

⑦ 富山県職員採用試験申込書Ⅰ

		受験番号		(記入不要)				
試験名	初級(高卒程度) 障害者対象	氏名	(フリガナ)					
試験区分								
受験地	富山	生年月日	昭和 平成	年	月	日	性別 (任意)	男・女
現住所	〒(—)							
	電話() — 携帯電話() —							
緊急連絡先 現住所以外で 確実に連絡の 取れるところ	〒(—) 電話() —							
最終学歴	学 校 名	学 部	学科・研究科	修学区分(○で囲む)				
				____年卒・修了・卒(修了)見 ____学年在・____学年中退				
職 歴 (いずれかを○で囲む)		有 ・ 無						
富山県職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。 なお、私は次の各号のいずれにも該当しません。また、この申込書Ⅰ・Ⅱのすべての記載事項は事実と相違ありません。 (1) 日本の国籍を有しない者 (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (3) 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (5) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)								
令和7年 月 日 氏 名 (署名) _____								

(注意) 1. 署名の欄には必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。
なお、点字による受験を希望する方や自筆での記入が困難等特別の事情がある方は、
代筆でもかまいません。
2. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
3. 黒のボールペン(消えるボールペン不可)で記入してください。
受験案内に書いてある記入要領を読んで、記載漏れ、記入間違いのないように注意してください。

⑦ 富山県職員採用試験申込書Ⅱ

障害者 手帳等 記載内容	種類 (いずれか一つに○をつける)			
		① 身体障害者手帳		
		② 都道府県知事の定める医師又は産業医による診断書・意見書		
		③ 療育手帳等		
		④ 児童相談所等による知的障害者であることの判定書		
		⑤ 精神障害者保健福祉手帳 (有効期限 年 月 日)		
	交付機	都 道 府 県 市	交 付 番 号	第 号
交付年月日	昭和 平成 年 月 日 令和	障害の程度 (級 別)	級	
障害名				

ダウンロードにより「試験申込書Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」・「受験票」・「受験番号票」を入手し、受験申込みをされる方へ

- 「試験申込書 (Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)」の作成
試験申込書は、A4版・白色の用紙に黒字で印刷し、作成してください。
なお、点線では切り離さず、A4版のまま提出してください。
- 「受験票」・「受験番号票」の作成
「受験票」・「受験番号票」は以下の手順により作成してください。
- (1)用意するもの
官製はがき1枚、はさみ、のり
※官製はがき以外のはがきで受験票を作成する場合は、85円切手を必ず貼ってください。
- (2)手順
① 「受験票」・「受験番号票」を、A4版・白色の用紙に黒字で印刷する。
② 印刷した用紙に必要事項を記入し、切り取り線に沿って切り離す。
③ はがきの表・裏に、それぞれしっかりとのり付けする。
- 受験申込み
① 「受験票」には写真を貼らないでください。
② 受験申込みの際は、「受験票」と「受験番号票」は切り離さないでください。
③ 「試験申込書(Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)」と「受験票・受験番号票」は、クリップでとめて一緒に提出してください。

はがき表面用

郵便はがき

85円切手を貼ってください。
住所・氏名を必ず書いてください。

(住所)

都道府県市区郡

(氏名)

様

試験名	試験日時	試験会場
初級 (高卒程度) 障害者対象	令和7年11月2日(日) 8:50~9:10 受付	富山県民会館 (富山市新総曲輪)

受験番号票(裏)

1. 本票は受験の前に点線部分で切り離し、大切に保管してください。

2. 試験結果の開示請求をされる際には、本票をご持参ください。

〒930-0094
富山市安住町2番14号 富山県人事委員会事務局
TEL 076-444-2166、2167(直通) FAX 076-444-5905

官製はがきの場合、ここまでを切り離して貼る。

はがき裏面用

⑦ 富山県職員採用試験受験票

試験名	試験区分
初級(高卒程度)障害者対象	
受験番号(記入不要)	受験地
	富山
(フリガナ)	
氏名	

受験にあたっての注意

1. 受付時間に遅れないようにしてください。遅刻は原則として認めません。

2. 試験当日は次のものを持参してください。
①この受験票(写真を貼り、受験番号票を切り離しておく。)
②筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム)
③障害者手帳等(原本)、④時計(音声式、計算・翻訳機能付の時計及び携帯電話等不可)、⑤昼食

3. 自然災害等により、試験の日時、場所等を変更する場合は、「富山県職員採用案内」ホームページでお知らせしますので、必ず随時ご確認ください。

※試験区分、氏名及びフリガナを記入してください。

写真欄

1. 受験申込みの際には、写真を貼らないでください。

2. 試験当日には、必ず、写真を貼って持参してください。

※写真を貼ってない場合は受験できません。

3. 申込前6か月以内に、帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った縦4.5cm、横3.5cmの写真(パスポートサイズ)で、本人と確認できるものが必要です。

受付印欄

受験番号票

試験名
初級(高卒程度)障害者対象
試験区分
氏名
受験番号 (記入不要)

※受験申込みの際には本票を切り離さないでください。

(はがきの上側)

(はがきの下側)

⑦ 富山県職員採用試験申込書Ⅲ

受験に当たっての要望事項について

受験会場の準備に必要ですので、次の枠内を必ず記入してください。

氏 名	生年月日 昭和 年 月 日 平成
-----	---------------------------------------

受験に当たり、配慮を希望する場合は、「希望する」を○で囲み、希望する事項について下段の枠内に記入してください。希望しない場合は、「希望しない」を○で囲み、下段の枠内は記入しないでください。

希望する	希望しない
------	-------

◎ 希望する事項の番号をそれぞれ○で囲んでください。

「 」がある場合は、具体的な項目を選択してください。

※車椅子、点字器等、補装具等は、受験者各自で用意してください。

※必ずしも希望に応じられない場合がありますので、ご了承ください。

1	点字による受験	「 ☐ 点字器 ☐ 点字タイプライター ☐ その他 ()								
2	点字による受験の場合、パソコンによる音声読み上げ (音声読み上げソフトを備えたパソコンを持参してください。)									
3	拡大文字による受験	「 ☐ 拡大文字 14 ポイント程度 ☐ 拡大文字 17 ポイント程度 」								
4	教養試験の答案用紙 (ワークシート) の変更	「 ☐ 丸付け式 ☐ 記入式 」								
5	試験委員の発言の伝達方法	「 ☐ 書面 ☐ 手話通訳 ☐ 要約筆記 」 (複数選択可)								
6	車椅子の持ち込み使用	「 ☐ 車椅子のまま受験 ☐ 会場の椅子に移って受験 」								
7	作文試験において、筆記による解答が困難な場合のパソコンの使用 (パソコンを持参してください。)									
8	補装具等の持ち込み使用 (複数選択可)	<table><tr><td>☐ 点字器</td><td>☐ 点字タイプライター</td><td>☐ ルーペ</td><td>☐ 電気スタンド</td></tr><tr><td colspan="4">「 ☐ 補聴器 ☐ その他 () 」</td></tr></table>	☐ 点字器	☐ 点字タイプライター	☐ ルーペ	☐ 電気スタンド	「 ☐ 補聴器 ☐ その他 () 」			
☐ 点字器	☐ 点字タイプライター	☐ ルーペ	☐ 電気スタンド							
「 ☐ 補聴器 ☐ その他 () 」										
9	付添人の同伴									
10	歩行が困難等により車で来場	「 ☐ 駐車場利用を ☐ 希望する ☐ 希望しない 」 ※駐車料金は受験者負担								
11	その他、受験に当たり配慮を希望する事項があれば、具体的に記入してください。 (配席を最前列にしてほしいなど)									