

審査基準

目的・趣旨	事業の目的や趣旨を理解し、提案内容と整合性が取れているか。	5点	
企画全般	会場・設営	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者がアクセスしやすく、また、運営上必要な広さ・設備を有する会場が選定されているか。 ・会場全体のレイアウトは、参加者が動きやすいものになっているか。 ・個別ブースの仕様は、参加自治体を使いやすいものになっているか。 	15点
	事前周知	・参加者の確保が見込める効果的な広報方法となっているか。	20点
	セミナー運営	<ul style="list-style-type: none"> ・参加自治体のPRタイムは、参加者に興味をもってもらえ、かつ自治体が効果的にPRできるような工夫がされているか。 ・会場内を回遊する仕組みや着席率向上のための仕掛けなど、参加者と参加自治体により多く接点をもつことができる工夫がされているか。 	25点
	追加提案	・集客につながる工夫がされているか。	10点
実施体制・スケジュール	業務を円滑に実施することができる体制となっているか。	5点	
	官公庁及び民間等からの類似業務の受託実績を有しているか。	5点	
	事業全体のスケジュールは妥当か。	5点	
見積	見積金額は企画提案内容に対して適切か。	10点	
計		100点	