

出願申請についての諸注意

出願は富山県教員採用案内ホームページから富山県電子申請サービスを用いて申請してください。

■申請の流れ

<注意事項>

- ・申請手続きには時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに行ってください。
- ・申請手続き中に60分間通信がない（*ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。申請に時間がかかる場合は「申請書一時保存」をご利用ください。
- ・申請手続きに別途添付資料が必要な場合、「富山県電子申請サービス」の「申請様式・説明書ダウンロード」からダウンロードして必要事項を記載してください。
- ・電子申請サービスの保守のため、受付期間でも申込みができない場合があります。電子申請サービスの停止予定は、ホームページでお知らせします。
- ・ご使用のクライアント環境によっては対応できない場合があります。
- ・予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

1. 利用者情報登録

「[富山県電子申請サービス](#)」を利用します。

初めての方は、申請の前に富山県電子申請サービスの「利用者登録」より『利用者IDの取得』と『パスワードの設定』を行ってください。

利用者IDとパスワードは忘れないように注意してください。

注) パスワードに関するお問い合わせに対応することはできません。

ID : _____ Pass : _____

①利用者登録

電子申請を利用するために『利用者ID』『パスワード』が必要となります。お持ちでない場合、以下の「利用者登録はこちら」より登録フォームを開き、登録を行ってください。



登録が正常に行われた場合、入力頂いたメールアドレスに【利用申込】利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせというメールが届きます。こちらに利用者IDが記載されております。

登録頂いた『パスワード』、メール記載の『利用者ID』で「ログイン」より、ログイン画面へ移動し、ログインを行ってください。



右上の表示がログイン中となり、名前が表示されればログイン完了。

申請先の選択で「富山県」を選択後、キーワード「富山県公立学校教員採用選考検査申込」で絞り込む、または、左下の「組織で絞り込む」より「教育委員会 教職員課」を選択し、表示された『富山県公立学校教員採用選考検査申込』から申請フォームへ。

2. 申請

▶ 富山県教員採用案内ホームページに記載の令和8年度富山県公立学校教員採用選考検査実施要項をよく読んでからお申込みください。

▶ 申請には、次のものがが必要です。

(1)パソコン又はスマートフォン等

(2)プリンタ（受検票を印刷するためのもの）

(3)受検者本人のメールアドレス（パソコン又はスマートフォンのものに限ります。）

(4)申請に必要な情報（※電子申請は入力に時間がかかります。正確な情報を事前準備下さい。）

- ・高校以降の学歴情報（学校名、入学年月、卒業年月）
- ・教員免許状の情報（種類、番号、授与権者）
- ・職歴の情報（勤務先・職名・入社・退社年月日、）
- ・資格の情報（教員免許状としての記載以外の資格情報）
- ・特技・趣味・得意なスポーツ、部・クラブ、スポーツ・文化、ボランティア等の活動歴、教員志望の動機、自己アピール（電子申請では入力に時間をかけるとタイムアウトしますので、事前に準備頂く事でスムーズな入力が可能です。）

(5)顔写真データ

- ・令和7年4月以降に撮影したものとし、帽子をつけずに上半身を正面向きで撮った、本人と確認できる写真（縦横比4×3程度の比率）
- ・カラー（白黒不可）
- ・ファイル形式は「.jpg、.jpeg」のみ可
- ・**ファイル名は、「氏名(カナ)」+「生年月日(yyyymmdd)」+「ファイル形式」**

例：氏名（カナ）が「トヤマタロウ」で生年月日が「2000年5月3日」、ファイル形式が「.jpg」の場合、ファイル名は「トヤマタロウ20000503.jpg」となります。

（注）ファイル名にスペース や - 等を一切入れないようにしてください。

※ご自宅以外のパソコン、プリンタをご利用いただいても構いません。

※顔写真データは、受検票のサンプルを参考にご準備ください。

※スマートフォンのカメラで撮影する場合は、端末を「縦向き」にしてください。

※顔写真データは画像編集ソフトで加工（画像の向き変更、トリミング、サイズ変更等）しないでください。加工すると受検票の写真が横向きになってしまう場合があります。

▶ 申請画面上の注意事項にしたがって、申請手続きを行ってください。

▶ 申請が正常に行われていれば「申請受付」のお知らせメールが届きます。

▶ 出願の処理状況は随時確認できます。

（注1）申込最終日は、23時59分までに到達したものに限り受け付けます。

（富山県電子システムサーバーの時刻を基準とします。）

（注2）出願受理の通知は、6月中旬以降を予定しております。

3. 電子申請による出願についての諸注意

※入力内容に不備がある場合、申請の受付を行わない、または保留する場合があります。申請情報は正確に入力してください。また、富山県教育委員会からの連絡には必ず応答していただきますようよろしくお願いします。

①受検者

性別は任意入力とするが、受検教科「保健体育」志願者は「男」、「女」のいずれかを選択すること。

②受検内容

該当する受検区分を選択する。

なお、第1次検査免除を希望する者は出願時に申請すること。(一般選考及び特別選考「障害者」の該当者)

令和8年度富山県公立学校教員採用選考検査実施要項 p10 9 障害者 (2) 受検資格 A の条件を満たす場合は受検番号を入力する。

令和8年度富山県公立学校教員採用選考検査実施要項 p10 9 障害者 (2) 受検資格 I の条件を満たす場合は受検した年度を選び、受検番号を入力する。

受検番号が不明な場合は「000001」と入力する。

③現住所

富山県教育委員会から検査結果等について連絡する場所を、現住所及び帰省先(自宅通学者は自宅を書くこと)に分けて入力する。

常時連絡可能な電話番号を必ず入力する(携帯電話番号がのぞましい)。なお、呼び出しの場合は、電話所有者氏名を(〇〇方)と入力すること。

※出願内容に関して問い合わせることがあるため 076-444-3441 からの着信には応答をお願いします。

④学歴

最終学歴

入学と卒業(見込)・修了(見込)又は中退の年月を正確に入力する。

最終学歴学校区分は、申請画面のドロップダウンリストから最も適するものを選んでください。なお、選択にあたっては p9「最終学歴学科区分」を参考にしてください。

最終学歴学科区分は、申請画面のドロップダウンリストから最も適するものを選んでください。なお、選択にあたっては p9「最終学歴学科区分」を参考にしてください。

専攻は、主専攻の分野を、例にならって入力する。

例 中・高「家庭」の場合……………食物、被服、住居学等

中・高「社会」の場合……………法律、宗教、考古学等

小学校の場合……………理科(化学)、社会(世界史)等

※1 大学院又は専攻科を最終学歴とする者は、大学の学部課程を「高校以降の学歴2」欄に

入力すること。

※2 免許取得のため、大学卒業後に通信教育を受講したり、科目等履修生等になったりしている場合は、その経歴を最終学歴とはせずに「通信等・科目等履修生」欄に入力すること。

⑤「大学院進学及び大学院修学継続による採用猶予」を希望する者は、「採用猶予希望」にチェックを入れ、出願時に申請すること。

⑥「所定の要件による加点申請」を希望する者は「所定の要件による加点申請希望」にチェックを入れ、出願時に申請すること。

⑦「身体の障害等により受検上の配慮が必要な事項」は出願時に申請すること。

⑧教員免許状

免許状は、所有する免許状（臨時免許状を除く）をすべて入力する。授与権者や番号なども全て正確に入力すること。なお、最大5種類まで入力することができる。

6種類以上の免許状を所有する場合、別紙様式を富山県教員採用案内ホームページの「実施要項」ページからダウンロードして必要事項を記載（氏名を必ず記載する）しPDF形式に変換して保存しアップロードすること。

⑨職歴

ア 出願時点の経歴が必ずわかるように入力すること。

イ 中学校卒業後の職歴（現在の職も含む）を最大6つまで入力することができる。

ウ 職に就いていない期間が1か月以上ある場合は「在宅」と入力し、申請日まで空白期間のないように入力すること。

エ 教員経歴のある場合は、勤務校名及び「教諭」、「臨時的任用講師」、「非常勤講師」等の職名を必ず入力する。

オ 7つ以上ある場合、別紙様式を富山県教員採用案内ホームページの「実施要項」ページからダウンロードして必要事項を記載（氏名を必ず記載する）しPDF形式に変換して保存しアップロードすること。

⑩資格等

教員免許以外の資格、免許があれば、最大6種類まで入力することができる。7種類以上ある場合富山県教員採用案内ホームページの「実施要項」ページからダウンロードして必要事項を記載（氏名を必ず記載する）しPDF形式に変換して保存しアップロードすること。

※ 〔特別選考〕の「社会人経験B（資格保有の要件を満たして出願する場合）」「特定資格」の受検者及び「所定の要件による加点申請希望」をした受検者は受検資格となる資格を必ず入力する。

⑪特技・趣味・得意なスポーツ

特技、趣味、得意なスポーツ等は電子申請内に192文字以内で入力すること。

⑫部・クラブ、スポーツ・文化、ボランティア等活動歴

ア 部・クラブ…所属した部活動やクラブ活動

イ スポーツ・文化…スポーツでは、全国大会又はそれに準ずる人会における出場歴、記録、

成績等文化では、全国規模又はそれに準ずる展覧会、コンクール等における出品・出場歴、成績等

ウ ボランティア等…ボランティアや社会教育活動に従事した経験等、電子申請内にて 432 文字以内で入力すること。

※ 〔特別選考〕の「国際貢献」の受検者は派遣の期間、内容等を必ず入力すること。

⑬ 教員志望の動機

教員を志望する動機・理由等を、具体的かつ簡潔な文章にまとめて入力すること。

電子申請内にて 495 文字以内で入力すること。

⑭ 自己アピール

教育に生かすことができる自己の能力・性格・経歴等を具体的かつ簡潔な文章にまとめて記載し、積極的に自己をアピールすること。

電子申請内にて 495 文字以内で入力すること。

4. 受検票の作成

- ▶ 「審査完了のお知らせ」のメールが届いたら、「[富山県電子申請サービス](#)」にログインして、「申請履歴を確認する」を選択してください。
※こちらのメール送付は6月中旬を予定しております。
- ▶ 「結果通知書」を表示し、「受検票」を確認してください（受検区分や氏名に誤りはないか、顔写真データは表示されているか）。
- ▶ 「受検票」は、A4用紙にカラー印刷してください。
- ▶ 「受検票」は結果通知書の記載どおりに切り離し、検査当日、持参してください。

(注)「通知書発行」のお知らせメールが届かない場合は、下記までにお問い合わせください。

富山県教育委員会教職員課

ml-kyousaitoiawase@pref.toyama.lg.jp

5. 受検までの流れ

	受検者	目安時期	申請状態画面	内容
1.準備	○	4月	—	入力端末(PC、スマートフォン)、プリンタ、メールアドレス、学歴、免状、職歴、資格、特技、志望動機、顔写真等の必要情報を準備する。正確な情報をご準備下さい。
2.申請	○ メール	4/21 ~ 6/02 23:59		電子申請アカウントの作成、電子申請の実施 メール：『【利用申込】利用者ID発行と確認処理用・・・』
3.申請内容の確認	○ メール	申請直後		申請メールアドレスへの確認メール返信を確認 電子申請で申請内容の確認 ※申請から完了までは暫く時間が掛かります。メール及び電子申請の画面を時々ご確認ください。
4.受付処理中			「受付中」	電子申請の申請を受け付けました。 確認メールが届くことで自動受付がされていることとなります。
5.審査中	メール		「審査中」	申請を受け、内容を精査している状態です。 申請に問題がある場合は補正指示がメールされます。 審査が長い場合もありますが、確認に時間が掛かります。 メール及び電子申請を確認し、お待ちください。 メール：『【電子申請】審査開始のお知らせ』
補正待ち	○ メール	随時	「補正待ち」	※修正が必要な場合、メールで通知があります。メールが確認できない場合、電子申請画面でも確認できます。指示内容に合わせて補正をお願いします。 修正が無い場合は通知書の取得となります。 メール：『【電子申請】申請内容修正のお願い』
受理出来ない	○ メール	随時		何らかの理由により受理できなかった。 メール：『【電子申請】審査結果のお知らせ』
6.通知書取得	○ メール	6月下旬頃	「発行済(通知書)」	電子申請画面で通知書(受検票)をダウンロードし、速やかに受検票を確認の上、印刷(カラー)してください。 通知書をダウンロードする事で電子申請が完了します。 メール：『【電子申請】審査完了のお知らせ』
7.受検申込完了			「完了」	受検の申込が完了しました。 受検日をお待ちください。
8.1次検査	○	7/12, 7/13	—	1次免除者を除く全員
9.2次検査	○	8/23, 8/24	—	1次合格者または、1次免除者

※受検者は上表の受検者に○が付いている所で確認・対応が必要となります。

※受検者欄に『メール』という記載があるところはその時点でメールが届きます。

結果通知書

様

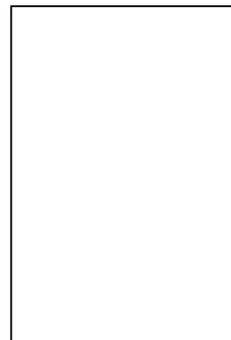
富山県教育委員会

審査が終了したので受検票を発行します。下記の受検票を印刷してください。

- ・受検票はカラー印刷してください(白黒不可)。
- ・点線部分で切り離し、検査当日は受検票を持参してください。
- ・受検票は、合格発表のほか検査結果の簡易開示を請求する場合には必要となりますので、各自で大切に保管しておいてください。
- ・顔写真データを加工して提出された場合、写真が横向きに表示される場合がありますが検査には影響ありません。

富山県公立学校教員採用選考検査 受検票

受検区分	受検種目	受検教科
受検番号		
フリガナ		
氏名		



受検にあたっての注意

1. 受付時間に遅れないようにしてください。
遅刻は原則として認めません。
2. 検査当日は次のものを持参してください。
 - ①この受検票(写真あり)
 - ②受検者心得で指示記載されている持ち物。
 - ③筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム)
 - ④時計(計算・翻訳機能付の時計及び携帯電話等不可)
 - ⑤昼食
3. 車での来場はできません。
4. 自然災害等により、検査の延期や検査会場の変更、開始時刻の繰下げ等を実施する場合は、ホームページでお知らせしますので、必ず随時ご確認ください。

受付印欄

[参考]

受検区分

	受検区分
1	一般選考
2	社会人経験 A
3	社会人経験 B
4	教職経験
5	特定資格
6	国際貢献
7	スポーツ実績
8	障害者
9	大学推薦

受検教科(科目)

	受検教科(科目)		受検教科(科目)		受検教科(科目)		受検教科(科目)
01	国語	10	保健体育	19	工業(電気系)	28	技術
02	社会(倫政)	11	音楽	20	工業(土木系)	29	小学校
03	社会(日世)	12	美術	21	工業(建築系)	30	特別支援
04	社会(地理)	13	書道	22	工業(化学工業系)	31	養護教諭
05	数学	14	英語	23	工業(薬業系)	32	情報
06	理科(物理)	15	家庭	24	工業実習	33	福祉
07	理科(化学)	16	農業	25	商業	40	栄養教諭
08	理科(生物)	17	農業実習	26	水産		
09	理科(地学)	18	工業(機械系)	27	看護		

受検種目

	受検種目
1	小学校
2	中・高等学校
3	特別支援 A
5	特別支援 B
7	養護教諭
8	栄養教諭

最終学歴学区分

	区 分		区 分
(1)国立大学教員養成課程		23	数学系
01	小学校教員養成課程	24	物 理 学 系
02	中学校教員養成課程	25	化 学 系
03	特別支援学校教員養成課程	26	生 物 学 系
04	その他の教員養成課程	27	地 学 系
(2)(1)以外の専門分野		28	機 械 工 学 系
05	国語・国文学系	29	電 気 ・ 電 子 工 学 系
06	外国語・外国文学系	30	応 用 化 学 系
07	哲学・宗教学系	31	土 木 工 学 系
08	考古学系	32	建 築 工 学 系
09	国史学系	33	金 属 工 学 系
10	東洋・西洋史学系	34	織 維 工 学 系
11	地理学系	35	情 報 工 学 系
12	政治・法学系	36	農 学 系
13	社会福祉・社会学系	37	農 芸 化 学 系
14	経済・商学系	38	農 業 工 学 系
15	体育学系	39	林 学 系
16	美術系	40	畜 産 学 系
17	音楽系	41	水 産 学 系
18	書道系	42	機 関 学 系
19	家政学(食物・被服を除く)系	43	薬 学 系
20	食物・栄養学系	44	看 護 ・ 保 健 学 系
21	被服学系		
22	教育学系	99	そ の 他

最終学歴学校区分

	区 分
1	国立大学(教員養成系学部)
2	上記以外の国立大学
3	公立大学
4	私立大学
5	短期大学・短期大学部
6	大学院(教職大学院を除く)
7	教職大学院
8	大学の専攻科
9	指定教員養成機関
0	その他

国立大学(教員養成系学部)は教員免許状取得を卒業要件とする学部であり、以下の大学の教育学部が該当する。

北海道教育大学	千葉大学	信州大学	奈良教育大学	高知大学
弘前大学	東京学芸大学	岐阜大学	和歌山大学	福岡教育大学
岩手大学	横浜国立大学	静岡大学	島根大学	佐賀大学
宮城教育大学	新潟大学	愛知教育大学	岡山大学	長崎大学
秋田大学	上越教育大学	三重大学	広島大学	熊本大学
茨城大学	富山大学	滋賀大学	山口大学	大分大学
宇都宮大学	金沢大学	京都教育大学	鳴門教育大学	宮崎大学
群馬大学	福井大学	大阪教育大学	香川大学	鹿児島大学
埼玉大学	山梨大学	兵庫教育大学	愛媛大学	琉球大学

出願時職業一欄

職業	
在宅	過去に教職経験がある
	過去に教職以外の職歴がある
	過去にも職歴がない
富山県内	国公立小学校の臨時的任用・非常勤講師
	国公立中学校の臨時的任用・非常勤講師
	公立高等学校の臨時的任用・非常勤講師
	国公立特別支援学校の臨時的任用・非常勤講師
	公立学校の正式採用実習助手・寄宿舎指導員
	公立学校の臨時的任用・非常勤実習助手・寄宿舎指導員
	私立学校の正式採用教諭
	私立学校の臨時的任用・非常勤講師
	上記以外の正式採用教職員
	上記以外の臨時的任用・非常勤教職員
富山県外	国公立学校の正式採用教職員
	私立学校の正式採用教職員
	臨時的任用・非常勤教職員
正式採用の公務員(教育公務員を除く)	
臨時的任用・非常勤の公務員(教育公務員を除く)	
民間企業	3年以上の勤務経験
	3年未満の勤務経験
学生	
その他(アルバイト、自営業)	

※複数の職業を兼ねている場合は、勤務時間数の多いものを記載する。

取得(取得見込)免許状

免許状		免許状		免許状				
校種・教科	種類	校種・教科	種類	校種・教科	種類			
中学校	国語	高等学校	専修一種	高等学校	商業	専修一種		
							二種	水産
	社会		専修一種		地歴	専修一種	商船	
								二種
	数学		専修一種		数学	専修一種	情報	専修一種
	理科		専修一種		保健体育	専修一種	その他	専修一種
	保健体育		専修一種		美術	専修一種	校種等	種類
							二種	書道
	音楽		専修一種		英語	専修一種	幼稚園	
							二種	家庭
	美術		専修一種		農業	専修一種	聾学校	
							二種	農業実習
	英語		専修一種		工業	専修一種	特別支援学級	
二種		工業実習		専修一種				聴覚
家庭	専修一種		工業実習		専修一種	知的		専修一種
		二種		工業実習		専修一種		肢體
技術	専修一種	工業実習	専修一種		病弱			専修一種
				二種	工業実習	専修一種		自立教科
その他	専修一種	工業実習	専修一種	自立活動				専修一種
				二種	工業実習	専修一種		養護教諭
その他	専修一種	工業実習	専修一種	栄養教諭				専修一種
				二種	工業実習	専修一種		その他
その他	専修一種	工業実習	専修一種				二種	
				二種	工業実習	専修一種		