写真

貼付欄

裏返しにし

てテープで

軽く仮止め

写真

貼付欄

裏返しにし

てテープで

軽く仮止め

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 高圧ガス販売主任者免状再　　交 付 申 請 書 | ※整理番号 |  |
| ※受　理　日 |  |
| ※交付番号 |  |
| 住所 | 〒 　－ＴＥＬ(　　)　　　　－ |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　　　　年　　　月 　　　日 |
| 交付を受けようとする販売主任者免状の種類 | 第一種販売主任者免状第二種販売　 (該当する種類を○で囲むこと) |
| 旧免状の番号及び交付年月日 | （No. )昭和・平成・令和　　　　 年　 　 　月　 　　日 |
| 交付を受けた都道府県名 |  |
| 理由 | 氏名変更（旧姓：　　　　　　　　） |

氏名変更

(知事用)

令和 　 年 　月 日

氏名（本人自筆）

連絡先(勤務先等)

ＴＥＬ(　 　　)　　　－

内線

富山県知事　殿

「氏名変更」に係る手数料は無料です。納付済証の貼付は不要です。

注意：住所、氏名及び生年月日等の記載項目は免状に直接反映されますので、楷書で正確に

記入してください。

備考1　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

2　※印の項は記載しないこと。

免状交付申請書(氏名変更)の記載について

知/販・氏変再

（記載要領は次頁参照）

－ 高圧ガス販売主任者免状関係 －

|  |
| --- |
| 免状の種類：**第 一 種 販 売、第 二 種 販 売** |
| １．免状交付申請書に必要事項を記入してください。　注意：(1)本人が記入してください。　　　　(2)住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。　　　　(3)「令和○年○月○日」欄には申請年月日（郵送する年月日）、「連絡先（勤務先等）」欄には勤務先等自宅以外の電話番号(携帯可)及び氏名（本人自筆）を記入してください。 |
| ２．写真添付欄に、同一の写真２枚(交付申請前６月以内に撮影した縦3cm・横2.4cmのものであって、無帽、正面上三分身像の無背景(カラー、白黒問わず)のもので、裏面には撮影年月日、氏名及び年齢を記載のこと。)を裏返しにして、テープで写真の裏面上端を上から軽く仮止めし、添付してください｡ 注意：写真縦3cm・横2.4cm角において、顔の一部又は頭部の一部が欠ける写真、また、背景に壁の模様や線・カーテンなどが写っている写真、不鮮明な写真及び印画紙以外の写真（コピーしたもの等）は受理できませんので、ご留意ください。 |
| ３．「戸籍抄本」の原本またはその写しを添付してください。 なお、免状交付申請手数料は不要です。注意：発行後３ヶ月以内のものであって、発行日・旧姓・新姓が確認できるもの。 |
| ４．当該免状を必ず添付してください。 |
| ５．申請書の送付先（必ず｢簡易書留郵便｣または｢書留郵便｣で送付してください。）　 〒１０５－８４４７ 　 東京都港区虎ノ門４－３－１３　ヒューリック神谷町ビル 　 高圧ガス保安協会　試験・教育事業部門 宛 |

　その他**：** (1) 作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留郵便で送付します。なお、当該住所宛以外への送付希望はご遠慮ください。

(2) 申請に関しての不明な点の問い合わせ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門

電　話 ０３－３４３６－６１０２　フリーダイヤル　　０１２０－６６－７９６６