

## 業務書類の簡素化試行要領(案)

## 第1 目的

共通仕様書等の設計図書に基づき、受注者に対して提出を求めていた書類について提出対象書類の見直し、様式統一及び電子化等を図るなど業務書類の簡素化により、発注者の監督・検査及び受注者の業務の合理化を図ることを目的とする。

## 第2 実施内容

富山県農林水産部が発注する業務で、別紙2「業務書類の簡素化一覧表(案)」に基づき実施するものとする。

## 第3 適用業務

令和3年4月1日以降の決裁に係る業務から適用する。ただし、既発注業務においても受発注者協議の上、令和3年4月1日から適用可能とする。

## 第4 特別仕様書への記載

特別仕様書に以下                      内の文書を記載するものとする。

(記載例)

第〇〇条 業務書類の簡素化の試行について

- 1 本業務は、業務書類の簡素化を目的とした試行対象業務である。
- 2 試行は、業務書類の簡素化試行要領(案)(令和3年3月富山県農林水産部)に基づき、実施するものとする。
- 3 これらに定められていない場合は調査職員と協議するものとする。

## 第5 その他

- 1 本試行により書類等の取り扱い上、特段の問題が発生する恐れがある場合には、農村整備課技術管理係に速やかに報告を行うものとする。
- 2 電子メール及びセキュアファイル交換サービスの受信状況は、逐次確認するものとする。
- 3 電子メール及びファイル交換サービスで提出する業務書類のデータ形式は、原則、PDF形式とするが、添付ファイル等(数量計算書や図面等)については必要に応じ、その他形式でも提出できるものとする。ただし、添付ファイルの内容は、発注者自ら修正は行わないこととする。