

事前登録票(様式4号)の電子申請手順

1 様式4(電子申請フォーム)画面に入る

[トップページ](#) > [くらし・健康・教育](#) > [教育・子育て](#) > [教育](#) > [児童・青少年](#) > [いじめ・不登校について](#) > [フリースクール等通所児童生徒支援事業](#) (令和7年4月改訂)

いいね! 21

× ポスト

印刷

フリースクール等通所児童生徒支援事業

いじめ
て

① クリック

【最初に提出するもの】(様式4は電子申請が可能です)

・ [様式4\(事前登録票\)](#) ・ [様式4\(記入例\)](#) ・ [様式4\(電子申請フォーム\)](#)

【学期ごとに提出するもの】(様式1は電子申請が可能です)

・ [様式1\(交付申請書\)](#) ・ [様式1\(記入例\)](#) ・ [様式1\(電子申請フォーム\)](#)

・ [様式2\(実績報告書\)](#) ・ [様式2\(記入例\)](#) ※様式2(実績報告書)は電子申請フォームでの提出はできません。

2 メールアドレスを入力し、「ログインしないで申請する」をクリックする

ログイン

- この手続きは利用者登録を行わなくても申請が可能です。
- 申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。
- 利用者登録済の方は利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。

携帯電話・スマートフォンも利用可能

メールアドレス

メールアドレス

② アドレス入力



ログインしないで申請する

③ クリック

※この画面では、これ以上の操作はありません。③の後は以下の画面になり、入力したアドレスに申請登録用メールが届きます。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service

富山県電子申請サービス

富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

仮受付完了

- 入力されたメールアドレス宛てに申請方法を送ります。
- メールの内容をご確認の上、申請してください。

[申請先の選択\(トップページ\)へ戻る](#)

3 届いたメールを開き、仮受付番号をコピーし、電子申請用 URL をクリックする

本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。

【申請先】 富山県

【手続き名】 「富山県フリースクール等通所児童生徒支援事業」申請者事前登録票

【受付日時】 2025年07月04日 00時37分

【仮受付番号】 104899095

④ コピー

【有効期限】 2025年07月04日

【入力開始ページ】

<https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsJuminWeb/directCall.harp?acfrHpsHKZGmmb5yUuOrVNB1B96Ksh2Z8748h3pDIQ0yCuxUQWq2HAUS6srPCI15b2cb8pwhsiKAZYGaohSPj9j7I3Cap4Sqgu2gbiv071>

⑤ クリック

4 メールアドレスと仮受付番号を記載し、「申請を開始する」をクリックし、入力フォームに回答する

メールアドレス
メールアドレス

仮受付番号
仮受付番号

⑥ アドレス入力

⑦ ④を貼り付け

⑧ クリック

申請を開始する

【1】保護者氏名 必須

口座名義と同一とし、姓と名の間は全角で1文字空ける
(50文字まで)

注意事項をよく読み、記入する

立山 一郎

入力【1】

※不備がある場合は修正を求めます

【2】住所 必須

市町村名から入力し、マンション・アパートおよびその部屋番号等まで入力
例) 富山市新総曲輪1-7南別館マンション301

(100文字まで)

富山市〇〇1-1-1 △△アパート 101 号

入力【2】

【3】電話番号 必須

半角数字で入力

平日8:30～17:00に連絡可能な電話番号を記載（職場の電話番号不可）

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

080-0000-0000

入力【3】

【4】メールアドレス 必須

半角で入力

県ドメイン（@pref.toyama.lg.jp）からのメールを受信できるようあらかじめ設定すること

abcd0123@efg.hi.jp

入力【4】①

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

abcd0123

@ efg.hi.jp

入力【4】②

【5】氏名 必須

姓と名の間は全角で1文字空ける

(50文字まで)

立山 花子

入力【5】

【6】在籍学校名 必須

〇〇立〇〇小（中）学校（義務教育学校）と記載

(200文字まで)

〇〇市立〇〇小学校、△△町立△△中学校、◇◇市立◇◇義務教育学校

入力【6】

【7】学年・組 必須

単級学年の場合は〇年 1 組と記載

特別支援学級在籍の場合はその名称を記載

(200文字まで)

1 年 1 組、3 年 さくら級 など

入力【7】

【8】生年月日

(平成22年4月2日～平成31年4月1日の期間内)

平成

30

年

4

月

2

日

（現在 7 歳）

数字を選択【8】

【9】施設の名称 必須

正式名称を記載（略称不可）

(100文字まで)

フリースクール〇〇

入力【9】

【10】施設の住所 必須

市町村名から入力し、マンション・アパートおよびその部屋番号等まで入力

例) 富山市新総曲輪1-7南別館マンション3

(200文字まで)

〇〇市〇〇1-2-3

入力【10】

【11】施設の連絡先 必須

半角数字で入力

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

012-345-6789

入力【11】

【12】今年度の通所開始日 必須

(令和7年4月1日～令和8年3月31日の期間内)

令和 7 年 4 月 10 日

数字を選択【12】

【13】金融機関口座 必須

必ず申請者本人の口座を記載

金融機関情報

☒ ゆうちょ銀行以外の金融機関

☐ ゆうちょ銀行

どちらか選択【13】

銀行名

北陸銀行

リストから選択【13】②

支店名

本店営業部

リストから選択【13】③

口座種別

☒ 普通

☐ 当座

選択【13】④

口座番号

0000000

入力【13】⑤

口座名義 (カタカナ入力)

タテヤマ イチロウ

入力【13】⑥

ゆうちょ銀行の場合、番号(最大8ケタ)を
すべて入力

※7桁の受取口座番号ではないので注意

⑨ クリック

次へ

6 パスワードを設定し、入力以後「送信」をクリックする ⑩ パスワード入力

申請内容確認情報	
パスワード (半角英数記号8文字以上127文字以内)	必須 申請内容確認時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。
パスワード再入力 (半角英数記号8文字以上127文字以内)	必須
⑪ パスワード再入力	
⑫ クリック	

※パスワードを忘れた場合、内容の修正等ができなくなります。必ず控えておいてください。

7 以下の画面になれば申請完了です。

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	富山県
手続き名	「富山県フリースクール等通所児童生徒支援事業」申請者事前登録票

8 申請後

① 内容に不備がない場合

富山県教育委員会で申請内容を確認したのち、後日承認メールを送信します。

② 内容に不備があった場合

申請データを差し戻します。届いたメールから URL をクリックし、指定箇所を修正したものを期日内に再送信してください。