

富山県民共生センター
指定管理者様式集

2026（令和8）年8月
富山県知事政策局政策推進室
ジェンダーギャップ対策課

目 次

1	様式 1	指定申請書	1
2	様式 2	事業計画書	3
3	様式 3	収支計画書	1 3
4	様式 4	誓約書	1 4
5	様式 5	団体等の概要	1 6
6	様式 6	館長予定者経歴書	1 7
7	様式 7	法人等の役員名簿	1 8
8	様式 8	質問票	1 9
9	様式 9	説明会参加申込書	2 0

様式 1

指定申請書

年 月 日

富山県知事 新田 八朗 殿

申請者 主たる事務所の所在地
法人（団体）の名称
代表者氏名
電話番号

次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、富山県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例 3 条の規定により申請します。

公の施設の名称

「富山県民共生センター」

添付書類

- 1 事業計画書（別紙様式 2）
- 2 収支計画書（別紙様式 3）
- 3 誓約書（別紙様式 4）
- 4 団体等の概要（別紙様式 5）
（会社概要、パンフレット等がある場合は添付）
- 5 館長予定者経歴書（別紙様式 6）
- 6 定款、寄付行為その他これらに準ずるもの
- 7 法人の登記事項証明書
- 8 申請日の属する事業年度の直前 2 事業年度の事業報告書並びに財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書（申請日が前事業年度の終了の日の翌日から 3 箇月を経過する日前であつて、前事業年度の書類を作成していないときは、前事業年度の直前 2 事業年度のこれらの書類）
- 9 8 の書類を作成していない場合は、法人（団体）の事業及び財務の状況を明らかにした書類
- 10 申請日の属する事業年度の事業の計画及び損益の状況の見込み又は収支の見込みを明らかにした書類
- 11 法人等の役員名簿（別紙様式 7）
- 12 法人等の組織図
- 13 共同体として申請する場合は、上記の他、次の i ～ iv の資料を提出してください。

また、上記 4、6～12、15については、全ての構成員について提出してください。

- i 共同体の構成員及び代表者がわかる書類
 - ii 共同体の協定書
 - iii 共同体の役割分担及び業務実施体制が明らかとなる書類
 - iv 共同体の構成員の責任分担が明らかとなる書類
- 14 富山県民共生センターに類する施設の管理運営業務の実績がある場合にはその内容
が分かる書類（過去3ヵ年程度の主なもの、共同体の場合は、構成員の実績でも可）
- 15 納税証明書（富山県税条例施行規則第29条に規定する第43号様式）
- ※法人にあっては法人の、法人格を有していない団体等については、その代表者につ
いて提出してください。

富山県民共生センター 事業計画書

申請年月日 年 月 日

法人（団体）の名称	
主たる事務所の所在地	
担 当 者	所属名 : 役職・氏名 :
電 話 番 号	
F A X 番 号	

（記載上の注意）

※用紙はA4判縦として下さい。

※必要があれば、別紙として資料を添付すること、図表等を添付することも可とします。

※ページ数の制限はありません。

※各項目で記載欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載して下さい。

I 応募の理由

※富山県民共生センターの指定管理者に応募された動機について記載して下さい。

II 管理運営に関する基本的な考え方

1 基本方針

※富山県民共生センターの設置目的を踏まえ、管理運営を行う上での基本的な考え方について記載して下さい。

2 達成目標

※管理運営方針に基づき、具体的な達成目標を掲げて下さい。

3 業務に関する方針

※ 富山県民共生センターの業務を行う上での基本的な方針及び公平なサービス提供、利用者サービスの向上等に対する考え方と取組みについて記載して下さい。

4 経営に関する方針

※ 富山県民共生センターの管理運営を行う上での経費縮減と収入確保に関する基本的な方針及び具体的な方策について記載して下さい。

Ⅲ 管理運営に関する事項

1 施設及び設備の維持管理に関する業務の実施計画

(1) 施設等の維持管理に対する考え方

※施設等の維持管理に関して、基本的な方針等を記載して下さい。

(2) 施設等の維持管理業務実施計画

区 分	実 施 計 画
施設の保守管理業務	
設備機器の保守点検業務	
清掃業務	
樹木管理業務	
備品管理業務	
その他業務	

(3) 外部委託

業務の一部を再委託する予定があればその内容を記載して下さい。

①再委託業務の内容

業 務 名	再委託の内容・理由

②再委託先選定方法の考え方

--

2 事業の実施に関する業務の実施計画

(1) 事業実施に対する考え方

※事業の実施に関して、基本的な方針等について記載して下さい。

(2) 事業実施計画

男女共同参画推進に関する相談業務

※事業の実施について、具体的な取組み（事業内容、実施計画）を記載して下さい。
※計画策定にあたっては、業務仕様書に定める基準を踏まえながら、従来の枠組みに囚われず、自由な発想に基づく創意工夫をできる限り加味して下さい。

男女共同参画の推進に関する情報収集及び提供業務

男女共同参画推進に関する調査研究業務

男女共同参画の推進に関する講演会、講習会、研究会等の開催業務

男女共同参画の推進に資する活動を担う人材育成業務

男女共同参画推進に関する活動を行う個人及び団体相互の連携促進に関する業務

職業生活における女性活躍の推進に関する業務

※OA研修室のパソコン調達方針(台数、仕様等)を含めて記載して下さい。

自主事業(実施する場合)

(3) 利用促進業務実施計画

区 分	実 施 計 画
広報・PR活動	
関係機関との連携	

(4) 過去（３年程度）の男女共同参画に関する事業の実施内容（様式１添付書類１４により提出した分を除く）

--

3 その他施設の管理運営に関する業務の実施計画

(1) 施設の利用に対する考え方

※施設の利用に関して、基本的な方針等について記載して下さい。

また、利用者のサービス向上や利用者増（研修室等利用率や講座等受講者数の向上）のための具体的な方策についても記載して下さい。

(2) 休館日等について

※富山県民共生センターの休館日等については管理の基準によりますが、管理の基準を上回る基準（開館時間の延長等）での管理を希望する場合は、その内容を具体的に記載して下さい。

(3) 案内受付業務実施計画

(4) 利用承認業務実施計画

区 分	実 施 計 画
承認体制・承認手続	

(5) 事業評価の実施計画

事業評価

※利用者の満足度の把握の方法、サービス水準に対する評価の収集方法、それらの評価を踏まえた実現策、また、利用者や住民から寄せられた苦情に対しての解決方法や体制等について、考え方や取組みを具体的に記載して下さい。

(6) その他の施設の運営に必要な業務の実施計画

区 分	実 施 計 画
安全管理対策	
緊急時の対応	
個人情報の保護	
守秘義務の遵守	
情報公開の取扱い	
省エネ、廃棄物対策	
その他	

4 人員に関する実施計画

(1) 組織体制

①職員配置の基本的な考え方

※富山県民共生センターの管理運営にあたる組織について、特徴と実施体制の考え方、職員の人選、職務等についての考え方を記載して下さい。

②組織図

※指揮命令系統が分かるように記載して下さい。（ ）書きで人数を併記して下さい。

(2) 人員配置

職種（職名）	担当業務 （具体的に）	能力・資格 実務経験年数等	雇用形態	雇用者の 確保方策	1 週間の 勤務時間	人件費 （千円）
館長						
職員1（ ）						
職員2（ ）						
職員3（ ）						
職員4（ ）						
職員5（ ）						
職員6（ ）						
職員7（ ）						
．．．．						
合 計						

※「雇用形態」欄には、常勤、臨時、嘱託等の別を記載すること。

※「雇用者の確保方策」欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別及びその目途を記載すること。

※人件費は、各職員の年間の人件費見込額（法定福利費等を含む一切のもの）を記載し、その合計額は、収支計画書（様式3）の人件費の2027年度支出計画の額と一致させること。

※本表とは別に、職員の勤務ローテーション表（標準月1か月分）を別紙（A4判、様式任意）に記載して添付すること。

(3) 職員研修計画

※職員の資質向上のための研修等に関し、具体的な取組みを記載して下さい。

(4) 現在の指定管理者の職員の雇用に関する提案

(5) 県からの職員派遣について

※ 2026（令和8）年度（4月1日現在）に、県が管理を委託している（公財）富山県女性財団は、11名の職員を雇用して管理運営を行っている。（受託事業のマリッジサポートセンター職員を含まず）

「公益法人等への一般職員の地方公務員の派遣等に関する法律」上、県から職員を派遣することが可能である団体について、県からの職員派遣を希望する場合は記載して下さい。

(現在の職員体制)

区 分	人数	雇 用 形 態
館長	1	県教員OB
事務局長 (企画管理課長兼務)	1	県職員OB
企画管理課職員	3	(公財) 富山県女性財団職員 3名
事業課長	1	(公財) 富山県女性財団職員
事業課職員	5	(公財) 富山県女性財団職員 5名
合 計	11	

5 指定管理料の金額

(単位：千円)

2027年度	2028年度	2029年度	計

※様式3の金額と突合すること

6 利用料金等

(1)利用料金の設定（方針、内容、期待される効果等）

--

(2)減免基準の設定（方針、内容、期待される効果等）

--

7 その他特記事項（特に明記を要する事項、PR等）

--

様式3

富山県民共生センターの管理運営に関する収支計画書

1 収入の部

(単位:千円)

区 分	2027年度	2028年度	2029年度	計
1 指定管理料収入				0
2 利用料金収入				0
3 事業収入				0
小 計	0	0	0	0
修 繕 費				0
備品購入費				0
合 計	0	0	0	0

2 支出の部

(単位:千円)

区 分	2027年度	2028年度	2029年度	計
1 施設管理業務	0	0	0	0
①県民共生センター維持管理業務				0
②再委託業務費				0
③光熱水費				0
2 企画事業	0	0	0	0
①相談・カウンセリング事業				0
②情報収集・提供事業				0
③調査研究事業				0
④講演・講習・研究会事業				0
⑤人材育成事業				0
⑥相互連携促進事業				0
⑦その他就業支援事業				0
3 人件費				0
4 県民共生センター事務局費				0
5 その他				0
小 計	0	0	0	0
修 繕 費				0
備品購入費				0
合 計	0	0	0	0

3 自主事業の状況

(1)収入の部

(単位:千円)

区 分	2027年度	2028年度	2029年度	計
				0
合 計				0

(2)支出の部

(単位:千円)

区 分	2027年度	2028年度	2029年度	計
				0
合 計				0

【収支計画書記載上の注意事項】

- ※1 金額は、消費税及地方消費税相当額を含めた金額を記載すること。
- ※2 各年度の収支計画の区分毎の金額について、積算根拠を別紙(A4判縦、様式任意)として添付すること。
- ※3 「光熱水費」には、各入居団体の個別費用(立替払いの後各団体から徴収する分)は含めないこと。
- ※4 「人件費」は、事業計画書<様式2>で示した金額と一致すること。
- ※5 「その他」は、例えば本社経費などで、指定管理業務を行うために必要な経費であって、当該業務に要した経費としての抽出・特定が困難な間接経費(人件費除く)があれば記載すること。
- ※6 講座開催等において研修室等を使用する場合は、施設利用料金を算入すること。
- ※7 区分は例示であり、必要に応じて加除すること。

様式 4

年 月 日

富山県知事 新 田 八 朗 殿

申請者

主たる事務所の所在地

法人（団体）の名称

代表者の氏名

電話番号

誓 約 書

当該法人（団体）及びその役員は、富山県民共生センターの指定管理者選定のための富山県民共生センター指定管理者募集要項に記載されている欠格要件に該当しないことを誓約します。

様式4 共同体用

年 月 日

富山県知事 新 田 八 朗 殿

申請者

主たる事務所の所在地

共同企業体の名称

代表者 主たる事務所の所在地

法人（団体）の名称

代表者の名称

電話番号

構成員 主たる事務所の所在地

法人（団体）の名称

代表者の名称

電話番号

構成員 主たる事務所の所在地

法人（団体）の名称

代表者の名称

電話番号

誓 約 書

当該共同企業体の代表者及び構成員並びにこれらの役員は、富山県民共生センターの指定管理者選定のための富山県民共生センター指定管理者募集要項に記載されている欠格要件に該当しないことを誓約します。

様式5

団 体 等 の 概 要

年 月 日現在

法人（団体）の 種別	☐ 株式会社 ☐ 有限会社 ☐ 財団法人 ☐ 社団法人 ☐ NPO法人 ☐ その他法人（ ） ☐ その他団体（ ）		
法人（団体）の 名称	(フリガナ).....		
主たる事務所の 所在地	〒		
申請団体名 (共同体の場合)	(フリガナ).....		☐ 代表者 ☐ 構成員
設立年月日		従業員数	人
資本金・基本財産	千円		
主な業務内容			
運営実績	※類似業務の運営実績（施設名称、規模、管理運営概要、期間等）について記載すること。		

※会社概要、パンフレット等がある場合は、添付すること。

富山県民共生センター館長予定者 経歴書

ふりがな			
氏 名			
生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	性 別 男 ・ 女
現在の職業	指定管理者 における 役 職		
〃 所属			
〃 役職等			
館長としての 勤務形態	週 時間勤務（1日 時間勤務） 曜日～ 曜日	想定する 人件費の額	
略 歴	年 月	内 容	
富山県の男女共同参画施策の推進についての考え			
県民共生センター管理運営についての考え方・方針等			
富山県知事 新田 八朗 殿 誓 約 書 私は、富山県民共生センターの指定管理者選定のための富山県民共生センター指定管理者募集要項に記載されている欠格要件に該当しないことを誓約します。 年 月 日 住 所 氏 名			

記入上の注意点等

- 1 「指定管理者における役職」は、2027年4月からどのような役職とするかの予定を記載願います。
- 2 「略歴」欄は、過去10年程度のもの（それ以前については、特にPRする必要があると思われるもの）について、できるだけ詳しく記入してください。また、著作や講演などがあれば主なものを記入してください。
- 3 「富山県の男女共同参画施策の推進についての考え」、「富山県民共生センター管理運営の考え方・方針等」及び「誓約書」欄については、館長予定者本人が記載すること。（特に「誓約書」欄については、署名押印すること。）

様式 7

法人等の役員名簿

(法人等の名称：)

役 職	(ふりがな) 氏 名	住 所	生年月日

様式 8

「富山県民共生センター」指定管理者募集に係る質問票

富山県ジェンダーギャップ対策課
F A X : 076-444-3479

質 問 者	
法人(団体)名 (共同体の場合は代表者 名も)	
所在地	
担当部署	
担当者名	
電話番号	
F A X 番号	
質 問 内 容	
(例) ○○○○○について(募集要項○ページ) ＊質問の募集要項等の該当箇所がわかるように表示してから、 質問を簡潔に記載してください。	

様式 9

富山県民共生センター
指定管理者募集に係る説明会参加申込書

年 月 日

富山県ジェンダーギャップ対策課長 あて

所在地
法人(団体)名
(共同体の場合は代表者名も)

令和 8 年 9 月 17 日（木）開催の標記説明会への参加を申し込みます。

記

	部 署	氏 名
参加者		