令和7年度富山県企業立地ガイド（概略版）作成業務委託に係る 公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この実施要領は、令和7年度富山県企業立地ガイド（概略版）作成業務の受託候補者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 委託業務の概要

(1) 業務名

令和7年度富山県企業立地ガイド（概略版）作成業務

(2) 業務内容

別紙「令和7年度富山県企業立地ガイド（概略版）作成業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 委託期間

契約締結日から令和7年12月26日

3 提案限度額（契約限度額）

500,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）とする。

※ 本業務の契約締結に係る限度額であり、予定価格はこの範囲内で別途算定する。

4 委託業者選定方法

公募型プロポーザル方式により業者を決定する。

プロポーザルの申込みがあった業者から提出された企画書の内容を審査し、総合的に最も優れた提案をした業者を委託候補者として選定する。

5 プロポーザルの参加資格、条件等

次に掲げる条件を全て満たす者であること。

- (1) 富山県内に活動拠点があること。
- (2) 優れた企画制作能力を有し、提案内容を確実に遂行できる体制であること。
- (3) プロポーザルへの参加に必要な諸手続きに遺漏がないこと。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく再生手続開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続きの申し立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更正手続開始の又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申し立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (6) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申し立てがなされていない者であること。
- (7) 宗教団体や政治活動を主たる活動の目的としていないこと。

(8) 次のいずれにも該当しない者。

- ア 取締役等（個人の場合はその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事業所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められる者。
- イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者。
- ウ 取締役等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用した等と認められる者。
- エ 取締役等が暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与したと認められる者。
- オ 取締役等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。
- カ 取締役等が、相手方が暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用していると認められる者。

6 プロポーザルの参加手続等

プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり必要書類を提出すること。

- (1) 提出期限
令和7年6月20日（金）午後5時（必着）
- (2) 提出方法 電子メール（必ず電話で着信の確認をお願いします。）
- (3) 提出先 arichitsusho@pref.toyama.lg.jp
- (4) 提出書類 公募型プロポーザル参加申込書（様式第1号）

7 企画提案書等の提出

プロポーザル参加申込書を提出した者は、仕様書を踏まえ、次のとおり企画提案書等を提出すること。

- (1) 提出期限
令和7年7月3日（木）午後5時（必着）
- (5) 提出方法 電子メール（必ず電話で着信の確認をお願いします。）
- (6) 提出先 arichitsusho@pref.toyama.lg.jp
- (7) 提出書類

① 企画提案書（様式任意）

※「仕様書」に定める内容を反映したもので、以下の内容が簡潔にわかるもの。

- ・企画意図
- ・富山県企業立地ガイド（概略版）ページの構成案
- ・スケジュール
- ・実施体制
- ・その他提案内容を補足する資料

- ② ラフ原稿（様式任意）
※概要がわかるよう、全頁を通したものを提出してください。
文章、タイトル、イラスト・データ等はダミーで構いません。
- ③ 経費見積書（様式任意）
※見積金額は、上記3の金額の範囲内で作成すること。
- ④ 会社概要、最近の実績など（様式第2号）

8 質問及び回答

委託業務に関する質問は、原則として電子メールによるものとする。なお、電話や口頭での質問は受け付けない。

- (1) 提出期限
令和7年6月20日（金）午後5時（必着）
- (2) 提出方法 電子メール（必ず電話で着信の確認をお願いします。）
- (3) 提出先 arichitsusho@pref.toyama.lg.jp
- (4) 提出書類 質問書（様式第3号）

回答については、6月24日（火）までに参加者全員に通知するものとし、富山県ホームページにより公表する。

9 審査方法及び審査基準、審査結果の通知

- (1) 審査方法
企画提案書による書面審査により委託候補者を決定する。
- (2) 審査基準
 - ア 企画提案内容
 - イ 実施・運営体制、業務遂行能力
 - ウ スケジュール
 - エ 見積価格、積算内訳審査結果は参加者全員に対し、書面により通知するとともに、富山県ホームページにより公表する。なお、審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

10 その他

- (1) 提出いただく案は、参加業者1社につき1案とする。
- (2) 次に掲げるものの提案は、無効とする。
 - ① 所定の期日及び場所に提出しなかったもの。
 - ② 今回のプロポーザルに関する条件又はあらかじめ指示した事項に違反したもの。
- (3) プロポーザルへの参加、企画提案に要するすべての費用は、参加者負担とする。
- (4) 委託候補者となった事業者と県は、内容を別途協議の上、契約を締結する。（委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではない。委託候補者と県は、企画提案の内容をもとにして、その実施内容の詳細や業務履行に必要な具体的な条件などの協議を行い、調整が整った場合に、随意契約の手続きを行うものである。）
- (5) 委託業務の著作権は、県に属するものとする。

- (6) 受託者は、委託事業を実施するにあたり、業務上知りえた秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。
- (7) 参加を辞退する場合は、辞退届を提出すること（任意様式）
- (8) この要領の内容に不明点がある場合には、県担当の指示に従うものとする。

1.1 今後のスケジュール（予定）

- (1) 県HP公開 6月13日（金）
- (2) 参加申込・質問受付期限 6月20日（金）午後5時
- (3) 質問の回答 6月24日（火）午後5時
- (4) 書類提出期限 7月3日（木）午後5時
- (5) 書面審査 7月上旬
- (6) 結果通知、契約締結 7月上旬以降

1.2 問い合わせ先

〒930-8501 富山県富山市新総曲輪1番7号

富山県成長産業推進室立地通商課企業誘致担当（富山県庁東別館3階）

T E L : 076-444-3244

F A X : 076-444-4401

E-mail : arichitsusho@pref.toyama.lg.jp