

委託業務仕様書

- 1 委託業務名 「#とやまイタリアン普及事業」企画運営等業務
- 2 委託業務の概要 「#とやまイタリアン普及事業」の協力店・出店者募集、イベント企画、運営等
- 3 委託の期間 契約締結の日から令和8年3月31日まで
- 4 委託費上限額 金5,900千円
- 5 委託業務の内容

※「実行委員会」とは#とやまイタリアン実行委員会をいう。

	委託業務の内容	備考
1、協力店・出店者募集業務（7月中旬）		
協力店舗・出店者募集	次に掲げる事項に関する業務 ・公式HP、公式SNSによる新規協力店・出店者（料理店、生産者、ワイナリー等）募集	<ul style="list-style-type: none"> ・R6協力店（53店）リストは、事務局が提供する。 ・新たに協力依頼するイタリア料理店への説明等は事務局と連携して行う。 ・目安となる出店者数に満たない場合は随時募集を行う。
2、メディア向け試食会（10月上旬）		
企画・運営業務	次に掲げる事項に関する業務 (1) メディア向け試食会の企画、運営（シェフとの調整）等 (2) 食中毒・ノロウイルス等の感染症防止のための措置 (3) 参加メディアの受付、掲載媒体の実績確認 (4) 会場の設営及び撤去	<ul style="list-style-type: none"> ・シェフへの謝金・食材費の支払い（委託費の中で5万円見積もること） ・シェフとの調整等は事務局と連携して行う。
3、イタリアンイベント（10/18-19）		
出店調整業務	次に掲げる事項に関する業務 (1) 出店者（検討中含む）からの相談等への対応 (2) ゾーニングやブース、使用設備の調整 (3) 出店者説明会（8月8日、県民会館）の	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント開催日時については、R6協力店には周知済 ・出店者説明会の会場の借上げに係る業務（料金の支払いを含む）は、事務局が行いま

	<p>開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出店者向け食材説明会を兼ねる ・ リアル開催及びオンライン配信 <p>(4) 出店料の徴収（出店料は受託者の収入とする）</p>	<p>す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出店者の決定は、実行委員会と協議して行う。 ・ 出店者説明会ではイベント用の食材を事務局から紹介 ・ イタリアンイベントで使用する事務局指定の県産食材費の支払い（委託費の中で5万円見積もること） ・ 出店料（例） <ol style="list-style-type: none"> ① 生産者2,500円/日 ② ジェラート店6,000円/日 ③ ワイナリー等7,500円/日 ④ 飲食店10,000円/日 <p>※別途追加設備費用の徴収については実行委員会と協議のうえ決定する。</p>
企画・運営業務	<p>次に掲げる事項に関する業務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ステージ企画（ゲストとの調整、照明、音響を含む） (2) 会場周辺の商業施設（マルト等）との連携など一体感ある取組の企画 (3) 調理・飲食・物販等会場の設営・撤去・清掃 (4) 子供も楽しめる体験型イベント、花を用いた会場装飾、イタリア観光PR及び10/25-26開催とやまグルメ・フードフェス2025PRコーナーの設置 (5) 保健所への臨時営業許可申請、消防署への届け出 (6) イベント保険への加入（食中毒分については、出店者のPL保険加入状況を確認することで対応） (7) 食中毒・ノロウイルス等の感染症防止のための措置 (8) その他イベント全体の企画 (9) 来場者、出店者アンケートの実施、集計（売り上げ集計含む） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント会場の借上げに係る業務（料金の支払いを含む）は、事務局が行う。 ・ 会場周辺の商業施設（マルト）に対して、野菜販売店舗にイベント前後の広報連携協力を依頼済 <p>※会場周辺の鮮魚店、精肉店等への協力依頼を予定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子供も楽しめる体験型イベントについて、富山県サッカー協会と連携予定 <p>また、下記の利用が可能</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 塗り絵用紙（イタリアンマスキ） ② テーブルサッカー <p>※用紙代の支払いが必要</p> <p>※サイズ：幅約80cm×奥行約140cm×高さ約88cm</p> <p>※必要スペース：幅約200cm×奥行約300cm</p>

	(10)AIカメラの活用等による来場者数の推計	<p>※貸出費用不要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花を用いた会場装飾の事業者は事務局より紹介 ・イタリア観光PRに要する素材（パンフレット等）は事務局で用意 ・とやまグルメ・フードフェス2025PRコーナー運営はフェス主催者にて行う。
設営・撤去業務	<p>会場の設営及び撤去に関するすべての業務</p> <p>（ 南北自由通路 北側…A、南側…B 北口駅前広場…道路側…F、駅側…G イーツ前…H ）</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ステージイベント(A) or(B) (2) 料理店コーナー（調理販売）(G) 10店舗程度 (3) 生産者直販コーナー(A) or(B) 10店舗程度 (4) ワインコーナー(A) or(B) 5店舗程度 (5) キッチンカーコーナー(F) 4店舗程度 (6) 飲食コーナー(A)(B)(F)(G) テーブルあり、なし 計200席程以上 (7) 会場内外のサイン(A)(B)(F)(G) (8) 会場の警備 2名程度 (9) キッチン・電気・給排水設備・ゴミスト ック等の設営及び撤去 (10) 子供体験型イベントコーナー (11) イタリア観光PRコーナー (12) 10/25-26開催とやまグルメ・フードフェ ス2025PRコーナー (13) 事務局ブース 	<ul style="list-style-type: none"> ・出店、展示ブースのネームプレート、机、椅子設置、会場装飾に係る業務を含みます。 ・料理店コーナー 1テント(3.6m×2.7m)当たり2店舗出店 ・18日20時以降のテント折りたたみ、翌日再設営を行うこと ・18日20時以降のテントの折りたたみから翌日の再設営までテント飛散防止のための措置を講じること ・夜間の警備体制の措置を講じた上でテントを見張る巡回を行うこと ・給排水設備について、手洗い用シンクと器具洗浄用シンクを分けて設けること。 ・イタリア観光PRコーナーは事務局ブースを兼ねる ・とやまグルメ・フードフェス2025PRコーナー、事務局ブースはそれぞれ机1台・椅子2脚を設けること ・富山駅の設営及び撤去に関する富山市まちづくり推進課との事前調整は実行委員会に

		て行う。
共通		
広報業務	<p>次に掲げる事項に関する業務</p> <p>(1) イベント事前配布用チラシ及び当日配布用チラシの作成 (A4版20,000枚程度)</p> <p>(2) イベントポスター (B2版700枚程度、B1版10枚程度) の作成</p> <p>(3) チラシ及びポスターの封入及び発送</p> <p>(4) SNS及びWEB等による事業の広報</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・協力店舗・出店者の紹介、イタリアンイベントの一体的な広報を行う。 ・協力店舗・出店者の紹介については、協力店舗・出店者募集時にSNS掲載希望及び内容を募りその内容を掲載 ・印刷物について、県市の組織への配布は、事務局が行います。 ・配布先については、事務局と協議の上決定する。 ・イベントポスターについて、シティスケープへも掲載すること <p>※サイズは資料4「シティスケープ入稿仕様」のとおり</p>