



令和 7 年度
富山県職員採用試験
「初級（高卒程度）障害者対象」受験案内
富山県人事委員会

- ◎ 第一次試験日 令和 7 年 1 1 月 2 日（日）
◎ 第一次試験会場 富山県民会館（富山市新総曲輪）

注 自然災害等の発生状況により、試験の日時、場所等を変更する場合があります。
最新情報は「富山県職員採用案内」ホームページへ！



- ◎ 受付期間【郵送・持参】令和 7 年 7 月 1 8 日（金）～ 8 月 7 日（木）消印有効
【インターネット】令和 7 年 7 月 1 8 日（金）午前10時～ 8 月 7 日（木）午後 5 時15分

1 試験区分、採用予定人員、職務内容及び勤務予定先

試験区分	採用 予定人員	主 な 職 務 内 容	勤 務 予 定 先
一般事務	5 名程度	企画・立案、調査、相談、会計、予算、学校運営業務等	知事部局（本庁・出先機関）、議会事務局、企業局、行政委員会、公立学校 等
警察事務	若干名	企画・立案、調査、会計、予算、福利厚生業務等	警察本部、警察署 等

（注）申込みは一つの試験区分に限ります。申込み後は試験区分の変更を認めません。

2 受 験 資 格

（1）次の要件を全て満たす者

- ア 平成 2 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月 1 日までに生まれた者（学歴は問いません。）
イ 次のいずれかの交付を受けている者（受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。）
（ア） a 身体障害者手帳
b 都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）又は産業医による、「障害者の雇用の促進等に関する法律」別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
（イ） a 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳等
b 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
（ウ） 精神障害者保健福祉手帳

ウ 活字印刷文又は点字による出題に対応できる者

（2）次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない者
イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
ウ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
オ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験の日時、場所及び合格発表

区分	日 時	場 所	合 格 発 表
第一次試験	令和7年11月2日(日) [受付]8:50～ 9:10 [着席]9:15 [試験]9:30～13:30	富山県民会館 (富山市新総曲輪)	11月21日(金)午前10時頃(予定) 富山県人事委員会事務局前及び富山県職員採用案内ホームページに受験番号を掲示して発表します。 なお、合格者には書面で通知します。
第二次試験	令和7年12月4日(木)、5日(金)、8日(月) (予定)のうちいずれか1日 (いずれも富山市内で実施します。詳細については、第一次試験合格通知に併せて通知します。)		12月16日(火)午前10時頃(予定) 富山県人事委員会事務局前及び富山県職員採用案内ホームページに受験番号を掲示して発表します。 なお、合格者には書面で通知します。

(注) 点字又は拡大文字による受験の場合は、受付時間・試験時間等が異なりますので、申込みの際に必ず富山県人事委員会事務局(8ページ記載の問合せ先)にお問い合わせください。

4 試験の方法及び内容

区分	種 目	配 点	内 容
第一次試験	教養試験 (120分)	100点	一般的知識(社会科学、人文科学、自然科学)及び知能(文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈)についての択一式による試験【40題】
	作文試験 (60分)	40点	文章による表現力、まとめ方等に関する試験
	小 計	140点	
第二次試験	個別面接	210点	主として人柄、対人的能力等についての個別面接(指定する同一日に2回)
合 計		350点	

- ※ 教養試験及び作文試験は、活字印刷文又は点字により出題します。
なお、活字の大きさは11ポイント程度(この文字の大きさ)です。
- ※ 点字又は拡大文字による受験の場合は、試験時間が異なります。
- ※ 点字又は拡大文字による受験を希望する場合は、申込みの際に必ず富山県人事委員会事務局(8ページ記載の問合せ先)に連絡するとともに、申込書の該当箇所に必ず記入してください。
- ※ 点字器、点字タイプライター、ルーペ、電気スタンド、補聴器等受験に使用するものについては、各自用意してください。
- ※ 試験当日補装具等の持ち込み使用を希望される場合は、申込書の該当箇所に必ず記入してください。
- ※ 試験種目のうち、棄権したものが一つでもある場合は、他の試験種目についても採点を行いません。
- ※ 試験種目には、合格基準点を定めているものがあり、いずれか一つでも基準点に達しない場合は、他の試験種目の成績にかかわらず、不合格となります。
- ◎ 同程度(初級(高卒程度))の教養試験の例題及び過去の作文試験の課題を「富山県職員採用案内」ホームページに掲載しています。

5 受験上の配慮

受験に当たっての配慮事項は次のとおりです。配慮希望の有無を、受験申込時に必ず記入してください。配慮を「希望する」場合は、配慮事項も必ず記入してください。なお、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

(1) 視覚障害のある方は、以下の方法による受験ができます。

① 点字による試験（補助として音声読み上げソフトを併用できます。）

点字による試験は、教養試験の解答時間が180分（通常の1.5倍）となります。作文試験の解答時間の延長はありません。

② 拡大文字による試験

通常の試験問題集の文字の大きさは11ポイント程度ですが、拡大文字による試験で使用する文字の大きさは、14ポイント程度又は17ポイント程度のいずれかを選択できます。

拡大 文字例	11 ポイント程度	14 ポイント程度	17 ポイント程度
	あ ア 亜 1 A	あ ア 亜 1 A	あ ア 亜 1 A

拡大文字による試験は、教養試験の解答時間が150分（通常の1.25倍）となります。作文試験の解答時間の延長はありません。

(2) 聴覚障害のある方は、以下の方法による受験ができます。

① 試験委員の発言事項については、書面、手話通訳者又は要約筆記者による伝達を選択できます。

② 補聴器等の使用を認めます。（FM電波等による通信機能がある場合は、その通信機能を切ってください。）

(3) 上肢機能、下肢機能又は体幹機能に障害のある方は、以下の方法による受験ができます。

① 作文試験において、筆記による解答が困難な場合、パソコンによる解答ができます。

② 車椅子を使用される方は、車椅子のまま受験するか、又は、会場の椅子に移って受験するかを申込書で選択してください。

(4) 拡大文字による試験を受ける方又は上肢機能若しくは体幹機能に障害のある方は、教養試験において、筆記による解答が困難な場合、答案用紙を丸付け式又は記入式に変更できます。

丸付け式：あらかじめ設問ごとに1～5の解答番号が印刷されている用紙を用い、正しいと思う解答番号に○又はレ印を付ける答案用紙
記入式：設問ごとに正しいと思う1～5の解答番号を直接記入する答案用紙

※ 介護等のため付添人を同伴することができます。なお、付添人は、原則1人とし、試験時間中は別室でお待ちいただきます。

※ 試験時間中の水分補給又は服薬については、試験委員の許可を得た上で行うことができますので、申込書への記入は必要ありません。

※ その他、受験に当たり何らかの配慮を希望される方は、申込書の該当箇所に必ず記入してください。

6 合格から採用まで

(1) 第一次試験合格者

第一次試験合格者には、第二次試験の実施に先立ち、志望動機などを記入した面接カード及び学業成績証明書を提出していただきます。面接カードは、第二次試験における個別面接の参考にします。

(2) 最終合格者

ア 最終合格者は、上記各試験の結果を総合的に判定し、決定します。

イ 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者が採用する者を決定します。

最終合格者数は、最終合格発表後の辞退等を考慮して、採用予定者数よりも多く決定されることがあるため、最終合格者となっても採用されない場合があります。なお、最終合格者のうち、採用が保留となる方については、最終合格の通知に併せて任命権者から連絡があります。

ウ 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿確定後1年間です。

エ 採用は、令和8年4月の予定です。ただし、受験資格がないこと又は申込内容に虚偽があることが判明した場合は、採用されません。

7 給 与 （令和7年4月1日現在）

給 料 月 額	諸 手 当
194,500円	期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当が、それぞれの条件に応じて支給されます。

（注）初任給は、採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されることがあります。

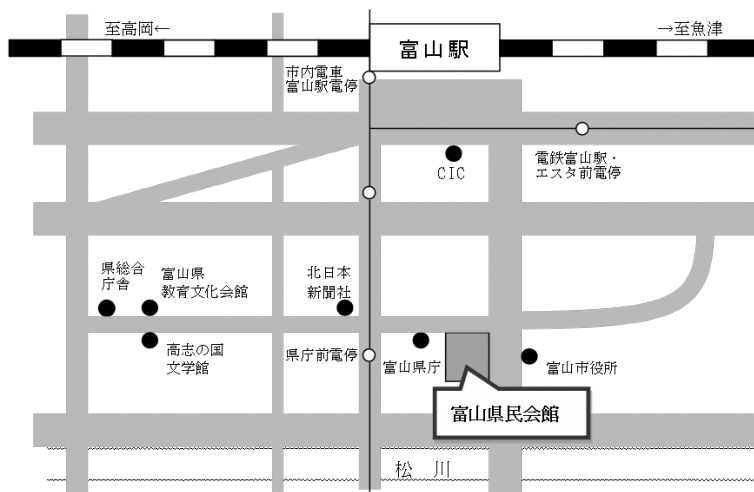
8 受験申込手続

次のうちいずれか一つの方法で申し込んでください。 ※点字又は拡大文字での受験を希望する場合は、申込みの際に必ず富山県人事委員会事務局（8ページ記載の問合せ先）へ連絡してください。			
申込方法 QRコード	① インターネットで申し込む場合	② 郵送又は持参で申し込む場合	
	申込方法確認 受験申込は「富山県電子申請サービス」から行います。富山県職員採用案内ホームページの『インターネットでの受験申込み』のページで申込みの流れを確認し、「初級（高卒程度）障害者対象」を選んで申し込んでください。 (注1) 申込手続には時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに行ってください。 (注2) 電子申請サービスの保守のため、受付期間でも申込みができない場合があります。 (注3) ご使用のクライアント環境によっては対応できない場合があります。 (注4) 予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。	◎申込書に必要事項を記入し、8ページに記載のある《問合せ先》に提出してください。 ・申込書は、ホームページからもダウンロードできます。 ・記入要領は6ページ以降に掲載しています。 ・申込書、受験票及び受験番号票は切り離さないでください。また、申込書は折り曲げないでください。 ・受験票及び受験番号票には、あて先を明記のうえ、所定の欄に必ず85円切手を貼ってください。	
	利用者情報登録 「富山県電子申請サービス」を初めて利用される方は、申請の前に『利用者IDの取得』と『パスワードの設定』を行ってください。		
	申込み ・「富山県電子申請サービス」で「初級（高卒程度）障害者対象」を選択してください。 《申請先の選択「富山県」→キーワードで絞り込む「初級（高卒程度）障害者対象」と検索》 ・申込画面上の注意事項にしたがって、申込手続を行ってください。 ・申込みが正常に行われていれば「申請受付」のお知らせメールが届きます。 ※「富山県電子申請サービス」の申請履歴からも確認することができます。申請状態が「受付中」になっていれば、正常に申込みできています。	※写真は、申込みの際には必要ありません。試験当日、受験票に貼って持参してください。 ・申込書を郵送する場合は、簡易書留にして、封筒の表に「初級試験申込み」と朱書きしてください。 ・受験票及び受験番号票は、受付処理後8月12日（火）頃に発送する予定です。 なお、8月19日（火）までに届かない場合は、富山県人事委員会事務局に問い合わせてください。	
	受験票の作成 ・「通知書発行」のお知らせメールが届いたら、「富山県電子申請サービス」にログインし、「申請履歴を確認する＞詳細」を選択してください。 (注)「通知書発行」のお知らせメールは、申込みから数日かかることがあります。メールが届かない場合は、富山県人事委員会事務局に問い合わせてください。 ・結果通知書を表示し、受験票を印刷・確認してください（試験区分や氏名に誤りはないか、顔写真データは表示されているか）。 ・受験票はカラー印刷してください（プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー機などをご利用ください。）。 ・受験票は結果通知書の記載どおりに切り離し、試験当日、持参してください。		
受付期間及び時間	令和7年7月18日（金）午前10時～8月7日（木）午後5時15分 富山県電子システムサーバーの時刻を基準とし、本期間内に到達したものに限り受け付けます。	令和7年7月18日（金）～8月7日（木） （郵送の場合、消印有効） 持参は午前8時半から午後5時15分まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）	
留意事項	・受験票に受験番号、顔写真が表示されていない場合は受験できません。		
	・ <u>受験申込み後の試験区分の変更は認めません。</u>		
	・申込内容の訂正は、富山県人事委員会事務局に連絡してください。申込内容の訂正等を目的とした申込みのやりなおしは絶対にしないでください。		

9 第一次試験会場案内

● 富山県民会館（富山市新総曲輪）

（あいの風とやま鉄道富山駅から徒歩約10分）



【注意事項】

試験実施に関する情報は、ホームページで随時確認してください。

- 来場の際は公共交通機関をご利用ください。なお、歩行が困難等で試験会場まで車で来場を希望される方は、申込書に記入のうえ、係員の指示に従ってください。
- 適宜換気を行いますので、温度変化に対応できる服装で受験してください。
- 試験会場内及び周辺は禁煙です。試験中の携帯電話等の使用は禁止します。指示に従わない場合は受験できないことがあります。
- 第一次試験日に回収する受験票は返却しません。
- ゴミは各自お持ち帰りください。
- 欠席者向けの再試験は実施しません。
- 自然災害等の発生状況により、試験の日時、場所等を変更する場合は、「富山県職員採用案内」ホームページでお知らせしますので、必ず随時ご確認ください。

【第一次試験当日の持ち物】

- 受験票（写真あり、受験番号票を切り離したもの）
- 対象となる手帳等（原本）
- 時計（音声式、計算・翻訳機能付の時計及び携帯電話等不可）
- 筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム）
- 昼食

10 試験結果の提供

この採用試験の結果は、個人情報の保護に関する法律第69条第2項の規定により、下表のとおり、閲覧することができます。受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証、生徒手帳など写真付きの証明書等）と受験番号票（7ページ参照）を持参のうえ、土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から翌年1月3日を除く午前8時30分（初日は合格発表後）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局に直接お越しください。

なお、電話、メール、はがき等での問合せでは、試験結果を提供しません。

区分	閲覧することができる人	閲覧内容	閲覧期間	閲覧場所
第一次試験	第一次試験の 不合格者 本人	試験種目別の得点、総合得点及び総合順位	第一次試験合格発表の日から起算して1か月間 （予定：11月21日～12月22日）	富山県人事委員会事務局 富山市安住町2番14号 （北日本スクエア北館5階）
第二次試験	第二次試験の 受験者本人		最終合格発表の日から起算して1か月間 （予定：12月16日～1月15日）	

※ 第一次試験又は第二次試験における全ての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとし、閲覧可能対象者とします。ただし、合格発表前に辞退した場合は、閲覧可能対象者としません。

申込書記入要領

申込書Ⅰ

1 試験区分

希望する試験区分を記入してください。

2 緊急連絡先

現住所で連絡がとれない場合の連絡先ですので、確実に連絡がとれるところを記入してください。

3 最終学歴

(例) 大学卒業後に専門学校を卒業した場合は大学を記入

4 職歴

アルバイトを除く職務経験があれば、有に○をつけてください。

5 申込日・氏名(署名)

受験者本人が記入してください。なお、点字による受験を希望する方や自筆での記入が困難等特別な事情がある方は、代筆でもかまいません。

受付期間内の日付を記入してください。

⑦ 富山県職員採用試験申込書Ⅰ

受験番号

(記入不要)

試験名	初級(高卒程度) 障害者対象	(フリガナ) タテヤマ イチロウ		
試験区分	一般事務	氏名	立山 一郎	
受験地	富山	生年月日	昭和 平成 19年9月30日	性別 (任意) ☒ 男 ☐ 女
現住所	〒(930 - 0094) 富山市安住町2番14号メゾン立山101号室 電話(076) 〇〇〇 - 〇〇〇 携帯電話(080) 〇〇〇 - 〇〇〇			
緊急連絡先 現住所以外で 確実に連絡の 取れるところ	〒(-) 同上 電話() -			
最終学歴	学校名	学部	学科・研究科	修学区分(○で囲む)
	立山高等学校		普通	R8 年卒・修了・卒(修了)見 ____ 学年在・____ 学年中退
職歴 (いずれかを○で囲む)	有 ・ ☒ 無			
富山県職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。 なお、私は次の各号のいずれにも該当しません。また、この申込書Ⅰ・Ⅱのすべての記載事項は事実と相違ありません。 (1) 日本の国籍を有しない者 (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (3) 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (5) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外) 令和7年 7 月 30 日 氏名(署名) 立山 一郎				

- (注意) 1. 署名の欄には必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。
なお、点字による受験を希望する方や自筆での記入が困難等特別な事情がある方は、代筆でもかまいません。
2. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
3. 黒のボールペン(消えるボールペン不可)で記入してください。
受験案内に書いてある記入要領を読んで、記載漏れ、記入間違いのないように注意してください。

記入もれは
受付できません。

申込書Ⅱ

○ 障害者手帳等記載内容について

受験に当たって、現在交付を受けている手帳等の種類及び内容について、必ず記入してください。

障害名は、省略せず、障害者手帳等記載のとおりに入力してください。

⑦ 富山県職員採用試験申込書Ⅱ

種類（いずれか一つに○をつける）			
○	① 身体障害者手帳		
	② 都道府県知事の定める医師又は産業医による診断書・意見書		
	③ 療育手帳等		
	④ 児童相談所等による知的障害者であることの判定書		
	⑤ 精神障害者保健福祉手帳（有効期限 年 月 日）		
交付機関	富山 都道府県市	交付番号	第〇〇〇〇〇号
交付年月日	昭和 平成 令和 27年 12月 12日	障害の程度（級別）	3 級
障害名	〇〇〇による〇〇〇		

⑦ 富山県職員採用試験受験票

試験名	試験区分
初級(高卒程度)障害者対象	一般事務
受験番号(記入不要)	受験地
	富山
(フリガナ)	タテヤマ イチロウ
氏名	立山 一郎

受験にあたっての注意

1. 受付時間に遅れないようにしてください。遅刻は原則として認めません。
2. 試験当日は次のものを持参してください。
 - ①この受験票(写真を貼り、受験番号票を切り離しておく。)
 - ②筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム)
 - ③障害者手帳等(原本)、④時計(音声式、計算・翻訳機能付の時計及び携帯電話等不可)、⑤昼食
3. 自然災害等により、試験の日時、場所等を変更する場合は、「富山県職員採用案内」ホームページでお知らせしますので、必ず随時ご確認ください。

※試験区分、氏名及びフリガナを記入してください。
裏面も記入してください。

写真欄

1. 受験申込みの際には、写真を貼らないでください。
 2. 試験当日には、必ず、写真を貼って持参してください。
- ※写真を貼っていない場合は受験できません。
3. 申込前6か月以内に、帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った縦4.5cm、横3.5cmの写真(パスポートサイズ)で、本人と確認できるものが必要です。

受付印欄

受験番号票

試験名
初級(高卒程度)障害者対象
試験区分
一般事務
氏名
立山一郎
受験番号(記入不要)

※受験申込みの際には本票を切り離さないでください。

受験票

- 1 写真は、受験申込みの際は貼らないでください。
- 2 受付処理後、受験票が届いてから写真を貼ってください。

受験票(裏)

- 1 85円切手を忘れずに貼ってください。
- 2 住所、氏名は、省略せず、確実に郵便が配達されるよう記入してください。

受験番号票

- 1 受験申込みの際は受験票と切り離さず、そのまま提出してください。
- 2 受験票は第一次試験日に回収するので、受験番号票は試験日前に受験票と切り離し、保管してください。
(合格発表は受験番号のみを掲示します。また、試験結果の開示には、受験番号票が必要です。)

申込書Ⅲ

○ 受験に当たっての 要望事項について

3ページの「5 受験上の
配慮」を参照のうえ、配慮の
希望の有無にかかわらず必
ず記入し、申込書Ⅰ・Ⅱとあ
わせて提出してください。

⑦ 富山県職員採用試験申込書Ⅲ

受験に当たっての要望事項について

受験会場の準備に必要ですので、次の枠内を必ず記入してください。

氏 名	立 山 一 郎	生年月日 昭和 19 年 9 月 30 日 (平成)
受験に当たり、配慮を希望する場合は、「希望する」を○で囲み、希望する事項について下段の枠内に記入してください。希望しない場合は、「希望しない」を○で囲み、下段の枠内は記入しないでください。 ☒ 希望する ☐ 希望しない		

- ◎ 希望する事項の番号をそれぞれ○で囲んでください。
 [] がある場合は、具体的な項目を選択してください。
 ※車椅子、点字器等、補装具等は、受験者各自で用意してください。
 ※必ずしも希望に応じられない場合がありますので、ご了承ください。

① 点字による受験	[☒ 点字器 ☐ 点字タイプライター ☐ その他 ()]
2 点字による受験の場合、パソコンによる音声読み上げ (音声読み上げソフトを備えたパソコンを持参してください。)	
3 拡大文字による受験	[☐ 拡大文字 14 ポイント程度 ☐ 拡大文字 17 ポイント程度]
4 教養試験の答案用紙(マークシート)の変更	[☐ 丸付け式 ☐ 記入式]
5 試験委員の発言の伝達方法	[☐ 書面 ☐ 手話通訳 ☐ 要約筆記] (複数選択可)
6 車椅子の持ち込み使用	[☐ 車椅子のまま受験 ☐ 会場の椅子に移って受験]
7 作文試験において、筆記による解答が困難な場合のパソコンの使用(パソコンを持参してください。)	
⑧ 補装具等の持ち込み使用 (複数選択可)	☒ 点字器 ☐ 点字タイプライター ☐ ルーペ ☐ 電気スタンド ☐ 補聴器 ☒ その他 (○ ○ ○ ○)
9 付添人の同伴	
⑩ 歩行が困難等により車で来場	[駐車場利用を ☐ 希望する ☒ 希望しない] ※駐車料金は受験者負担
11 その他、受験に当たり配慮を希望する事項があれば、具体的に記入してください。 (配席を最前列にしてほしいなど)	[]

《問合せ先》

富山県人事委員会事務局

〒930-0094 富山市安住町2-14 (北日本スクエア北館5階)

TEL 076-444-2166、2167 (直通)

FAX 076-444-5905

◎ 富山県職員採用案内ホームページ <https://www.pref.toyama.jp/sections/0300/saiyo.html>