

公共発注者による CCUS利用状況・週休2日達成状況 確認機能（発注者支援機能） 【発注者向け】

Construction Career Up System



「建設キャリアアップシステム シンボルマーク」

・発注者支援機能の概要	2
・手順の詳細説明	
手順1 公共発注者のCCUSへのログイン	5
追加手順 計測日の設定	7
手順2 CSVファイルダウンロード	9
手順3 Excel 帳票に取込	10
手順4 判定確認	17
随時 安全書類ダウンロード	26
・(参考) 事業者の不同意確認	29

■発注者支援機能とは

発注者支援機能とは、公共発注者と元請事業者とのCCUSモデル工事等に係る契約に基づき、元請事業者が公共発注者に対して、当該現場のCCUS運用状況の報告ができる機能です。元請事業者はCCUSに発注者支援機能の設定を行うことにより、公共発注者がCCUSより当該現場の情報（「CCUS利用状況」「週休2日達成状況」「安全書類」）をExcelファイルまたはZIPファイル（CSVファイル）にてダウンロードできるようにするものです。

<公共発注者が確認できる情報>

【1. CCUS利用状況】

- ① 平均就業履歴蓄積率の算出
- ② 平均登録事業者率の算出
- ③ 事業者一覧
- ④ 平均登録技能者率の算出
- ⑤ 技能者一覧
- ⑥ レベル別・職種別の算出（就業日数）
- ⑦ レベル別・分野別の算出（就業日数）

※公共発注者は、①～⑤を集計するためには、以下のとおり、別途、各情報の入力が必要です。

- ②～⑤：計測日、①：対象期間中の全技能者数
- ②：計測日の全下請事業者数
- ④：計測日の全技能者数

【2. 週休2日達成状況】

- ⑧ 現場閉所率の算出
- ⑨ 平均就業日数の算出
当該現場（自現場）のみまたは、
当該現場+当該現場以外の現場
(自現場+他現場)

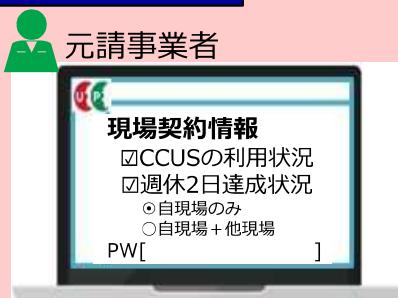
※⑨で他現場に係る就業履歴も対象とするためには、元請事業者は各事業者の同意を得てCCUSに登録する必要があります。

【3. 安全書類】

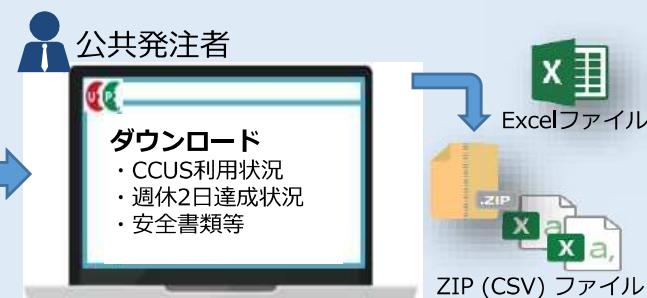
- ⑩ 施工体制台帳
- ⑪ 作業員名簿
- ⑫ 施工体系図
- ⑬ 下請負業者編成表
- ⑭ 再下請負通知書

※⑩～⑭は、CCUSの既存機能を活用するものであるため、必ずしも当該書類の必要事項の全てが記載されているものではありません。

<操作手順>



元請事業者は、CCUSに発注者支援機能を設定し、公共発注者に当該現場（自現場）の情報をダウンロードするためのログインID、パスワードをメール等により報告



公共発注者は、CCUSにログインの上、
自現場の情報（Excelファイルまたは
CSVファイル）をダウンロードする
ことにより情報を確認

<公共発注者によるダウンロード可能時期>

【CCUS利用状況】 (CSVファイル)

- ① ⇒ 当月分を翌月中旬～
- ②～⑤ ⇒ 計測日の翌週中～
- ⑥、⑦ ⇒ 竣工後の翌月中旬～
(就業履歴蓄積期間 終了日)

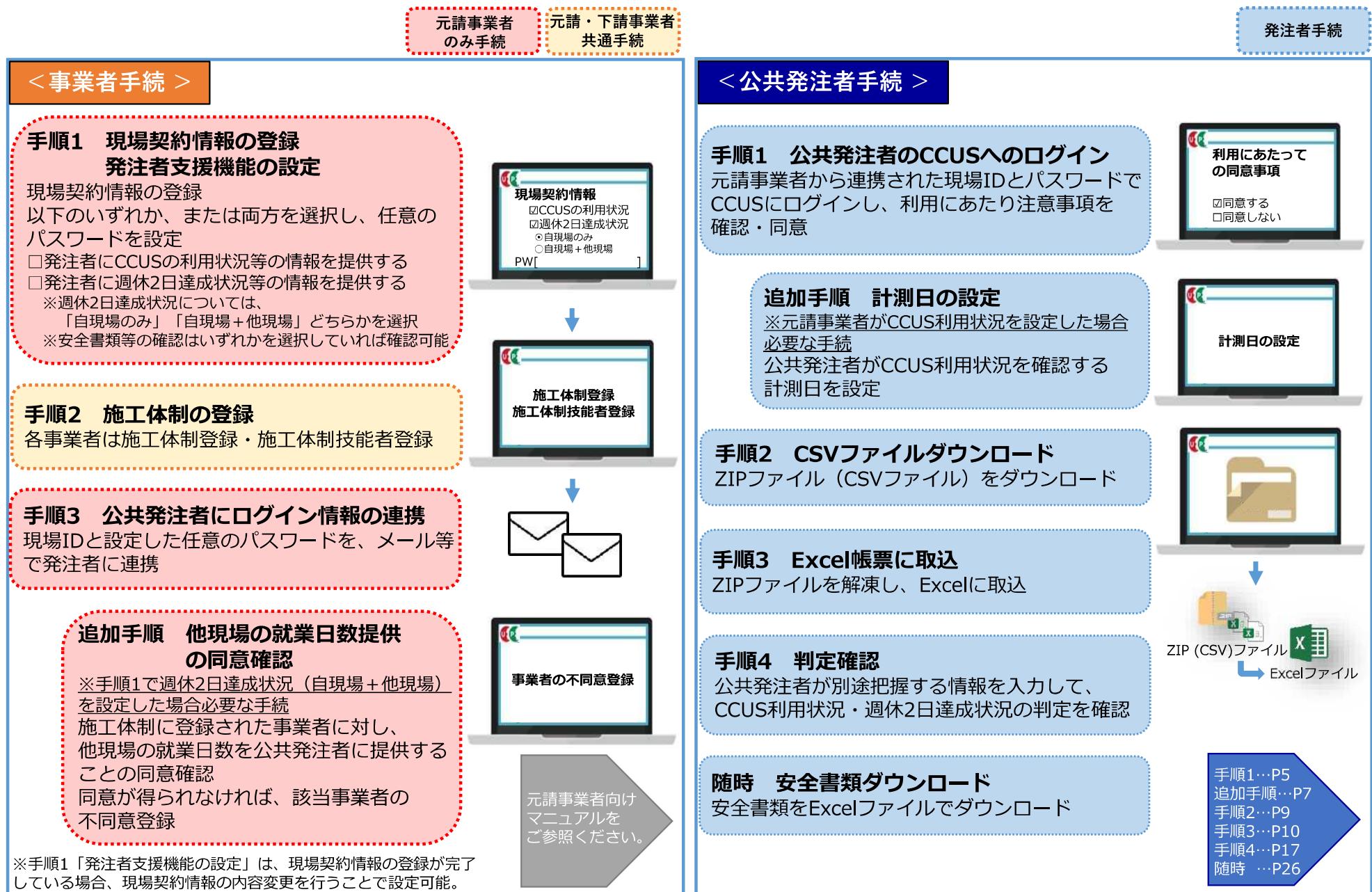
【週休2日達成状況】 (CSVファイル)

- ⑧～⑨ ⇒ 当月分を翌月中旬～

【安全書類】 (Excelファイル)

- ⑩～⑭ ⇒ 隨時

※CSVファイルはCCUSが提供するExcelファイルに取り込むことにより、帳票形式で活用可能



発注者支援機能の概要③

■公共発注者が確認できる情報

区分	帳票名	帳票説明	集計時期	提供時期
CCUS利用状況	① 平均就業履歴蓄積率の算出	・ CCUSに登録された技能者の一定期間における日ごとの延べ就業履歴蓄積人数（A）を提供 ⇒ Aを分子として、公共発注者が別途把握した自現場に入場した全技能者の人数を分母とすることで、自現場におけるCCUSの 平均就業履歴蓄積率 を算出	月次 計測日 竣工後	翌月 19日 までに
	② 平均登録事業者率の算出	・ 公共発注者が設定した計測日におけるCCUS施工体制に登録された事業者数（B）を提供 ⇒ B等を分子として、公共発注者が別途把握した計測日における契約関係のある全下請事業者数を分母とすることで、当該計測日におけるCCUSの 登録事業者率 及び 平均登録事業者率 を算出		計測日 翌週 木曜日 までに
	③ 事業者一覧	・ ②の平均登録事業者率の算出の対象となったCCUSの 事業者一覧 を提供		
	④ 平均登録技能者率の算出	・ 公共発注者が設定した計測日におけるCCUS施工体制技能者に登録された技能者数（C）を提供 ⇒ C等を分子として、公共発注者が別途把握した計測日における契約関係のある全下請事業者の作業員名簿にある全技能者数を分母とすることで、当該計測日におけるCCUSの 登録技能者率 及び 平均登録技能者率 を算出		
	⑤ 技能者一覧	・ ④の平均登録技能者率の算出の対象となったCCUSの 技能者一覧 を提供		
	⑥ レベル別・職種別の算出	・ CCUSに登録された レベル別・職種別 の就業日数を算出（就業履歴蓄積期間分）		就業履歴 蓄積期間 終了日 翌月 19日 までに
	⑦ レベル別・分野別の算出	・ CCUSに登録された レベル別・分野別 の就業日数を算出（就業履歴蓄積期間分）		
週休2日達成状況	⑧ 現場閉所率の算出	・ CCUSに登録された日ごとの就業履歴蓄積人数（D）を提供 ⇒ 一定期間におけるDの就業履歴蓄積人数が一定数以下の日（例：2人以下の日）を分子として、当該月の日数を分母とすることで当該月の 現場閉所率 を算出（現場閉所率から4週8休、4週7休、4週6休等の達成状況の確認可能）	月次	翌月 19日 までに
	⑨ 平均就業日数の算出	・ CCUSに登録された「自現場のみ」または「自現場+他現場」における就業日数ごとの技能者数（E）を提供 ⇒ Eの全就業日数を分子として、Eの全技能者数を分母とすることで 平均就業日数 を算出 ⇒ 休日数（当該月の日数 - 平均就業日数）を分子として、当該月の日数を分母とすることで 休日率 を算出（平均就業日数から4週8休、4週7休、4週6休の達成状況の確認可能）等		

※CCUS利用状況・週休2日達成状況の各情報は、提供時期からダウンロード可能。ダウンロード可能期間は、情報提供後180日間
※P2の安全書類（⑩～⑭）は、隨時ダウンロード可能

手順1 公共発注者のCCUSへのログイン①

現場ID・パスワードで建設キャリアアップシステムにログインします。
現場ID・パスワードは、元請事業者から公共発注者に連絡する必要があります。

建設キャリアアップシステム

事業者登録 技能者登録 ログイン

CCUSについて 登録する CCUSを使う 各種資料 説明会・サポート FAQ（よくあるご質問）

建設業と技能者を支える
建設キャリアアップシステム

CCUS

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

ログインID 必需

パスワード 必需

ログイン

ログインID : 現場ID
パスワード : 元請事業者が設定したパスワード
でログインします。

Windows7 and Internet Explorer 11をご利用の方へ

決済手続きの際、セキュリティの設定により、エラーが発生する場合があります。
その場合は、以下のいずれかの方法で、再度、決済手続きの実行をお願いいたします。

■ 対応方法

方法1. 違うパソコンを使う（Windows10がインストールされているものなど）
方法2. Google Chromeの利用
方法3. Internet Explorerのセキュリティ設定変更 → 変更方法は[こちら](#)

システム定期メンテナンスのお知らせ

毎週下記の時間は、システムを利用できませんのでご了承願います。
毎週木曜日 20:00 ~ 翌07:00

手順1 公共発注者のCCUSへのログイン②

発注者支援機能は、公共発注者が以下の事項に同意することにより利用することができます。
同意がない場合、本機能は利用できません。

建設キャリアアップ
Construction Careerup System

建設キャリアアップシステム 利用にあたっての確認事項

1. 本機能を利用するにあたり、「CCUSの利用状況」、「退休2日の達成状況」の確認に必要な情報や安全書類等の提供について、元請事業者との契約等により同意を得ています。

2. 本機能により取得した情報は、上記契約等の履行確認のために利用することとし、建設業法、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律等関係法令及び「建設キャリアアップシステム個人情報保護方針」の趣旨に従って適切に取り扱います。

※1～2の全てに当てはまる場合のみ「はい」を選択してください。
※「はい」を選択した場合に本機能を利用できます。

必ず、個人情報保護方針をご一読ください。

はい 不い

内容を確認した上で、本機能を利用する場合「同意する」を押下します。

現場ID 発注者支援と表示されます。

14723455629771発注者支援

「同意する」⇒発注者トップ画面に移行します。
「同意しない」⇒本機能は利用できません。
ログイン画面に戻ります。

530.発注者支援
540.安全書類
910.ダウンロード

発注者トップ

発注者情報

利用マニュアル
CCUS利用状況・退休2日

現場ID 14723455629771 現場名 発注者支援確認
就業履歴登録期間 2021/12/19～2023/02/19
CCUS利用状況 対象 退休2日 自換算+他現場 対象

元請申請者情報

事業者ID	13286912802122
商号または名称	(株) 基金建設
建設業許可	(-)
法人・個人区分	法人
代表者氏名	基金 太郎
所在地	東京都港区虎ノ門A-2-12虎ノ門H丁目MTビル2号館
電話番号	03-5473-4586
資本金	3,300,000

随时 安全書類ダウンロード①【3. 安全書類】

安全書類は、必要な時に随时ダウンロードできます。

詳細は、現場運用マニュアル第8章 情報の閲覧と出力帳票について (P32~35)をご参照ください。

※ログインしている現場IDの情報のみダウンロード可能です。

The image consists of two vertically stacked screenshots of the CCUS system's "Safety Document Download" feature.

Screenshot 1: Initial Safety Document Selection Screen

This screen shows the main navigation menu on the left with several options: 530.発注者支援, 540.安全書類 (highlighted with a red box), 910.ダウンロード, and 810.発注者情報. A callout box points to the "540.安全書類" button with the text: 「540_安全書類」を押下すると、確認できる安全書類が表示されます。 (When you press the 540_Safety Document button, the displayable safety documents will be shown.)

The main content area displays the "Utilization Status" (CCUS利用状況) for site ID 14723455829771, which is "休業2日" (Business suspended for 2 days). Below this is a detailed "Business Operator Information" (元請事業者情報) table:

事業者ID	13286912802122
商号または名称	(株) 基金建設
建設業許可	(-)
法人・個人区分	法人
代表者氏名	基金 太郎
所在地	東京都港区虎ノ門4-2-12虎ノ門4丁目MTビル2号館
電話番号	03-5473-4586
資本金	9,000,000

Screenshot 2: Selected Safety Document View

This screen shows the selected "540.安全書類" document. A callout box points to the "540.安全書類" button with the text: 確認したい安全書類を押下します。 (Press the 540_Safety Document button to confirm the safety document you want to view.)

The main content area displays the "Utilization Status" (CCUS利用状況) for site ID 14723455829771, which is "休業2日" (Business suspended for 2 days). Below this is a detailed "Business Operator Information" (元請事業者情報) table, identical to the one in Screenshot 1.

以下は、施工体制台帳を確認する場合の操作方法です。

The screenshot shows the CCUS system interface for managing safety documents. The left sidebar lists various document types, with '10_施工体制台帳' (Construction Management Log) highlighted. The main area displays a search interface for the log. A red box highlights the '検索' (Search) button. Another red box highlights the '事業者ID' (Business Operator ID) field, which contains '4625226759422'. A third red box highlights the '帳票出力' (Bill Output) button at the bottom of the search results table. A large orange callout box points to the '検索' button with the text: 'ログインしている現場IDが規定値として表示されています。' (The logged-in site ID is displayed as the specified value.) and '「検索」を押下します。' (Press the search button). A dashed red arrow points from the '帳票出力' button to a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation) with the message 'エクセル帳票の出力を行います。' (Performing output to Excel bill). A final red box highlights the 'はい' (Yes) button in this dialog. A second confirmation dialog box titled '情報' (Information) appears with the message '施工体制台帳帳票の出力指示を受付ました。出力処理状況は、ダウンロード帳票ダウンロード画面からご確認ください。' (Received the output instruction for the construction management log bill. Please check the status in the download log bill download screen.). A red box highlights the 'はい' button in this information box.

随时 安全書類ダウンロード③【3. 安全書類】

帳票出力を行った安全書類等がダウンロードメニューに格納されます。
安全書類等をダウンロードできる期間は、格納されてから3日間です。

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web-based application interface. A red dashed arrow on the left side of each screenshot points from the top one down to the bottom one, indicating a flow or sequence.

- Screenshot 1:** Shows the main menu with options 530_発注者支援, 540_安全書類, and 910_ダウンロード. The 910_ダウンロード option is highlighted with a red box. An orange callout box contains the text: 「910_ダウンロード」を押下すると、「10_帳票ダウンロード」が表示されます。
- Screenshot 2:** Shows the 10_帳票ダウンロード page. The 10_帳票ダウンロード option is highlighted with a red box. An orange callout box contains the text: 「10_帳票ダウンロード」を押下してください。帳票ダウンロードは画面が表示されます。
- Screenshot 3:** Shows the 帳票ダウンロード一覧 page. It displays a single record for a ledger. The record includes columns: 帳票名 (Ledger Name), 需要出力条件 (Output Conditions), 出力指示日時 (Output Instruction Time), 帳票作成完了日時 (Completion Time), ダウンロード実行日時 (Download Execution Time), ダウンロード実行回数 (Download Execution Count), ファイル名 (File Name), ステータス (Status), 完了目安時間 (Completion Target Time), 处理待ち件数 (Pending Processing Count), and 操作 (Operations). The file name is AZ1_施工体制台帳_20221019204447718.xlsx. The status is 处理完了 (Processed). The operations column shows a blue 'ダウンロード' button and a red '削除' (Delete) button. An orange callout box at the bottom right contains the text: 「ダウンロード」を押下して、任意の場所に保存してください。