様式４―２

企画提案書（それぞれの研修ごとに作成してください）

提案事業者名

研修名

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| １ 予定講師名(年齢、経歴等) |  |
| ２ 研修の概要及び特色 |  |
| ３ 実習、討議の概要 |  |
| ４　テキストの概要※）見本を添付（様式任意） |  |
| ５　予定講師の地方公共団体、国、民間企業等での実績(※)※）当該又は類似科目の実績を記載（科目名と直近の出講年度も記載のこと） |  |
| ６　実施時期（指定があれば） |  |
| ７　その他（パンフレット等） |  |

※ 資料がある場合は、「内容」欄にその旨記載し、別途添付してください。