別　表

提出資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 低入札価格調査に係る提出資料表紙 | 様式第１号 |
| ２ | 当該価格により入札した理由 | 様式第２号 |
| ３ | 入札価格の積算内訳書 | 県の本工事内訳書及び施工内訳書に対応したもの |
| 共通仮設費の積算内訳書  現場管理費の積算内訳書  一般管理費の積算内訳書 | 様式第３-１号  様式第３-２号  様式第３-３号 |
| ４ | 下請予定業者一覧 | 様式第４号 |
| ５ | 配置予定の技術者一覧 | 様式第５号 |
| 施工体制台帳案及び施工体系図案 | 県の様式に対応したもの |
| ６ | 手持ち工事の状況 | 様式第６号 |
| ７ | 手持ち資材の状況及び購入予定資材一覧 | 様式第７号 |
| ８ | 手持ち機械等の状況 | 様式第８号 |
| ９ | 労務者の確保計画表 | 様式第９号 |
| 10 | 建設資材の分別解体及び搬出についての計画 | 様式第10号 |
| 11 | 公共工事の施工実績一覧 | 様式第11号 |
| 12 | 経営状況に関する資料 | 経営事項審査に係る総合評定値通知書の写し  （直前３ヵ年分） |
| 13 | 信用状況に関する資料 | 様式第12号 |
| 14 | 品質確保のための人員体制  品質管理計画書  出来形管理計画書  安全衛生教育等  点検計画  仮設設置計画  交通誘導員配置計画 | 様式第13-1号  様式第13-2号  様式第13-3号  様式第13-4号  様式第13-5号  様式第13-6号  様式第13-7号 |
| 15 | 低入札価格調査に係る意向申出書 | 様式第14号 |

様式第1号

低入札価格調査に係る提出資料

　当社が　　年　　月　　日に入札した　　　　　　　　　　　　　　　工事に係る入札価格の積算内訳等について、別添のとおり提出します。

　なお、当該提出資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　 住所

　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

様式第２号

当該価格により入札した理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※当該価格により入札した理由を、直接工事費、共通仮設費、現場管理費及び一般管理費等の各費目別に労務費、手持ち工事の状況、過去において受注した同種工事、当該現場と事務所等との関係、手持ち資機材の状況、下請業者の関係などの面から**具体的に**記載すること。

（根拠となる様式番号もあわせて付記すること。）

様式第４号

下請予定業者一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 下請予定業者名 | 下請工事内容 | 下請予定額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※下請契約予定者からの見積書（見積内訳が記載され、入札価格及び積算内訳書と整合性があり、下請契約予定者の押印のあるもの）の写しを添付すること。

　　直接工事費に占める下請割合(入札額ベース)　　　　　　　　　　％

様式第５号

配置予定の技術者一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技術者区分 | 氏　名 | 保有資格 | 経験年数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※本様式に記載した技術者等が自社社員であることを証明する次のいずれかの書類の写しを添付すること。

①　監理技術者資格者証

②　市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書

③　健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書

④　所属会社の雇用証明書

⑤　これらに準ずる資料

※記載した技術者等が必要な資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

※施工体制台帳案及び施工体系図案を添付すること。

様式第６号

手持ち工事の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 工事名 | 工　期 | 契約金額（千円） | 施工  場所 | 元・下 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※本様式に記載した手持ち工事の場所と当該工事現場との位置関係を明らかにした地図を添付すること。

※本様式に記載した手持ち工事に関する契約書等の写しを添付すること。

様式第７号

手持ち資材の状況及び購入予定資材一覧

（手持ち資材）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資　材　名 | 仕様・規格 | メーカー名 | 単位 | 数量 | 単価 | 購入先 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※当該工事の施工場所と事業所、当該工事に必要な手持ち資材の保管場所との地理的関係を**地図**等に

より具体的に示す資料を添付すること。

※本様式に記載した手持ち資材について、その保有を証明する帳簿の写し及び写真を添付すること。

※設計図書に示す資材の規格・品質等を満足することを証明する資料を添付すること。

※本様式に記載した手持ち資材について、調達時の価格及び調達時期が確認できる契約書等の写しを

添付すること。（仮設資材は除く）

（購入予定資材）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資　材　名 | 仕様・規格 | メーカー名 | 単位 | 数量 | 単価 | 購　入　先 | |
| 業 者 名  （所在地） | 入札者との関係  （取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※購入先予定業者からの見積書（見積内訳が記載され、入札価格及び積算内訳書と整合性があり、購入先予定業者の押印のあるもの）の写しを添付すること。

様式第８号

手持ち機械等の状況

（自社又は下請予定先が機械を保有している場合）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名称 | メーカー・規格・  型式・能力・年式 | 数量 | 専属的使用  予定日数 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本様式に記載した手持ち機械について、その保有を証明する機械管理台帳等の写し及び写真を添付

すること。

※過去１年間の稼働状況等、本様式に記載した手持ち機械が当該工事で使用可能な管理状態にあるこ

とを明らかにした書面を添付すること。

（自社又は下請予定先が機械のリースを受ける場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名称 | メーカー・規格・  型式・能力・年式 | 数量 | リース業者 | | 備考 |
| 業 者 名  （所在地） | 入札者との関係  （取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※リース先予定業者からの見積書（見積内訳が記載され、リース先予定業者の押印のあるもの）の写しを添付すること。

様式第９号

労務者の確保計画表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　種 | 職　種 | 労務単価  （円） | 員　数  （人） | 下請会社名等  （取引年数） |
| 土工 | 普通作業員 |  | 200(100) | ㈱○○  （○年） |
| 配管工 | 配管工・普通作業員 |  | 120(80) | ㈱○○  （○年） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本様式に記載した労務者が自社労務者の場合、自社労務者の賃金が合理的かつ現実的なものであることを明らかにするために、次の書類を添付すること。

　①自社社員であることを証明する書面の写し

　（次の②、③のいずれかの書面）

　②過去３ヵ月分の支払い給与実績等が確認できる給与明細書の写し

　③労働基準法第108条の規定に基づく賃金台帳の写し

※自社労務者を資格の保有が必要な職種に充てようとするときは、その者が必要な資格を有している

ことを証明する書面を添付すること。

様式第10号

建設資材の分別解体及び搬出についての計画（該当工事のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 受入予定  箇所 | 単位 | 数量 | 受入価格(単価)  （円） | 受入会社名  （所在地） | 運搬会社名  （所在地） | 運搬距離  (㎞) | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※受入れ予定会社が押印した受入れ承諾書を添付すること。

　なお、承諾書の様式は自由とするが、次の事項を記載すること。

　　①あて先名（落札予定社名であること）

　　②受入れ予定会社の住所・会社名・代表者名・許可番号

　　　なお、代表者名の欄には受入れ予定会社の押印があること。

　　③工事名（本工事名であること）

　　④搬入者の住所・会社名

　　⑤副産物の発生場所・種類及び概算数量

　　⑥受入期間

　　⑦受入場所

※受入れ予定会社が押印した見積書を添付すること。

※建設副産物の種類及び受入れ予定箇所毎の運搬経路が確認できる地図等を添付すること。

※運搬予定会社が押印した見積書を添付すること。

様式第11号

公共工事の施工実績一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 元・下 | 工事名 | 工期 | 契約金額 | 工事成績 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※公共機関（県、国、市町村）から受注した工事について、過去５年間分を記載すること。

※上記記載工事のコリンズ及び工事成績通知書の写しを添付すること。なお、コリンズの登録をしていない工事については、工事契約書の写しを添付すること。

※低入札価格調査対象工事の場合は備考欄にその旨を記載すること。

様式第12号

信用状況等に関する資料

１　経営状況

　　　　別添　財務諸表のとおり

※直前３営業年度の財務諸表を添付すること。

２　賃金支払の状況（過去５年間）

　　　賃金支払いの遅延　　　　　　　　有　　・　　無

　　　賃金支払の一部留保　　　　　　　有　　・　　無

３　下請先への代金の支払い状況

|  |  |
| --- | --- |
| 現金比率 | ％ |
| 検査完了までの期間 | 日間 |
| 引渡申出から請負代金支払まで | 日間 |
| 手形期間 | 日間 |
| 完成後の保留金の有無 | 有　・　無 |
| 支払の遅延 | 有　・　無 |

４　その他法令違反、信用状況

（過去５年間における、納税状況、指名停止、建設業法違反などについて該当があれば、漏れなく記載すること）