

令和7年度富山県会計年度任用職員（事務補助業務）募集案内

令和7年7月1日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職 名	採用予定人員	職 務 内 容	配属先
事務補助員	1 名	1. 特定疾患医療助成補助の事務補助 等	富山県 高岡厚生センター

2 任用期間

令和7年8月1日～令和8年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験・合格発表

(1) 試験の日時等

	試 験 日	試験会場	内 容
面接試験	※日時、会場は申込者に別途連絡します。		主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

選考終了後に電話で通知します。

5 勤務条件（予定）

(1) 勤務時間等

- ・ 勤務日 月曜日から金曜日まで（祝日を除く）のうち管理監督者が別途指示する日
- ・ 勤務時間 1日つき3時間以内の勤務
- ・ 休憩時間 正午から午後1時まで

※業務の都合により、勤務時間を変更する場合があります。また上記勤務時間等については、可能な範囲で相談に応じます。

(2) 報酬 時間額 1,127 円

(3) 諸手当 なし。

(4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5) 社会保険等 労働者災害補償保険に加入

(6) 休暇

- ・ 年次有給休暇（6か月間継続勤務8割以上勤務した場合「富山県会計年度任用職員の勤務時間、休暇に関する規則」により付与
- ・ 特別休暇等 忌引、夏期休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒933-8523 高岡市赤祖父 2 1 1 富山県高岡厚生センター (TEL 0766-26-8413)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員（事務補助業務）申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県高岡厚生センター企画管理課に提出してください。

履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近 3 か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの） 1 通

(3) 受付期間

令和7年7月7日（月）まで

- ・郵送による申し込みは令和7年7月7日（月）必着とします。また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・持参される場合の受付時間は、原則午前 8 時 3 0 分から正午、午後 1 時から午後 5 時 15 分までです（土曜日、日曜日及び祝日を除く）。

7 その他

- (1) 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）
- (3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。