

1 内容変更届出書（印鑑の押印は廃止になりました。）

- ア 担当者の所属氏名連絡先は必ず記入してください。
- イ 「1. 入札参加資格登録番号」欄には、参加資格者決定通知書に記載されている登録番号（07で始まる8桁の番号）を記入してください。
- ウ 「3. 変更事項」欄には、変更項目のみを記入してください。

2 登記事項証明書

- ア 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）を添付してください。（6ヶ月以内に交付され、変更内容が記載されたもの、写し可）

3 使用印鑑届（様式第3号） 廃止になりました

4 代理人に対する委任状

- ア 従たる事務所等に業務を委任する場合は、受任者に対する委任状を提出してください。（様式自由）

※参考様式として、様式をダウンロードしたものを使用されても結構です。

5 債主名登録（変更）兼口座振替届

- ア 変更が一部のみであっても、すべての項目を記入して下さい。
- イ 従たる事務所等に業務を委任する場合は、従たる事務所等の住所、代表者氏名を記入してください。
- ウ 振替口座名は、申請書（法人、個人）と同一の名義の口座にしてください。
- エ 振替口座名（カタカナ部分）は、**預金通帳を確認のうえ**正確に記入してください。

例：「カブシキガイシャ」か「カブシキカイシャ」、
「(カブ)」か「(カ)又は「カ)」

- オ 代金の支払いは、この届によってなされますので正確に記入してください。

6 その他

合併、分社、営業譲渡等の場合は事前にお問い合わせください。