

附表（実施計画及び補助金事務手続きに関するフローチャート）

事項	要領	要領 (様式)	備考
<pre> graph TD     A[補助金交付申請書・事業計画書] --&gt; B[補助金交付決定]     B --&gt; C[事業計画変更]     C -- 無 --&gt; E[事業完了前使用]     C -- 有 --&gt; D[協議]     D --&gt; F[軽微な変更]     D --&gt; G[重要な変更(※)]     F --&gt; E     G --&gt; H[変更承認申請]     H --&gt; I[承認]     I --&gt; E     E -- 無 --&gt; J[実績報告]     E -- 有 --&gt; K[事前確認依頼]     K --&gt; L[現地確認調査]     L --&gt; J     J --&gt; M[事業実施状況の調査]     M --&gt; N[補助金額の確定]     </pre>	<p>第8条</p> <p>第9条</p> <p>第10条</p> <p>第11条</p> <p>第11条</p> <p>第11条</p> <p>第12条</p>	<p>様式第1号</p> <p>様式第2号</p> <p>様式第5号</p> <p>様式第3号</p> <p>様式第4号</p>	<p>補助対象箇所の工事着手前に提出</p> <p>着手可能</p> <p>変更があった場合は速やかに報告・協議</p> <p>※箇所の新設及び廃止又は 事業量（費）の30%を超える減少</p> <p>原則、共用開始は事業完了後の調査後。 やむをえず事業完了前に使用する場合 のみ事前確認依頼を行う。</p> <p>事業完了後1か月以内に提出 ※事業完了＝支払まで完結</p> <p>共用開始までに調査を受けること</p>