

エンゲージメント調査実施業務  
業務委託仕様書

1. 概要

富山県職員を対象としたエンゲージメント調査を県が実施するにあたり、設問の設計や調査結果にもとづく要因分析・レポート作成等を行うとともに、調査結果を踏まえた対策立案について、必要な伴走支援を行うこと。

2. 業務名

エンゲージメント調査実施業務

3. 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

4. 調査の目的

県では、令和5年度及び令和6年度に UWES-9 に基づくエンゲージメント調査を実施しており、20・30代においてエンゲージメントが低いという結果が出ている。

今回の調査により、当該年代を中心に、富山県職員のエンゲージメント低下の要因を特定するとともに、令和5年2月に策定した「富山県職員人材育成・確保基本方針」に記載した目指す組織像に向けて、必要な施策を立案するため材料としたい。

5. 委託業務の内容等

【エンゲージメント調査の概要】

対象:富山県職員 約4,000人

設問数:40~50問程度を想定

調査方法:電子フォームによる Web アンケート

スケジュール(予定):

- ~8月 :設問設計
- 9月 :調査実施
- 10月 :分析、対策検討
- 11月~ :レポート作成

(1) 設問の設計に関すること

- エンゲージメント調査の設問を設計すること。

- UWES-9（日本語版[バージョンを明記]）の9問を含むこと。
- ※ 提案時には、全体の設問数、設問設計の方針、想定される設問案（一部でも可）、各設問案の狙いを明記すること。
- ※ なお、設問内容のフォーム化・調査の実施は県が行う。

(2) 調査結果に基づく要因分析・レポート作成に関すること

- 県から提供する個票データを元に統計分析を行い、分析結果をレポートすること。特に、エンゲージメントの低いセグメントを特定し、要因分析につながるようなレポートとすること。
- 調査は県が実施し、委託者には調査結果のローデータを CSV 形式で提供する。
- レポートは、全庁及び各部局(15部局程度)向けに作成すること。
- レポートの提出形式は PDF、PowerPoint 及び元データのExcelとする。
- ※ 提案時には、分析手法、レポートの構成案、サンプルイメージを示すこと。

(3) 対策立案に向けた支援に関すること

- (2)の分析結果を踏まえ、県が対策を実行していく上での参考となる情報の提供、組織の改善につなげていくための施策の立案を行う。
- 支援内容の例:説明会の開催、調査結果活用マニュアルの作成 等
- ※ 提案時には、想定される施策と、予算上限の範囲内で実施可能な支援内容を具体的に示すこと。

## 6. 留意事項等

- (1) 専任の担当者を配置し、県との打合せ等に出席させること(オンライン可)。また、電話、メール等にて迅速かつ確実な連絡体制をとること。
- (2) 本仕様書は、プロポーザル用であり、選定された契約候補者とは、内容を別途協議の上、契約を締結するものとし、契約内容等については、協議の中で、企画提案書等の内容から変更する場合がある。
- (3) 業務の実施に当たっては、委託者と必要な協議及び打ち合わせを十分に行い、疑義がある場合には双方協議の上、業務を進めるものとする。
- (4) 事業の実施にあたり業務全体の詳細な工程表を速やかに作成し、県と協議すること。
- (5) 特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている履行方法等を使用するときは、受託者がその使用に関する一切の責任を負うこと
- (6) この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて委託者と協議するものとする。