

事務所を使用する権原に関する書面

事 項	所 有 者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契 約 日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						

上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。

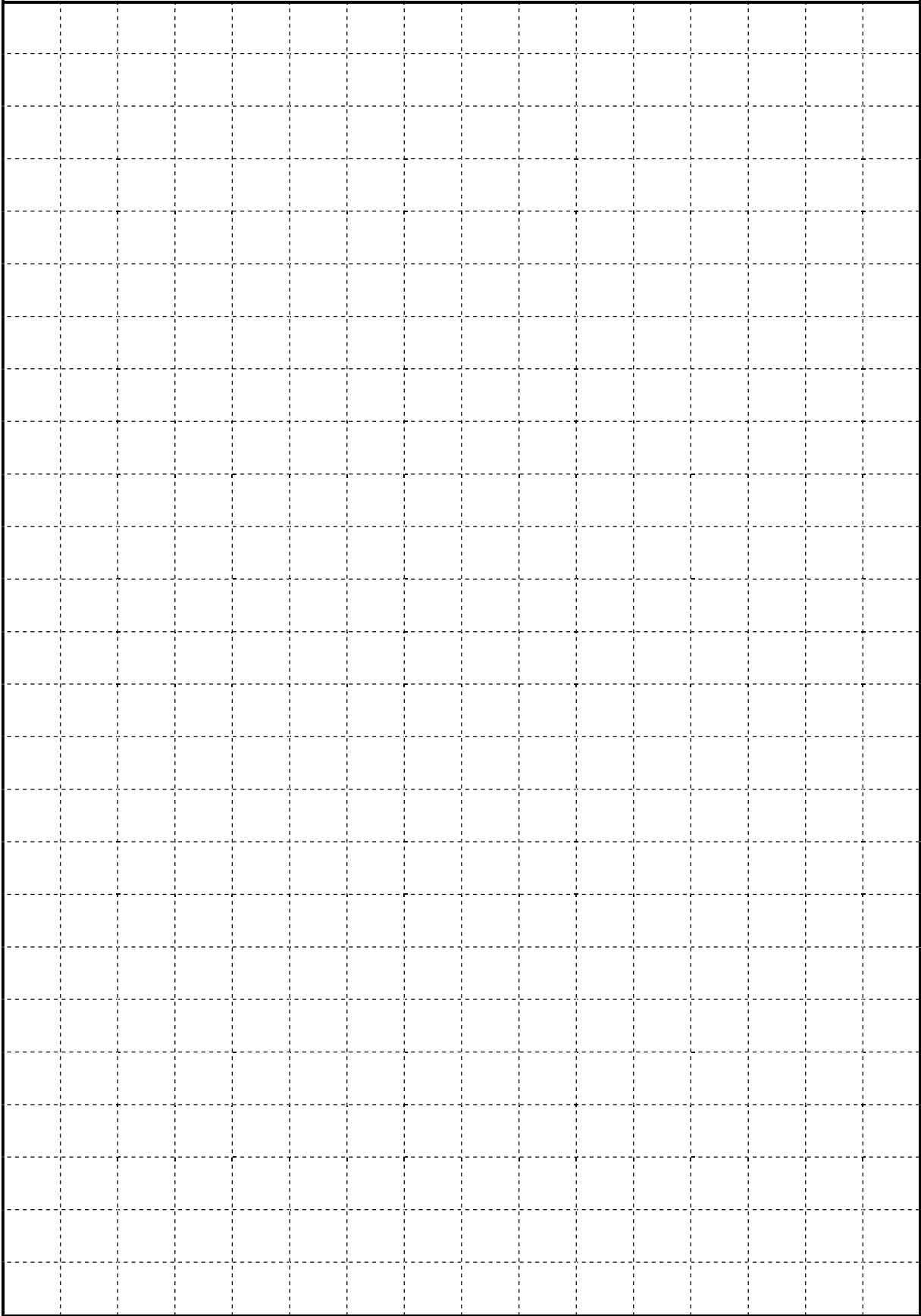
令和 年 月 日

商号又は名称
氏 名

備 考

- 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む）を記入すること。
- 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」の欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
 - 「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。
 - 「用途」の欄は、土地建物登記簿謄本、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（住居、事務所等）について記入すること。

事務所所在地の略図



添 付 書 類

事 務 所 の 写 真

建物の全景の写真

- ・ビル等の場合は、1階から屋上まで全部写っているもの
- ・全景が一枚に入りきらない場合、何枚かに分けて写し、のり付けすること。

事務所入口の写真

- ・商号を掲示した事務所の入口部分を写したもの
- ・従たる事務所は支店、営業所名等も掲示すること。
- ・商号が判読できるもの

添 付 書 類

事 務 所 の 写 真

事務所の内部の写真①

- ・ 事務所内の概要が確認できるように、さまざまな方向から写したもの
- ・ 電話機等を含め事務スペースが確認できるもの
- ・ 接客をする応対場所が確認できるもの
- ・ ブラインド、カーテン等は開けた状態で写すこと。
- ・ 業者票・報酬額表が来客にわかりやすい場所に掲示してある状態が確認できるもの ※新規申請時は添付不要

事務所の内部の写真②

同上

事務所立地適合表

<事務所の名称：>

{	☐ 都市計画区域外			
	{	☐ 線引区域	☐ 市街化区域	→ ☐ 用途地域 (地域)
			☐ 市街化調整区域	{ ☐ 開発許可済 ☐ 既存宅地確認済 ☐ そ の 他 ()
☐ 都市計画区域	{	☐ 非線引区域 (※)	→ { ☐ 用途地域 (地域) ☐ 用途地域定めなし	

(※区域区分が定められていない都市計画区域)