

とやま「ワーケーション・テレワーク」推進事業助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、とやま「ワーケーション・テレワーク」推進事業助成金（以下「助成金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(助成金の交付)

第2条 本部長は、関係人口の創出や二拠点居住、将来的な移住促進及びサテライトオフィスの誘致等を通じて富山県成長戦略ビジョン「幸せ人口 1000 万～ウェルビーイング先進地域、富山～」の実現を図るため、県外の民間企業や団体、企業等に所属する社員、個人事業主等が行う地域交流、地域貢献活動を含むワーケーション・テレワーク（富山の自然、文化等の魅力の体験や、ヒト・モノ・コトとの交流を通じて、幸せの実感、ウェルビーイングを向上することができるもの）の実施に対し、予算の範囲内において、助成金を交付するものとする。

(助成の対象及び助成額)

第3条 事業内容、助成金の交付の対象となる者（以下「助成対象者」という。）、助成対象経費、助成率及び助成上限額は別表に定めるとおりとし、助成金の額に千円未満の端数を生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

2 別表で定める助成対象者は、次の各号をすべて満たす者とする。

- (1) 富山県暴力団排除条例（平成 23 年条例第 4 号）第 2 条第 3 号に規定する暴力団員等又は同条第 1 号に規定する暴力団若しくは同条第 2 号に規定する暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わらない者又はその刑の執行を受けることの無くなるまでの者でないこと。

3 前 2 項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、助成対象事業としない。

- (1) 助成金の交付決定前に着手した事業
- (2) 本助成金と併せて、県内市町村等が実施する同様の助成金以外の助成金等を他に受けている場合又は受ける予定の場合
- (3) その他本部長が不適当と認める場合

(交付申請書)

第4条 助成金の交付を受けようとするときは、原則として事業を実施する 20 日前までに、本部長に助成金交付申請書（様式第 1 号）、事業計画書（様式第 2 号）及び経費内訳書（様式第 3 号）を提出するものとする。その提出期限は、本部長が別に定める日とする。

(助成金の交付決定)

第5条 本部長は、助成金の交付決定をしたときは、その内容等を補助対象者に通知するものとする。

(交付条件)

第6条 助成金の交付に付する条件は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 助成事業の内容又は助成事業に要する経費を変更する場合には、あらかじめ変更承認申請書（様式第4号）を本部長に提出し、その承認を受けること。ただし、次条に規定する軽微な変更については、この限りでない。
- (2) 助成事業を中止し、又は廃止する場合には、本部長の承認を受けること。

(軽微な変更)

第7条 前条第1号ただし書きの規定による軽微な変更とは、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 事業の実施主体を変更すること。
- (2) 対象経費の20パーセント以上の変更をすること。

(実績報告)

第8条 助成対象者は、事業完了後30日以内又は3月15日のいずれか早い日までに、実績報告書（様式第5号）、実施報告書（様式第6号）及び経費内訳書（様式第7号）を本部長に提出しなければならない。なお、事業の特性等の理由で上記期限に間に合わない場合はその旨県へ連絡し、承認を得るものとする。

(助成金の額の確定)

第9条 本部長は、実績報告の提出を受けたときは、その内容の審査及び必要に応じて行う現地調査等により交付すべき助成金の額を確定し、助成事業者に通知するものとする。

(交付決定の取消し等)

第10条 本部長は、助成事業者が助成金を他の用途へ使用する等その助成事業に関して助成金の交付決定の内容、又はこれに付した条件に違反したときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消し、また既に交付した助成金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は本部長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和5年4月12日から施行する。

附 則

この要綱は、令和6年4月9日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月8日から施行する。

別表（第3条関係）

事業内容	地方への移住を検討されている県外在住の方や、地方での拠点設置などにご関心のある事業者の方等に、長期的に本県に滞在し、試しに、富山県でテレワーク等により仕事をしながら、富山での生活を体験していただく「ワーケーション・テレワーク」を支援するもの
補助対象者	①県外民間企業、団体等（法人格を持たない場合は、規約等に代表者の定めがあること） ②県外民間企業、団体等に所属する社員等 ③県外の個人事業主、フリーランス等 ④上記①～③のテレワーク実施者に同行する家族等
対象経費	①県内宿泊費（飲食代除く）※ ¹ ②住居費（敷金、礼金、保証金、仲介手数料は含まない） ③交通費（本事業の実施により発生する県外からの移動のための交通費、コワーキングスペースへの県内移動のための交通費） ※合理的な経路及び経済的な利用料金とする※ ² 。 ④コワーキングスペース等の施設利用料※ ³ ⑤引越代（本県で滞在する住居への移転及び本県で滞在していた住居からの移転に係る引越代） ※引越業者等に支払った費用に限る。 ⑥レンタカー代（本事業に係る分） ⑦保育料等（帯同されるお子様の保育に係る経費）
助成率	1／2（助成金の額に千円未満の端数が生じたときには、これを切り捨てるものとする）
上限額	1人あたり20万円（1月あたり10万円）
その他	①支援期間は2か月までとする。ただし、昨年度までに本助成金等を利用した方の支援期間は1か月までとする。 ②期間中、6泊以上滞在すること。 ③連続して滞在している期間のうち、滞在日数の半分以上の日はテレワークを実施すること（その証明がない場合は対象外とする）。 ④滞在中は地域の人やその他の滞在者等との交流の機会を増やすため、コワーキングスペースを滞在期間の半分以上利用すること。 ⑤富山県ウェルビーイング特設サイト「わたしの、みんなのウェルビーイング・アクション」(https://wellbeing.pref.toyama.jp/)において「ウェルビーイング・チェック」を実施のうえ、自らのウェルビーイング実感が高まる取り組みやアクティビティ等をワーケーションの中に取り入れること。 ⑥SNS等で今回のワーケーションに係る実施状況（テレワーク環境や地域の情報等のほか、ご自身のウェルビーイングに関する実感や感想）や、富山の仕事や暮らしについて定期的に発信すること。 ⑦様式第6号（実施報告書）に記載の内容の一部を富山県ワーケーションポータルサイト「めぐるとやま」(https://megurutoyama.jp/)において公表する。「めぐるとやま」に記事を掲載するにあたって、取材を求める場合があり、その取材には応じること。

※1 宿泊費については1人あたり1泊1万円を助成対象経費の上限とする（1人あた

りの助成上限5千円／泊)。また、食事代、サービス料等について、可能な限り切り分けることとし、切り分けられない場合は県と協議すること。

旅館業法の許可のない宿泊施設または住宅宿泊事業法の届出のない住宅に宿泊した場合は対象としない。

※2 タクシー料金やグリーン車、ビジネスクラス等の特別料金、ガソリン代など当該事業に使用していると判断が困難なものは対象としない。

※3 ロッカー代、会議室、コピー利用料、電話代、光熱費等は対象としない（基本料金に含まれる場合は対象とする）。

様式第1号（第4条関係）

令和 年 月 日

「くらしたい国、富山」推進本部
本部長 新田 八朗 様

住所
（企業にあっては、事業所の所在地）
氏名
（企業にあっては、名称及び代表者氏名）
電話番号
担当者職・氏名（企業の場合）

とやま「ワーケーション・テレワーク」推進事業助成金交付申請書

とやま「ワーケーション・テレワーク」推進事業助成金の交付を受けたいので、
とやま「ワーケーション・テレワーク」推進事業助成金交付要綱第4条の規定により、
関係書類を添えて申請します。

関係書類

- ・事業計画書（様式第2号）
- ・経費内訳書（様式第3号）
- ・添付書類（経費算出の根拠となる書類の写し）

様式第2号（第4条関係）

事業計画書

1. 申込者情報

(ふりがな) 申請者（企業）名		
所在地（住所）	〒 —	
(ふりがな) 代表者役職・氏名	※企業等の場合のみ記載してください。	
業種		
事業概要		
(ふりがな) 担当者氏名		
担当者連絡先	TEL： — — メールアドレス：	
実施者	(実施者名) ※実施(予定)者全員の名前を記載してください	(実施者との関係)

2. 実施事業の内容

実施期間	年 月 日 から 年 月 日まで
本県の滞在期間	年 月 日 から 年 月 日まで ※複数回に分けて滞在する予定の場合は、全ての期間を記載してください。
滞在场所 (施設名、住所等)	
テレワーク実施場所 (施設名、住所等)	※利用予定のコワーキングスペースも記載してください。 ※滞在期間の半分以上コワーキングスペースでテレワークする必要があります。
主な業務内容	

ウェルビーイング 実感が高まる取組み やアクティビティ等	※当該取組み等に関連する項目を以下（富山県ウェルビーイング指標） から一つ以上選択してください。 心身の健康 / 経済的なゆとり / 安心・心の余裕 / 自分らしさ / 自分時間の充実 / 生きがい・希望 / 思いやり / つながり
SNS 等での 情報発信の内容	※富山県ウェルビーイング特設サイトの「ウェルビーイング・チェック」の 実施結果も踏まえ、ワーケーション中に実施する取組みの概要を記載して ください。

※1か月の滞在につき、最低2回の投稿を目安とします。

※昨年度までに本助成金等を利用した方の支援期間は1か月まで

3. とやまで「ワーケーション・テレワーク」を実施する理由

様式第 3 号（第 4 条関係）

経 費 内 訳 書

（単位：円）

経費区分	内訳	事業に要する 経費	助成対象経費	備考
①宿泊費				
②住居費				
③交通費				
④コワーキング スペース利用料				
⑤引越代				
⑥レンタカー代				
⑦保育料等				
助成対象経費 計（A）				
助成金交付申請額（Aの 1／2、千円未満切り捨て） ※ただし、上限額を超える場合は上限額とする。				

※助成対象経費については算出の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。

※上限額 1 人あたり 20 万円（1 か月あたり上限額 10 万円×2 か月）

※企業としての実施の場合、1 組 3 名まで可。

※昨年度までに本助成金等を利用した方の支援期間は 1 か月までとする。

令和 年 月 日

「くらしたい国、富山」推進本部
本部長 新 田 八 朗 様

住所
（企業にあっては、事業所の所在地）
氏名
（企業にあっては、名称及び代表者氏名）
電話番号
担当者職・氏名（企業の場合）

とやま「ワーケーション・テレワーク」推進事業助成金に係る事業計画
変更承認申請書

令和 年 月 日付けで交付の決定があったとやま「ワーケーション・テレワーク」推進事業については、次のとおり事業計画を変更したいので、助成金交付要綱第 6 条第 1 号の規定により、承認を受けたく申請します。

1 変更の理由

2 変更の内容

住所
(企業にあっては、事業所の所在地)
氏名
(企業にあっては、名称及び代表者氏名)
電話番号
担当者職・氏名 (企業の場合)

[illegible]

様式第 6 号（第 8 条関係）

※実施者が複数で、実施内容がそれぞれ異なる場合は、実施者ごとに作成してください。

実 施 報 告 書

1. 実施概要

実施者	(実施者名) ※実施者全員の名前を記載してください。	(実施者との関係)
実施期間	年 月 日 から 年 月 日まで	
本県の滞在期間	年 月 日 から 年 月 日まで ※複数回に分けて滞在した場合は、全ての期間を記載してください。	
テレワーク実施期間※	年 月 日 から 年 月 日まで ※複数回に分けて滞在した場合は、全ての期間を記載してください。	
滞在場所 ※必須 (施設名、住所等)		
テレワーク実施場所 (施設名、住所等)	※利用したコワーキングスペースについても記載してください。	
コワーキングスペース 利用回数		

※滞在期間の半分以上コワーキングスペースでテレワークすることを要する

2. 実施内容

(1) 期間中に実施した主な業務内容

--

(2) ウェルビーイング実感が高まる取組みやアクティビティ等の内容及び効果

※当該取組み等に関連する項目を以下（富山県ウェルビーイング指標）から一つ以上選択してください。

心身の健康 / 経済的なゆとり / 安心・心の余裕 / 自分らしさ /
自分時間の充実 / 生きがい・希望 / 思いやり / つながり

※富山県ウェルビーイング特設サイトの「ウェルビーイング・チェック」の実施結果も踏まえ、ワーケーション中に実施する取組みの概要を記載してください。

(3) SNS等でのワーケーション実施状況や富山での仕事や暮らしの情報発信（時期や内容など）

使用ツール（Facebook、Instagram 等）

※情報発信した SNS の画面のスクリーンショットも添付してください。

(4) 期間中に実施した地域の人や企業、地域のキーマンとの交流の内容

(5) テレワーク実施環境の感想

(6) 実施した感想や今後の本県との関わり

※実績が確認できる資料（写真等）があれば提出してください。

3. 公表情報

本県でのワーケーション体験レポートとして以下の内容について、富山県ワーケーションポータルサイト「めぐるとやま」での公表を予定しています。「めぐるとやま」に記事を掲載するにあたって、取材をお願いする場合があります、取材にご協力ください。

(1) HPに掲載する情報（実施者（代表者）について記載してください。）

実施人数	人
実施形態	個人で実施 / 家族と実施 / 企業・団体として実施
年代	10代 / 20代 / 30代 / 40代 / 50代 / 60代 / 70代以上 / 回答しない
性別	男性 / 女性 / 回答しない
お住まいの都道府県	※企業・団体の方はその所在地
実施日数	____泊____日 平日のみ / 土日祝日を含む
実施市町村	魚津市 / 黒部市 / 入善町 / 朝日町 / 富山市 / 滑川市 / 舟橋村 / 上市町 / 立山町 / 高岡市 / 氷見市 / 射水市 / 砺波市 / 小矢部市 / 南砺市 ※複数選択可

(2) 実施内容

※「2. 実施内容」に記載した内容について、公表しても差し支えないように記載してください。

※下記については必須事項です。

①期間中に実施したこと（どこで何をしたか）

②どのようなウェルビーイング実感が高まる取組みやアクティビティを実施して、どのような効果があったか

③テレワーク実施環境に対する感想やワーケーションを実施した感想（よかったところ、悪かったところ等）

※可能な限り、写真を添付してください。

※ご自身のHPやnote等の媒体で上記内容について既に公表している場合は、そのURLを記載することで、当該記載欄に代えても構いません。

経 費 内 訳 書

（単位：円）

経費区分	内訳	事業に要した 経費	助成対象経費	備考
①宿泊費				
②住居費				
③交通費				
④コワーキング スペース利用料				
⑤引越代				
⑥レンタカー代				
⑦保育料等				
助成対象経費 計（A）				
助成金交付申請額（Aの 1／2、千円未満切り捨て） ※ただし、上限額を超える場合は上限額とする。				

※助成対象経費については支出を証する書類の写し（領収書等）を添付すること。

※上限額 1 人あたり 20 万円（1 か月あたり上限額 10 万円×2 か月）

※企業としての実施の場合、1 組 3 名まで可。

※昨年度までに本助成金等を利用した方の支援期間は 1 か月までとする。