

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

年 月 日

申請者 (納税者)	個人番号（法人番号） 右づめで記入																		
	住 所（本店又は主たる事務所の所在地）																		
	氏 名（名称及び代表者役職氏名）																		
	日中連絡のつく電話番号（ ）																		

代理人 窓口に来られる方
個人の住所・氏名 住 所
氏 名
日中連絡のつく電話番号 () ー

使用目的	該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。 1 建設業許可申請(変更届)用 4 資金借入用(全税目に滞納がないこと。) 2 入札参加資格審査用 5 資金借入用(指定税目の金額) 3 融資制度利用申請用 6 その他 []					
証明事項	該当の番号を○で囲んでください。 1 納付すべき額、納付した額及び未納の額 (該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)					
		法人県民税	事業年度	年	月	日終了分
		法人事業税 特別法人事業税 地方税法特別税	事業年度	年	月	日終了分
		個人事業税	事業年度	年	月	日終了分
		個人民事業税	年所得分	年所得分	年所得分	
		税金				
	2 全税目に滞納がないこと。					
	3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額					
	4 滞納処分を受けたことがないこと。 (該当する欄に○印をつけて記入してください。)					
		全	目	に対し、過去	年	
			税	に対し、過去	年	
	5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項 []					
	発行枚数 [] 枚					

富山県収入証紙貼り付け欄

手料金の計算方法

1又は5の説明
税目数×年度数×枚数×400円

2、3又は4の説明
枚数×400円

現金は、証紙納付できない特段の理由がある場合に限る。

備考 1 記載事項について、マイナンバーカード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者のマイナンバーカード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、代表者の身元確認書類をご持参ください。本人確認方法は別紙参照。

2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。委任者に対し電話等で確認する場合があります。

県 税 確 認 欄	身元確認	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		納　付 <input type="checkbox"/> 収入証紙 <input type="checkbox"/> 現　金	
		Aマイナンバーカード B保険証	A運転免許証 B国民年金手帳	A官公署発行の写真付証書 Aパスポート その他（ ）	
		確認番号		発行番号 NO. 発　行　日 / /	
	番号確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

委 任 状

年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住 所 (本店又は主たる事務所の所在地)
(納税者)

氏 名 (名称及び代表者役職氏名)

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住 所

窓口に来られる方
個人の住所・氏名

県税事務所の窓口で申請される場合

納税証明書の交付を申請する際には、下記のものをご用意ください。

1. 納税証明書交付申請書

記入方法は、[記入例を参照](#)してください。

2. 委任状

代理人の方が交付申請に来られる際は、委任状が必要です。

ご家族や従業員の方が代理で申請される場合も、委任状が必要です。申請書の委任状欄にご記入いただくか、任意の委任状を添付してください。委任者に対し電話等で確認する場合があります。

3. 手数料分の富山県収入証紙

納税証明書1税目・1年度・1枚当たり400円。具体的には、交付申請書記載の「手数料の計算方法」を参照してください。

4. 本人確認書類

申請時に本人確認(個人番号確認+身元確認)のため提示いただきます。

※例)マイナンバーカード、運転免許証、国民年金手帳、健康保険証 など

本人確認については、『納税証明書申請時の「本人確認」方法について』を参照してください。

5. 領収証書

銀行等で県税を納付されてから納付の確認ができるまで、約1週間(県外は約2週間)かかります。

その間に申請される場合は、お手数ですが領収証書(コピー可)をご持参ください。

納税者(法人の場合は代表者)本人が来所し申請する場合

第43号様式(5)(第29条関係)

窓口申請専用

富山県総合県税事務所長 殿 (富山県知事)		納税証明書交付申請書		年 月 日																														
申請者 (納税者)	個人番号(法人番号) 右づめで記入	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3																																
	住所(本店又は主たる事務所の所在地)	富山県富山市新総曲輪〇-△△-×																																
	氏名(名称及び代表者役職氏名)	富山 城ノ介																																
	日中連絡のつく電話番号 (076) 444 - × × × ×																																	
※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。																																		
代理人 (窓口に来られる方 個人の住所・氏名)	住所																																	
	氏名																																	
	日中連絡のつく電話番号 () -																																	
次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。																																		
使用目的	該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。 1 建設業許可申請(変更届)用 4 資金借入用(全税目に滞納がないこと。) 2 入札参加資格審査用 5 資金借入用(指定税目の金額) 3 融資制度利用申請用 6 その他 []																																	
	該当の番号を○で囲んでください。 1 納付すべき額、納付した額及び未納の額 (該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。) <table border="1"> <tr> <td>法人県民税</td> <td>事業年度</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>終了分</td> </tr> <tr> <td>法人事業税</td> <td>事業年度</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>終了分</td> </tr> <tr> <td>特別法人事業税</td> <td>事業年度</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>終了分</td> </tr> <tr> <td>地方法人特別税</td> <td>事業年度</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>終了分</td> </tr> <tr> <td>個人事業税</td> <td>年所得分</td> <td>年所得分</td> <td>年所得分</td> <td>年所得分</td> <td>年所得分</td> </tr> </table>					法人県民税	事業年度	年	月	日	終了分	法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分	特別法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分	地方法人特別税	事業年度	年	月	日	終了分	個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分	年所得分
法人県民税	事業年度	年	月	日	終了分																													
法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分																													
特別法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分																													
地方法人特別税	事業年度	年	月	日	終了分																													
個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分	年所得分	年所得分																													
証明事項	2 全税目に滞納がないこと。																																	
	3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額																																	
	4 滞納処分を受けたことがないこと。 (該当する欄に○印を付けて記入してください。)																																	
	<table border="1"> <tr> <td>全</td> <td>税</td> <td>目</td> <td>に対し、過去</td> <td>年</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>税</td> <td>に対し、過去</td> <td>年</td> </tr> </table>					全	税	目	に対し、過去	年				税	に対し、過去	年																		
	全	税	目	に対し、過去	年																													
			税	に対し、過去	年																													
5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項																																		
発行枚数 〇 枚																																		
備考 1 記載事項について、マイナンバーカード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者のマイナンバーカード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、本人確認方法は別紙参照。																																		
2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。委任者に対し電話等で確認する場合があります。																																		
県税確認欄	身元確認		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 納付 <input type="checkbox"/> 収入証紙 <input type="checkbox"/> 現金 Aマイナンバーカード A運転免許証 A官公署発行の写真付証書 Aパスポート B保険証 B国民年金手帳 その他()																															
	番号確認		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()																															

申請日を記入してください。

個人番号12桁(または法人番号13桁)を右づめで記入してください。

住所・氏名・電話番号を記入してください。
 ※法人の場合は、本店所在地・法人名称・代表者役職氏名を記入してください。
 ※個人事業主の方は営業所地ではなく、個人番号カード等で確認できる住所を記入してください。

番号に○をつけてください。
 「6. その他」の場合は[]内に具体的な目的を記入してください。
 (例) 県営住宅入居申請用
 指定管理者申請用
 酒類免許申請用
 公益法人事業報告用

番号に○をつけてください。
 不明確な場合はどのような証明が必要か、提出先に確認してください。

必要枚数を記入してください。

富山県収入証紙を貼ってください。

番号確認・身元確認のため、別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」を参照され、提示してください。

委任状

年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住所(本店又は主たる事務所の所在地)

(納税者)

氏名(名称及び代表者役職氏名)

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住所

(窓口に来られる方
個人の住所・氏名)

氏名

納税者本人が来所し申請する場合は、記入不要です。

納税者(法人の場合は代表者)本人と異なる方が来所し申請する場合
(従業員、ご家族の方が来所し申請する場合など)

第43号様式(5) (第29条関係)

窓口申請専用

申請日を記入してください。

富山県総合県税事務所長 殿 (富山県知事)		年 月 日												
申請者 (納税者)	個人番号(法人番号) 右つめて記入	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
	住所(本店又は主たる事務所の所在地)	富山県富山市舟橋北町〇-△△-××												
	氏名(名称及び代表者役職氏名)	株式会社 富山県税												
	代表取締役	新幹線 太郎												
	日中連絡のつく電話番号	(076) 444 -4627												
※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。	住所	富山県魚津市新宿〇-△△												
代理人 (窓口に来られる方 個人の住所・氏名)	氏名	富山湾 花子												
	日中連絡のつく電話番号	(0765) 24 ××××												

個人番号12桁(または法人番号13桁)を右つめて記入してください。

下部の委任状欄に、委任者に記入してもらい、この部分は代理人が記入してください。

※代理人個人の住所・氏名を記入してください。

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

使用目的	該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。					
	1 建設業許可申請(変更届)用	4 資金借入用(全税目に滞納がないこと。)				
	2 入札参加資格審査用	5 資金借入用(指定税目の金額)				
	3 融資制度利用申請用	6 その他 []				
	証明事項	該当の番号を○で囲んでください。				
証明事項	1 納付すべき額、納付した額及び未納の額 (該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)					
	法人県民税	事業年度	年	月	日	終了分
	法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分
	特別法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分
	地方法人特別税	事業年度	年	月	日	終了分
個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分	年所得分	年所得分	
2 全税目に滞納がないこと。						
3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額						
4 滞納処分を受けたことがないこと。 (該当する欄に○印を付けて記入してください。)						
5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項						
発行枚数	枚					

番号に○をつけてください。

「6. その他」の場合は[]内に具体的な目的を記入してください。

(例) 県営住宅入居申請用
指定管理者申請用
酒類免許申請用
公益法人事業報告用

手数料の計算方法

1又は5の証明
税目数×年度数×枚数×40
枚数×400円

番号に○をつけてください。

不明確な場合はどのような証明が必要か、提出先に確認してください。

必要枚数を記入してください。

富山県収入証紙を貼ってください。

備考 1 記載事項について、マイナンバーカード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者のマイナンバーカード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、①法人の代表者の身元確認書類をご持参ください。本人確認方法は別紙参照。
2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。委任者に対し電話等で確認する場合があります。

番号確認・身元確認のため、別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」を参照され、提示提出してください。

県税確認欄	身元確認	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	納付	<input type="checkbox"/> 収入証紙 <input type="checkbox"/> 現金
		Aマイナンバーカード A運転免許証 A官公署発行の写真付証書 Aパスポート		
		B保険証 B国民年金手帳 その他()		
	確認番号	発行番号 NO.	発行日	/ /
	番号確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()		

委任状を書いた日を記入してください。

委任状

年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住所(本店又は主たる事務所の所在地)

富山県富山市舟橋北町〇-△△-×

氏名(名称及び代表者役職氏名)

株式会社 富山県税

代表取締役 新幹線 太郎

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住所 富山県魚津市新宿〇-△△

氏名 富山湾 花子

重要

納税者本人と異なる方が来所し申請する場合は、必ず委任状が必要です。(任意の委任状の添付でも可)

免許証等で代理人の氏名・住所等を確認します。(本人確認書類は別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」参照)

※委任者に対し電話等で確認する場合があります。