の作業を行う前に、キャンセルしてよい取引かどうかを十分確認してください。

- ※清算済みの取引(決済)は、キャンセル(取り消し)できません。
- ①管理画面左側メニューから〈取引管理〉を押す。
- ②取引履歴が表示されるため、キャンセルしたい対象の取引を選択します。



# 10.キャンセル処理 (2/4)

①~④管理画面で選択した取引履歴と、お客様アプリ上の取引履歴の内容の一致を確認します。

⑤確認ができたら「**キャンセル**」を押します。





お客様アプリ履歴画面

# 10.キャンセル処理 (3/4)

- ① 確認画面が表示されるので内容を確認します。
- ②「**実行する**| を押します。



# 10.キャンセル処理 (4/4)

- ①「**キャンセルが完了しました**」の表示が出ます。
- ②お客様のアプリの履歴にキャンセルが反映されていることを確認します。
- ③キャンセル完了です。





### 11.取引実績・精算金額の確認(1/2)

お店の実績を一覧として確認することができます。

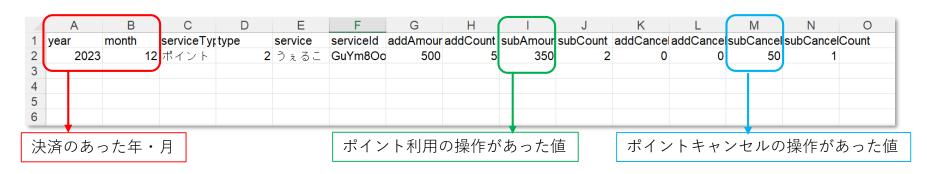
- ①管理画面左側メニューから〈実績管理〉を押す。
- ②調べたい期間、日次・月次を限定し、〈検索〉を押す。
- ③〈日別(月別)実績CSVをダウンロード〉を押すと、実績をCSVファイルでダウンロードできます。



### 11.取引実績・精算金額の確認(2/2)

ダウンロードしたデータをもとに、金額をご確認ください。

- ※画像は月次のCSVをダウンロードしています。
- ※より詳細な取引内容を確認したい場合は「**取引管理**」画面より検索ください。



- 精算処理については、次のような計算をした結果を指定口座に振り込みます。
- ※指定口座とは、参加店舗申込時に記載いただいた口座です。
- ※精算処理は自動処理のため、事業者様で精算処理は不要です。
- ※精算金額は、毎月末日(以下「売上締め日」)で締め、売上締め日の1ヶ月半後までに振り込みます。

#### (例) 上画像の場合

ポイントの利用	ポイントの利用キャンセル (キャンセル処理があった場合)
350円	50円
350 − 50 = 300円	(事務局から振り込み)

### 12.よくある質問(TOYAMA ONE Walletのみ)

#### <u>※「とみいくフレフレアプリ」については、本マニュアルP28の連絡先まで</u> お問い合わせください

#### アプリログインのパスワードを忘れてしまった。

ログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」から、メールアドレスを入力して、パスワードリセットしてください。 メールアドレス宛に、「パスワード再設定のお知らせ」が届きますので、メールに記載のURLにアクセスして、パスワードを 再設定してください。

#### カメラが起動しない

スマートフォンの「設定」から「TOYAMA ONE Wallet」にカメラ・位置情報の利用を許可してください。 ※各社スマートフォンによって設定方法は異なります。各企業の Web サイト等をご確認ください。

#### インターネットに接続できませんと表示されます

- ●ご使用機種の設定により、アプリが起動できない状態になっていることがあります。
- ●以下お試しください。

#### 【iphoneの一例】

・「設定」→「モバイル通信」→「モバイルデータ通信がONになっていることを確認」→「TOYAMA ONE Wallet」の「モバイルデータ通信をONにする」

#### 【Androidの場合】

・iPhoneの一例を参考に、モバイルデータ通信をONにしてください

#### スマホの機種変更をした場合の引継ぎ方法は?

- ●機種変更やMNP(携帯電話番号ポータビリティ)をした場合、携帯電話番号に変更がなければ、新しい端末でも引き続きアプリの利用が可能です。
- ●アプリをインストールしてください。
- ●ログイン画面で旧機種でアプリに登録したe-mailとパスワードでログインすることで、引き続き利用できます。

### 13.クーポン機能について(4月以降導入予定)

アプリ内で利用者へ向けたお店独自のクーポンを配信することができます。 利用者に対してより効果的にPRが可能です。

#### 配信までの流れ

「とみいくフレフレ」アプリの TOP画面『アカウント』より 『子育て応援クーポン設定』をタップ

パスワードを入力 ※パスワードは別途事務局よりお知らせ します。

必要事項を入力

事務局に申請

事務局の承認後、アプリに反映



#### 利用方法

- ①利用したいクーポンを選択する。
- ②〈使用〉をタップする。

#### 【注意事項】

- ・使用済みのものは自動的に画面表示 から消えるようになっています。
- ・クーポン1つにつき1回のみの利用 となります。
- ・1店舗あたりの配信数は3つまでです。
- ・クーポンの有効期限は3ヵ月後まで設定可能です。

# お問い合わせ先

とみいくデジタルポイント事業事務局

住所:富山県富山市町村195-4

(ママスキーハウス内)

TEL: 076-461-3689【平日9:00~17:00】

MAIL: info@toyama-kosodate-dgp.com

LINE:



※令和7年3月31日までのお問い合わせ先となります。