

別紙2 現行システムの機能について（機能一覧、帳票一覧等）

1 共通事務システム

(1) 機能一覧

ア システム管理者画面

No	メニュー表示名	画面名
0	<b>システム利用者権限設定</b>	
1	システム管理者設定	システム管理者設定
2	共通事務	所属共通事務権限設定
3	文書管理	所属内文書管理権限設定
4	業務担当(人事、給与等)	業務担当所属権限設定
5	<b>データ連携</b>	
6	辞令データ取込	辞令データ取込
7	メールアドレス取込・登録	ローマ字・メールアドレス取込み
8	職員DB連携データ作成	職員DB連携データ作成
9	<b>配属情報</b>	
10	配属情報登録・照会	配属情報登録
11	配属状況確認	配属状況確認
12	係配属・兼務登録・課内具勤等	係配属一括登録
13	内線番号・事務分担登録	係配属等登録(上位)
14	<b>勤務(勤務区分)</b>	
15	祝祭日・休日設定	祝祭日・休日管理
16	共通勤務区分登録・変更	共通勤務区分設定
17	所属別勤務区分登録・変更	所属別勤務区分設定
18	<b>職員情報</b>	
19	<b>登録・変更</b>	
20	任免履歴	任免履歴登録
21	管理所属履歴	管理所属履歴登録
22	<b>照会</b>	
23	職員情報	職員情報(管理者)
24	家族情報	家族情報一覧
25	<b>組織改正</b>	
26	所属登録・照会	所属一覧
27	<b>利用者情報</b>	
28	利用者情報登録	利用者情報登録
29	利用者情報照会(所属別)	利用者情報一覧
30	退職者データ削除	退職者データ操作
31	<b>運用管理(グループウェア)</b>	
32	申請書検索	申請書検索
33	職権訂正	職権訂正
34	カテゴリ設定	カテゴリ設定
35	申請書フォーマット設定	申請書フォーマット設定
36	申請書決裁ルート設定	申請書決裁ルート設定
37	申請書属性設定	申請書属性設定
38	検索権限設定	検索権限設定
39	申請書フォーマット権限設定	申請書フォーマット権限設定
40	メール署名設定	メール署名設定
41	集計	集計
42	秘書代行者設定	秘書代行者設定
43	<b>管理項目設定</b>	
44	予算事業(給与、勤務実績支給用)	管理項目一覧(予算事業)
45	特殊勤務手当(日額・月額)	管理項目一覧(特殊勤務手当)

イ 総務センター等職員画面

No	メニュー表示名	画面名
0	<b>申請書等検索</b>	
1	申請書検索	申請書検索
2	<b>給与(認定履歴照会)</b>	
3	扶養手当	扶養手当認定履歴照会
4	通勤手当	通勤手当認定履歴照会
5	住居手当	住居手当認定履歴照会
6	<b>旅費</b>	
7	(県内)命令簿兼旅費請求書出力(財務用)	県内出張旅行命令簿兼旅費請求書データ出力
8	(県内)命令簿兼旅費請求書出力(参照用)	県内出張旅行命令簿兼旅費請求書データ出力(参照用)
9	<b>(その他照会)</b>	
10	給与明細	給与明細照会
11	諸手当異動報告書	諸手当情報一覧
12	雑控除金報告書	雑控除金登録・変更
13	親睦会費徴収率、口座	親睦会費徴収率及び口座情報登録・変更
14	時間外勤務実績(職員別)	時間外勤務実績照会
15	時間外勤務実績(所属別)	所属別時間外勤務実績照会
16	日額特殊勤務実績(職員別)	日額特殊勤務実績照会
17	宿日直実績(職員別)	宿日直実績照会
18	時間外CSVデータ一括出力	人事管理費時間外手当執行状況
19	<b>服務</b>	
20	<b>照会</b>	
21	出勤簿	出勤簿照会
22	休暇等整理簿	休暇等整理簿照会
23	休暇取得状況一覧(職員別)	休暇取得状況一覧照会
24	休業、休暇、職専免等変更	休業・休暇・職専免の一覧
25	部分休業等取得状況(所属別)	部分休業・介護休暇取得者一覧
26	<b>登録データ出力</b>	
27	休暇取得統計出力(所属別)	休暇取得状況統計情報出力
28	<b>共済等登録データ出力</b>	
29	児童手当認定情報	児童手当認定情報出力
30	共済被扶養者申告書	共済申請情報出力
31	共済検認届提出状況	検認届提出状況出力
32	<b>職員情報</b>	
33	<b>登録・変更</b>	
34	氏名履歴	氏名履歴登録
35	住所・本籍履歴	住所履歴登録
36	口座情報	口座情報登録・変更
37	<b>照会</b>	
38	職員情報	職員情報(管理者)
39	家族情報	家族情報一覧
40	<b>連携データ作成</b>	
41	職員DB連携データ	職員DB連携データ作成
42	<b>システム対象外職員データ登録・変更</b>	
43	扶養手当	扶養手当認定情報登録・変更
44	通勤手当	通勤手当認定登録
45	住居手当	住居手当認定情報一覧
46	児童手当	児童手当認定情報登録・変更画面
47	共済検認届	検認届出登録
48	時間外勤務	時間外勤務実績登録・変更
49	日額特殊勤務	日額特殊勤務実績登録・変更
50	宿日直	宿日直実績登録・変更
51	<b>年休付与および休暇情報登録</b>	
52	<b>(共通事務システム利用対象外所属から異動の場合)</b>	
53	休暇取得情報等初期登録	休暇取得情報等初期登録
54	月別休暇集計情報登録	月別休暇集計情報登録

ウ 所属管理者画面

No	メニュー表示名	画面名
0	<b>職員の係配属、兼務の設定</b>	
1	係配属、兼務登録・課内異動等	係配属一括登録
2	<b>(交替制等職員の設定を含む)</b>	
3	内線番号・事務分担登録	係配属等登録(上位)
4	<b>交替制・短時間勤務者等の勤務表作成</b>	
5	<b>(所属で特殊な勤務時間がある場合)</b>	
6	勤務区分登録・変更	所属別勤務区分設定
7	勤務表登録	勤務表一括登録
8	勤務表変更	勤務表変更
9	勤務表照会(職員一覧)	所属職員勤務予定表
10	勤務表照会(職員別)	職員勤務予定表
11	<b>システム利用者権限設定</b>	
12	共通事務	所属共通事務権限設定
13	決裁設定(文書管理等)	決裁設定(文書管理等)
14	業務担当(人事、給与等)	業務担当所属権限設定
15	<b>年休付与および休暇情報登録</b>	
16	<b>(共通事務システム利用対象外所属から異動の場合)</b>	
17	休暇取得情報等初期登録	休暇取得情報等初期登録
18	月別休暇集計情報登録	月別休暇集計情報登録
19	<b>給与データ登録</b>	
20	諸手当異動報告書登録	諸手当異動報告一覧
21	<b>記入例</b>	
22	職員データベースへ	
23	<b>管理項目設定</b>	
24	予算事業(給与、勤務実績支給用)	管理項目一覧(予算事業)
25	特殊勤務手当(日額・月額)	管理項目一覧(特殊勤務手当)

エ 一般職員画面

No	メニュー表示名	画面名
0	<b>よく使うもの</b>	
1	出勤簿照会	出勤簿照会
2	給与明細照会	給与明細照会
3	年次休暇申請	休暇申請(1日、時間数)
4	夏期休暇申請	休暇申請(1日、半日)
5	時間外勤務 事前申請	時間外勤務 事前申請
6	時間外勤務 実績報告(本人)	時間外勤務 実績報告
7	時間外勤務 事後申請	時間外勤務 事後申請
8	夜間勤務 実績報告	時間外勤務実績申請
9	日額特殊勤務申請	日額特殊勤務実績申請
10	宿日直申請	宿日直実績申請
11	県外出張申請	県外出張
12	県外出張変更申請	県外出張変更
13	県内・金沢日帰り出張申請	県内・金沢日帰り出張申請
14	<b>時間外等実績照会</b>	
15	時間外勤務	時間外勤務実績照会
16	日額特殊勤務	日額特殊勤務実績照会
17	宿日直実績	宿日直実績照会
18	<b>給与等手当申請</b>	
19	扶養手当	扶養手当申請
20	共済被扶養者申告	被扶養者申告
21	扶養控除等申告	扶養控除報告登録・変更
22	通勤手当	通勤手当申請
23	住居手当(借家等)	住居手当申請、借家・借間
24	児童手当(新規・変更・現況)	児童手当申請
25	児童手当(消滅)	児童手当申請 消滅届
26	共済検認届	検認届

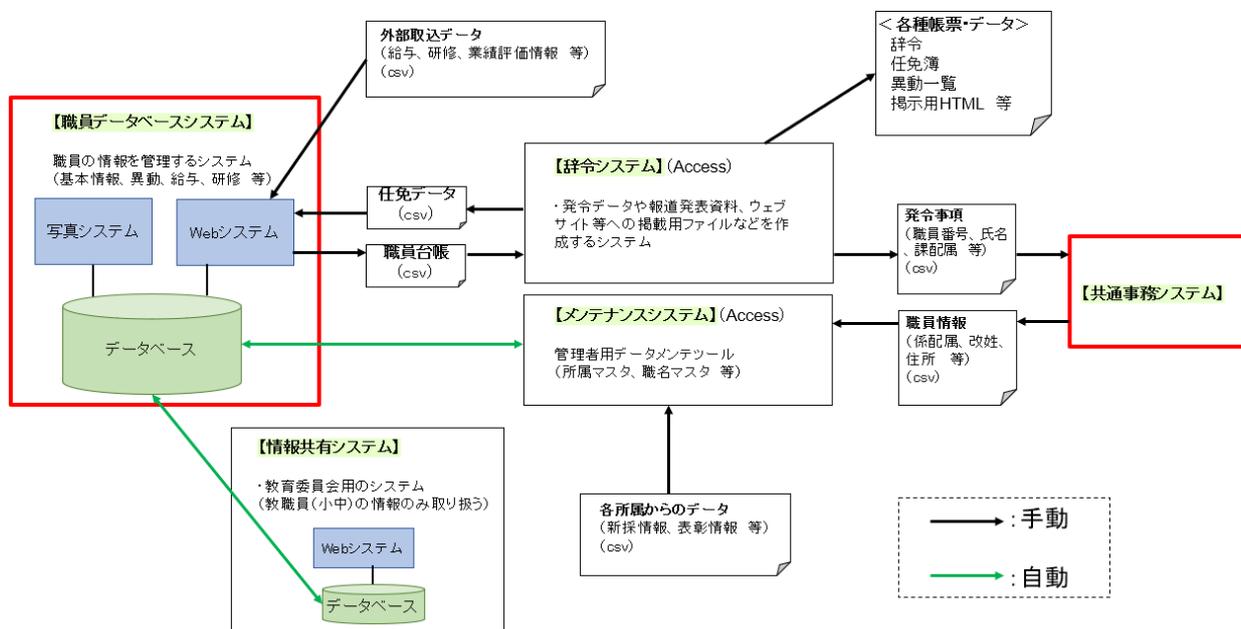
27	<b>給与等手当照会</b>	
28	扶養手当	扶養手当認定履歴照会
29	通勤手当	通勤手当認定履歴照会
30	住居手当	住居手当認定履歴照会
31	<b>休暇等申請・照会</b>	
32	休暇等申請メニュー	休暇申請メニュー
33	振替代休申請	週休日振替・代休日指定申請
34	休暇等取得状況照会	休暇取得状況一覧照会
35	休暇等整理簿照会	休暇等整理簿照会
36	<b>旅費申請</b>	
37	費用弁償	費用弁償
38	長期出張	一週間以上の長期出張登録
39	海外出張	海外出張登録
40	<b>住所等職員情報登録</b>	
41	職員情報照会	職員情報(管理者)
42	氏名	履歴事項変更追加届(氏名)
43	住所本籍	履歴事項変更追加届(本籍・住所)
44	家族情報	家族情報一覧
45	□座情報	□座情報登録・変更
46	<b>親睦会等登録</b>	
47	雑控除金	雑控除金登録・変更
48	親睦会徴収率・□座	親睦会費徴収率及び□座情報登録・変更
49	<b>時間外統計(管理者)</b>	
50	職員別年間実績照会	所属別時間外勤務実績照会
52	予算執行状況照会	人事管理費時間外手当執行状況
52	時間外CSVデータ一括出力	時間外CSVデータ一括出力
53	<b>休業等照会(管理者)</b>	
54	部分休業等照会・報告	部分休業・介護休暇取得者一覧
55	休業・職専免等変更	休業・休職・職専免の一覧
56	休暇取得統計出力	休暇取得状況統計情報出力
57	<b>メール、代決等設定</b>	
58	申請書検索	申請書検索
59	職権訂正／削除	職権訂正／削除
60	決裁代行設定	決裁代行設定
61	代行申請者設定	代行申請者設定
62	メール設定	メール設定
63	<b>運用管理</b>	
64	ワンストップ・表示名設定	ワンストップ・表示名設定
65	ワンストップ・設定	ワンストップ・設定
66	大分類設定	大分類設定
67	中分類設定	中分類設定
68	機能設定	機能設定

(2) 帳票一覧、詳細等

別途、秘密保持契約の締結後に提供します。

## 2 職員データベースシステム及び辞令システム

### (1) システム関連図



(2) 機能一覧

ア 職員データベースシステム

No	画面名
1	メインメニュー
2	職員情報検索
3	職員情報検索結果一覧
4	職員台帳基本情報
5	職員台帳履歴情報
6	育休産休台帳登録
7	病気休暇休職台帳登録
8	専従その他休職台帳登録
9	発令事項変更
10	異動用職員情報詳細
11	親族登録
12	基本情報変更
13	学歴一覧
14	学歴登録
15	資格免許一覧
16	資格免許登録
17	退職後履歴一覧
18	退職後履歴登録
19	採用前履歴一覧
20	採用前履歴登録
21	研修情報
22	外部研修登録
23	略歴情報
24	写真履歴一覧
25	氏名履歴一覧
26	氏名履歴登録
27	住所履歴一覧
28	住所履歴登録
29	職員検索
30	職員検索結果一覧
31	休暇休職等検索
32	処分表彰検索
33	処分検索結果一覧
34	処分登録
35	表彰検索結果一覧
36	表彰登録
37	異動検索
38	異動検索結果一覧
39	異動登録
40	研修者検索
41	研修者検索結果一覧
42	研修情報一覧
43	研修情報変更
44	必修選択研修者合格数変更登録(一覧)
45	旧姓使用者検索
46	旧姓使用者一覧
47	親族検索
48	親族検索結果一覧
49	市町村別職員検索
50	市町村別名簿
51	職種別職員検索
52	職種別名簿
53	免許資格保有者検索
54	免許資格者名簿
55	教員免許保有者検索
56	教員免許保有者名簿
57	歴代検索
58	歴代職員履歴
59	退職予定者検索
60	勸奨・定年退職者リスト

## イ 辞令システム

No	画面名	メニュー大分類
1	初期画面	ルートメニュー
2	任免簿・辞令作成業務選択	任免簿・辞令作成業務
3	任免情報入力	任免簿・辞令作成業務
4	発令文参照	任免簿・辞令作成業務
5	任免情報確認	任免簿・辞令作成業務
6	任免簿一括印刷	任免簿・辞令作成業務
7	辞令一括印刷	任免簿・辞令作成業務
8	異動一覧表作成業務選択	異動一覧表作成業務
9	異動一覧ファイル作成	異動一覧表作成業務
10	異動一覧表データ入力	異動一覧表作成業務
11	異動一覧表印刷	異動一覧表作成業務
12	異動一覧データ一括削除	異動一覧表作成業務
13	異動一覧ファイルバックアップ	異動一覧表作成業務
14	異動一覧表HTMLファイル作成	異動一覧HTMLファイル作成
15	任命権者情報	異動一覧HTMLファイル作成
16	任用選考申請出力	任用選考申請出力
17	汎用機用データ作成	任用選考申請出力
18	記者発表データ作成	汎用機用データ作成
19	任免ファイルバックアップ	記者発表用データ作成
20	バックアップファイル等取込業務選択	バックアップファイル作成
21	任免ファイル作成	バックアップファイル等取込
22	任免ファイル作成用マスタ印刷	バックアップファイル等取込
23	組織改正入力	バックアップファイル等取込
24	発令定型文修正画面	組織改正発令文作成
25	給与関連業務選択	組織改正発令文作成
26	給与帳票No20ファイル作成	給与関連業務
27	給与帳票No20データ一覧	給与関連業務
28	給与帳票No20データ入力	給与関連業務
29	給与帳票No20出力	給与関連業務
30	任命権者異動者の給与CSV出力	給与関連業務
31	トロッコ作成業務選択	給与関連業務
32	トロッコ管理	トロッコ作成業務
33	トロッコ内部分入替	トロッコ作成業務
34	トロッコパターン参照	トロッコ作成業務
35	トロッコ	トロッコ作成業務
36	トロッコ対象者入力	トロッコ作成業務
37	トロッコ表出力	トロッコ作成業務
38	出入表出力	トロッコ作成業務
39	共通DB更新用ファイル作成	出入表出力
40	データ統合	共通DB用ファイル作成
41	テーブル更新業務選択	データ統合処理
42	発令内容設定	テーブル更新業務
43	発令事項テーブル作成	テーブル更新業務
44	必須・入力不可設定	テーブル更新業務
45	発令文編集	テーブル更新業務
46	条例編集	テーブル更新業務
47	パスワード設定	テーブル更新業務
48	クラスマスタメンテナンス	テーブル更新業務
49	職種区分マスタメンテナンス	テーブル更新業務
50	局名マスタメンテナンス	テーブル更新業務
51	リンクテーブル再設定	テーブル更新業務
52	マスタデータ関連業務選択	テーブル更新業務
53	マスタデータ取込	マスタデータ関連業務
54	職員データ取込	マスタデータ関連業務
55	新規採用者職員データ取込	マスタデータ関連業務
56	辞令システム初期処理	マスタデータ関連業務

(3) 帳票一覧

ア 辞令システム

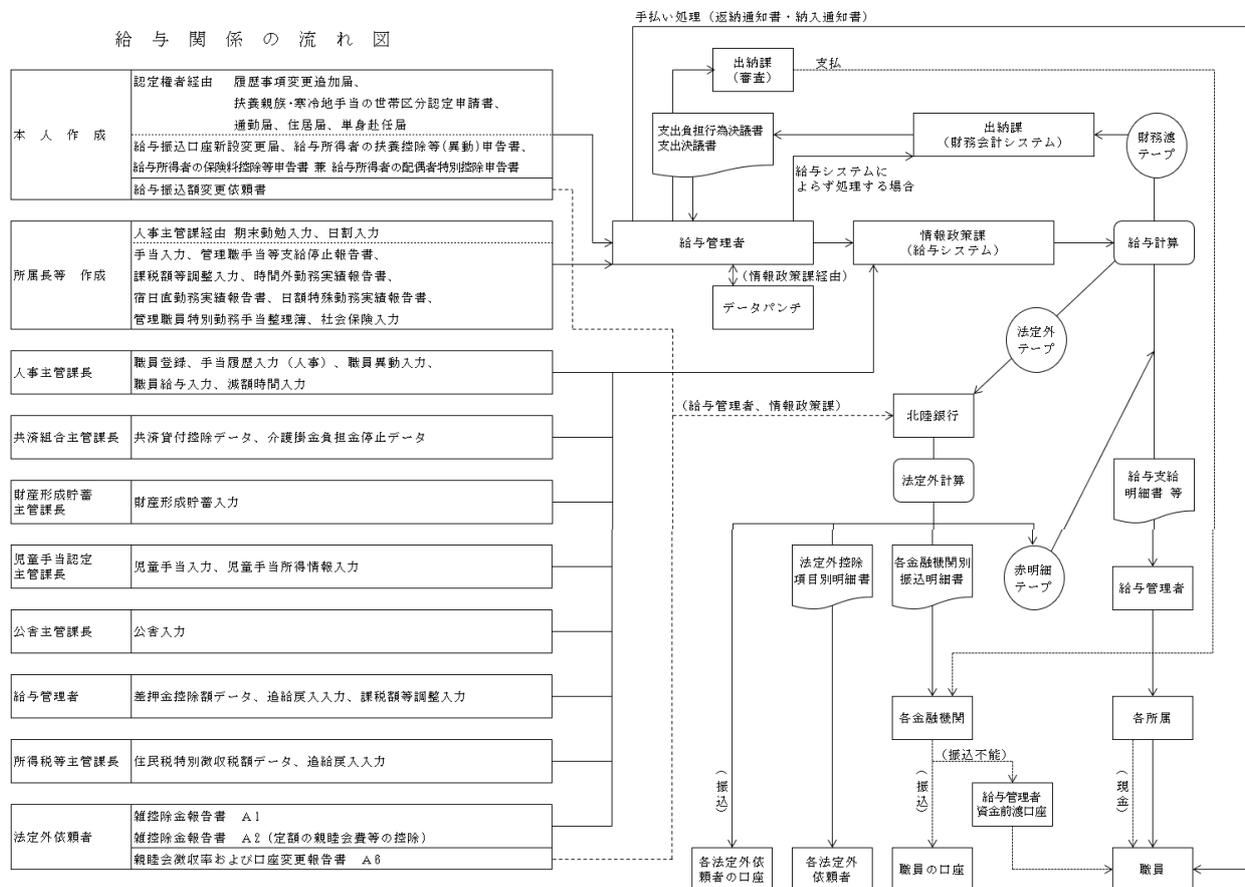
ページ	帳票名
1	帳票ソート条件
2	任免簿
3	人事異動通知書
4	異動一覧表
5	出入表
6	トロッコ表
7	任用選考申請一覧表
8	任免分類区分マスター一覧
9	発令事項マスター一覧
10	職種マスター一覧
11	昇任登用区分マスター一覧
12	吏員区分マスター一覧
13	クラスマスター一覧
14	給料表マスター一覧
15	新所属マスター一覧
16	旧所属マスター一覧
17	職名マスター一覧
18	派遣先団体名マスター一覧
19	異動件数集計表

(3) 詳細仕様等

別途、秘密保持契約の締結後に提供します。

### 3 給与システム

#### (1) 給与関係の流れ



#### (2) 機能一覧、詳細等

別途、秘密保持契約の締結後に提供します。

## 4 会計年度任用職員人事給与システム

### (1) 機能一覧

#### ア 機能一覧 (1 / 3)

業務分類	機能一覧
<b>共通機能</b>	システムメニュー
	権限管理
	ユーザー管理
	CJK操作共通
	CWS操作共通
<b>マスタ管理</b>	所属・科目マスタ管理
	勤務マスタ管理
<b>職員情報管理</b>	税・保険事業所管理
	任用情報管理
	退職情報管理
	休職情報管理
	辞令情報管理
	複数身分管理
	本人情報管理
	住所情報管理
	家族情報管理
	学歴情報管理
	前職歴管理
	資格免許情報管理
	個人番号情報管理
	電子メールアドレス管理
	口座情報管理
扶養手当情報管理	
児童手当情報管理	
住居手当情報管理	

業務分類	機能一覧
	通勤経路情報管理
	税扶養情報管理
	住民税情報管理
	社保共済情報管理
	研修履歴情報管理
	公務災害情報管理
	分限・懲戒情報管理
	表彰情報管理
	地方公務員給与実態調査情報
	職員情報照会
ファイル照会	
<b>職員申請</b>	人事記録
	任用通知書
	代理申請
	承認ルート管理
	本人情報申請
	住所情報申請
	家族情報申請
	口座情報申請
	個人番号申請
	通勤手当申請
電子メールアドレス申請	
扶養手当申請	
住居手当申請	
児童手当申請	

業務分類	機能一覧
	前職源泉徴収票申請
	共済貯金申請
	互助会加入申請
	年末調整一括申告
	扶養控除申告書
	育児休業承認請求書
	部分休業承認請求書
	養育状況変更届
	任期満了手続
	予定管理
<b>勤務管理</b>	実績管理
	時間外申請
	休日振替申請
	休暇申請
	休暇付与
<b>例月給与</b>	勤怠情報照会
	勤務簿・勤務予定表作成
	勤怠集計・連携
	対象者決定
	手当計算
	税計算
	社会保険料・負担金計算
	労働保険料・負担金計算
	共済掛金・負担金計算
	その他控除・負担金計算

#### イ 機能一覧 (2 / 3)

業務分類	機能一覧	
	支払・控除額調整	
	例月遡及計算	
	期末手当遡及計算	
	控除不能計算	
	科目別集計	
	職員向け振込データ作成	
	控除団体向け振込データ作成	
	住民税納付データ作成	
	給与支払明細一括印刷	
	給与支払明細メール送信	
	給与支払明細WEB公開	
	各種計算結果一覧表作成	
	各種計算結果一覧表配布	
	<b>期末手当</b>	対象者決定
		期間率計算
期末手当計算		
勤劬手当計算		
税計算		
社会保険料・負担金計算		
労働保険料・負担金計算		
共済掛金・負担金計算		
その他控除・負担金計算		
支払・控除額調整		
控除不能計算		
科目別集計		
職員向け振込データ作成		

業務分類	機能一覧	
<b>期末手当</b>	控除団体向け振込データ作成	
	賞与支払明細WEB公開	
	賞与支払明細一括印刷	
	賞与支払明細メール送信	
	各種計算結果一覧表作成	
	各種計算結果一覧表配布	
	<b>給与改定</b>	対象者決定
		各種手当遡及計算
		税計算
		社会保険料・負担金計算
労働保険料・負担金計算		
共済掛金・負担金計算		
その他控除・負担金計算		
支払・控除額調整		
控除不能計算		
科目別集計		
	職員向け振込データ作成	
	控除団体向け振込データ作成	
	差額支払明細WEB公開	
	差額支払明細一括印刷	
	差額支払明細メール送信	
	各種計算結果一覧表作成	
	各種計算結果一覧表配布	
	<b>昇給管理</b>	対象者決定
		各種調整入力
		休職期間計算

業務分類	機能一覧	
	昇給号簿計算	
	発令・辞令発行	
	<b>年度更新</b>	年度切替業務
		期間満了手続
	<b>社保・共済</b>	資格取得時決定
		定時決定
		随時改定
		産後休暇終了時決定
		育児休業終了時決定
	<b>労働保険</b>	届出書・データ作成
追加費用計算		
届出書・データ作成		
各種給付金申請		
労働保険年度資金集計		
<b>住民税</b>	年度更新	
	受給者番号付与	
	徴収切替(休職・退職)	
<b>年調申告</b>	異動届の作成	
	対象者抽出	
	申告書一括印刷	
<b>年末調整</b>	WEB申告(提出・承認)	
	申告内容給与連携	
	対象者抽出	
	各種調整	
	支払・税・社保集計	
還付徴収計算		

ウ 機能一覧（3 / 3）

業務分類	機能一覧
	源泉徴収票WEB公開
	源泉徴収票一括印刷
	源泉徴収票メール送信
	源泉・給報データ作成
	申告書類保管・参照
<b>是正年調</b>	対象者決定
	各種調整
	支払・税・社保集計
	還付徴収計算
	源泉徴収票WEB公開
	源泉徴収票一括印刷
	源泉徴収票メール送信
<b>退職手当</b>	対象者抽出
	各種調整
	退職手当計算
	税計算
	その他控除・負担金計算
	控除不能計算
	科目別集計
	銀行振込情報作成
	退職手当支払明細作成
	退職手当情報照会

業務分類	機能一覧
<b>児童手当</b>	児童手当申請（新規・変更・所得）
	対象者抽出
	手当計算
	給与連携
	児童手当報告
<b>各種統計調査</b>	対象者決定
	基礎情報出力（実態調査）
<b>人事評価</b>	組織目標管理
	個人目標管理
	評価・被評価者決定
	自己申告
	評価結果入力
	評価結果公開
	昇給・昇任・勤勉基礎情報作成

(2) 機能要件一覧

別途、秘密保持契約の締結後に提供します。